ROMÂNIA

JUDETUL MARAMURES

COMUNA BOTIZA

PRIMAR

Nr.1118 din 21.03.2025

RAPORT

ANUAL PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ

ŞI DE MEDIU A COMUNEI BOTIZA PE ANUL 2024

In conformitate cu Ordonata de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările şi completările ulterioare şi Legea nr. 393/2004 pentru aprobarea statutului aleşilor locali modificată, am desfăşurat activitate conform legilor în vigoare, cu bună credinţă şi în interesul comunităţii pentru realizarea obiectivelor propuse în acest an.

In ceea ce priveşte transparenţa decizională la nivelul administraţiei publice locale din comuna Botiza, actele cu caracter normativ au fost adoptate după îndeplinirea condiţiilor de publicitate şi după adoptare s-au adus la cunoştinţă publică prin afişare în locuri publice şi pe internet.

Pentru o radiografiere a activităţii complexe din cadrul Primăriei Botiza prezint în continuare activitatea pe compartimente şi birouri în anul 2024:

Compartimentul Administraţie Publică şi Secretariat

În anul 2024, am iniţiat:

- un nr. de 70 proiecte de hotărâre care au fost adoptate de Consiliul local al comunei Botiza în totalitate şi am emis un număr de 254 dispoziţii.

Menţionez că la iniţierea proiectelor de hotărâre şi la emiterea dispoziţiilor am fost sprijinit de dna secretar privind elaborarea şi legalitatea fiecărui act conform legislaţiei în vigoare, de angajaţii din aparatul de specialitate şi de comisiile de specialitate din cadrul consiliului local.

În activitatea de pregătire a actelor Consiliului Local nu au fost întâmpinate probleme deosebite, documentele adresate Consiliului local şi Comisiilor de Specialitate ale acestuia, au fost comunicate în vederea punerii lor în dezbatere şi aprobarea lor.

Au fost prezentate Comisiilor de Specialitate, conform cu profilul şi specialitatea acestora, proiectele de hotărâri şi documentaţiile aferente spre avizare în vederea adoptării lor de către plenul Consiliului Local şi a fost asigurată asistenţa juridică Comisiilor de Specialitate şi Consiliului Local, cel mai bun indicator fiind neatacarea în contencios a actelor emise atât de Primar cât şi de Consiliul Local.

A fost asigurat Secretariatul celor **17 şedinţe** de Consiliu Local din care 10 sedinte ordinare si 7 sedinte extraordinare precum şi redactarea Proceselor Verbale prin care sunt redate lucrările şi dezbaterile din cadrul plenului şedinţelor Consiliului Local.

Au fost comunicate în termen legal, de dna Secretar, Primarului, Autorităţilor şi persoanelor interesate Hotărârile luate de Consiliul local, precum şi Birourilor de Specialitate ale Primăriei.

Nu au fost întâmpinate probleme în avizarea legalităţii celor **254 de dispoziţii** ale primarului şi a celor **70 hotărâri** adoptate de Consiliului Local;

S-au efectuat operaţiuni de înregistrare şi expediere a corespondenţei, respectiv adrese , înregistrate în registrul de intrare-ieşire in numar de 3500 şi aproximativ **250** adrese expediate poştal şi prin fax sau predate personal.. S-a asigurat primirea şi înregistrarea corespondenţei adresate Primăriei, prezentarea acesteia condcerii Primăriei care a fost repartizată spre soluţionare compartimentelor primăriei în funcţie de obiectul ei .

S-au respectat pe cât posibil termenele de solutionare a cererilor respectiv adreselor şi expedirea răspunsului către solicitant în termenul legal.

Am incheiat contracte de inchiriere pasuni pe o perioda de 1 an de zile cu posibilitatea prelungirii prin act aditional cu cetatenii din localitate in numar de 21 cereri depuse .

Avem incheiat un numar de 5 contracte de arenda cu proprietari detinatori de animale pana in anul 2024 .

În coordonarea activităţii juridice din cadrul primăriei, au fost obţinute rezultate bune.Au fost redactate acţiunile în justiţie şi s-a urmărit aducerea la îndeplinire a hotărârilor definitive ale instanţelor de judecată, totodată asigurându-se reprezentarea consiliului local, a primarului şi a comisiei locale de aplicare a legilor fondului funciar în faţa instanţelor judecătoreşti, susţinând interesele acestora şi exercitând căile de atac legale, în anul 2024 aflându-se pe rol un număr de **8 cauze** din care:

- sunt rămase pe rol 8 cauze, în care Primarul, Consiliul local sau Comisia locală de aplicare a legilor fondului funciar sunt parte, au fost câştigate cauza.

1. Obiectul dosarului :**Revendicare imobiliara :**Sidau Ioan si Ierina , Botiza, nr.361 si Puicar Maria, Botiza, nr.360 in derulare
2. Obiectul dosarului :**Plangere impotriva incheierii de carte funciara** , Poenar Vasile si Ioana, Botiza,nr.305 in derulare si numitii Trifoi Mircea si Trifoi Anca-Ioana, Botiza, cu domiciliu in Botosani in derulare
3. **Obiectul dosarului :anulare act emis de autoritatile publice** Poienar Vasile si Ioana, Botiza,nr.305 in derulare , anulare act administrativ cu Prefectul Judetului Maramures si Rosca Maria, Botiza, nr.243/A
4. Obiectul dosarului:**Actiune in constatare** :Popan Maria 1, Popan Maria 2 si Popan Florea Botiza, nr.597 in derulare,Dolca Ioan si Dolca Ana in derulare ;
5. Obiectul dosarului :**Ordonanta de plata** Comuna Botiza prin primar si SC IMPO CONSTRUCT SRL plata penalitati de intarziere la facture nr. 041/05.09.2016;-am castigat avem in derulare un dosar de de executare silita nr.33/ 26.02.2021 pentru recuperare sume intocmita de Birou Executor judecatoresc MUSTEA MARCEL-MIHAI
6. Obiectul dosarului:**Pretentii :**SC Conrep SA in derulare
7. Obiectul dosarului:**Ordonata Presedintiala:**Rosca Maria, Botiza, nr.243/A
8. Obiectul dosarului:**obligatia de a face :**Rosca Maria, Botiza, nr.243

A fost asigurată activitatea de comunicare a actelor instituţiilor cărora se adresează, petenţilor si persoanelor interesate sau la care actele fac referinţă.

Compartimentul Stare Civilă, Autoritate Tutelară

şi Asistenţă Socială

Privind activitatea de stare civilă pe anul 2024 – s-au înregistrat **5 acte de naştere** acte transcrise pentru copii născuţi în străinătate, s-au înregistrat şi oficiat un număr de 8 căsătorii şi s-au înregistrat un număr de **32 acte de deces**.În urma acestor înregistrări de acte precum şi a menţiunilor primite pentru operarea faptelor pe marginea actelor de stare civilă s-au operat un număr de aproximativ **267 de menţiuni** iar la solicitarea persoanelor interesate s-au eliberat pentru a dovedi filiaţia un număr de **2 dovezi – anexa 9** , rectificari de acte de stare civila in numar de 14 acte ;

Tot în cadrul acestei activităţi au fost eliberate un număr de 82 duplicate certificate de naştere, 24 duplicate de certificate de căsătorie şi 11 duplicate certificate de deces, au fost înregistrate 15 sesizări pentru dezbateri succesorale şi 12 solicitări extrase uz organ de stat.

Totodată se transmit lunar şi semestrial rezultatele activităţii de stare civilă la instituţiile abilitate pentru ţinerea evidenţelor privind activitatea de stare civilă şi cea de evidenţă a persoanelor ;

În activitatea de stare civilă nu au fost întâmpinate probleme.

Au fost vizate şi întocmite un nr.de **450 anchete sociale**, la cererea persoanelor, a instituţiilor, instanţelor de judecată şi dosarelor pentru ajutoarele de încălzire, au fost intocmite un numar de Nu au fost întâmpinate probleme deosebite în acest domeniu.

În aplicarea legislaţiei privind :

- acordarea **alocaţiilor de stat** pentru copii s-au întocmit un nr. de 20 dosare ;
- **alocaţii de susţinere a familiei** s-au întocmit 30 dosare ;
- **indemnizaţii pentru creşterea copiilor** s-au întocmit 6 dosare ;
- **încadrarea persoanelor bolnave într-un grad de invaliditate** pentru comisia de expertiză s-au întocmit un număr de 52 dosare ;

Dispoziţiile şi borderourile privind cuprinderea în plată a acestor solicitări s-au transmis la Agenţia Judeţeană pentru Prestaţii Sociale, conform legii în termenul legal.

În aplicarea prevederilor Legii nr. 416/2001 privind acordarea Vinitului Minim de Incluziune sunt în plată 20 **dosare** conducându-se evidenţa lunară a acestora, plătindu-se lunar ajutorul social, de Agenţia Judeţeană de Prestaţii Sociale în baza borderourilor trimise de compartimentul de asistenţă socială ;

Au fost înregistrate un număr de 393 **cereri pentru ajutor încălzire cu lemne**, întocmindu-se situaţii şi raporturi statistice care au fost transmise Agenţiei de Plăţi şi Prestaţii Sociale Baia Mare.

S-au eliberat adeverinţe pentru problemele gestionate de serviciul de protecţie socială, la cererea celor în drept ;

Compartimentul Cadastru, agricultură,

protecţie civilă şi PSI

Privind **registrele agricole** –acestea sunt în lucru, completându-se atât pe suport de hârtie cât şi electronic. Se efectuează lucrările de completare după declaraţii în funcţie de completarea şi prezentarea acestora la sediul primăriei de către cetăţenii comunei.

În anul 2024 au fost eliberate **21 certificate de producător agricol**, **aproximativ 2300 adeverinţe** care cuprind dovezi pentru subvenţii, adeverinţe din registru agricol pentru diverse facilităţi -eliberare cărţi identitate, obţinere telefoane mobile, pentru elevi, pentru contracte la curent, notare sau radiere din CF, pentru ajutor de incalzire, pentru alocatii de sustinere, pentri elevi la bursa sociala .

S-a inceput lucrarile de cadastrale gratuite pe un numar de 2 sectoare si s-au identificat un numar de 1150 de parcele.

S-a participat în teren la toate sesizările depuse de cetăţeni , pe linie de fond funciar şi s-au dat răspunsuri în scris.

În domeniile protecţie civilă, prevenirea şi stingerea incendiilor, protecţia muncii şi evidenţă militară s-au întocmit actele privind o bună intervenţie în cazuri de urgenţă şi de risc.

Au fost avizate Autorizaţiile de Funcţionare pentru un număr 22 societăţi comerciale, asociaţii familiale şi persoane fizice , în baza documentaţiilor prezentate fie că au sediul în comună sau numai puncte de lucru, în baza legislaţiei în vigoare in numar .

.

Compartimentul urbanism şi disciplina în construcţii

Activitatea de urbanism pe anul 2024 se concretizează prin eliberarea unui număr de **12 certificat de urbanism** şi **6 autorizaţii de construire**, care au implicat verificarea conform legii a fiecărei documentaţii.

Au fost organizate şi efectuate activităţii de control privind disciplina în construcţii, şi s-au luat măsuri de intrare în legalitate acolo unde s-au constatat abateri de la actele normative, nu s-au aplicat contravenţii privind regimul construcţiilor unde au fost încălcate prevederile legii.

A fost asigurată asistenţa necesară în organizarea licitaţiilor în domeniul achiziţiilor publice sau vânzării unor bunuri atât din partea serviciului juridic, serviciului de cadastru cât şi de urbanism, iar în acest sens nu au fost constatate abateri de la prevederile legale .

Compartimentul finanţe – contabilitate

În ceea ce priveşte colectarea taxelor şi impozitelor locale au fost realizate pe total comună de la persoane fizice şi juridice pe anul 2024 în procent de 94 %.

În baza documentaţiei depuse (veterani de razboi, văduve de veteran de război, detinuţi politici si deportaţi, persoanele cu handicap gradul I si II şi invaliditate gradul I s-au efectuat scutiri parţiale sau totale de la plata impozitelor şi taxelor locale pentru un număr de aproximativ 38 familii;

S-a analizat execuţia de venituri si cheltuieli ori de câte ori a fost nevoie pentru a afla situatia soldului care este în trezorerie.

În ce privesc plăţile către executanţii de lucrări, s-au făcut conform prevederile legale pe baza proceselor verbale de recepţii şi pe cât a fost posibil la timp.

Privind activitatea de coordonare şi supraveghere a activităţii unităţilor şcolare ne-am implicat în toate problemele acestora.

Compartimentul gospodărire comunală

şi protecţia mediului

Referitor la activitatea privind gospodărirea comunală s-au desfăşurat acţiuni de curăţenie şi de înfrumuseţare în comuna.

Privind normele de protecţie mediului am fost verificaţi de inspectori de la garda de mediu existând doar atenţionări privind colecţionarea deşeurilor şi depozitarea lor.

S-a rezolvat în mare măsură eliminarea depozitării gunoaielor menajere din locuri nepermise, mai există probleme la decolmatarea şanţurilor şi deversările apelor menajere.

Privind activitatea de mediu am fost verificati de inspectori de la garda de mediu neexistand atentionari privind colectionarea deseurilor si depozitarea lor. Acestea sunt colectate din casa in casa de 4 ori pe luna , conform contractului de prestari servicii cu S.C. GLOD SAL SRL .

COMPARTIMENT IMPLEMENTARE PROIECTE SI ACHIZITII PUBLICE

1. Cresterea eficientei energetice si gestionarea inteligenta a energiei la scoalagimnaziala din localitatea Botiza, judetul Maramures in valoare totala de 6.387.920 lei.

2. Centru de colectare selectiva a deseurilor prin aport voluntar in valoare totala de 3.830.914,00 lei.

3. Reabilitare cladire spatii sociale in valoare totala de 1.929.536,72 lei.

4. Reabilitare drum comunal DC 19 Botiza-Grosii Tiblesului in valoare totala de 10.926.358,33 lei.

5. Statii de reincarcare 967.000 lei.

6. Sala de sport ,in comuna Botiza, judetul Maramures in valoare de 350.000 lei.

7. Amenajare curtea scolii, in valoare de 1.184.809,90 lei.

8. Digitalizarea comuna Botiza, prin achizitionarea de solutii software in valoare de 63.025 lei.

9. SACET, in valoare de 270.000 lei (proiectul tehnic si avizele).

10. Lucrari de deschidere si pietruire drumuri agricole in comuna Botiza, judetul Maramures, in valoare de 324.000.00 lei.

11.Eficienta sistemului de iluminat public din comuna Botiza, judetul Maramures, in valoare de 1.297.152,55 lei.

12. Parc fotovoltaic - Sprijinirea investiţiilor în noi capacităţi de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsumul Comunei Botiza in valoare de 1.475.109,47 lei.

13. Proiectul "MARAHUB - Finanţarea bibliotecilor din judeţul Maramureş pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competenţelor digitale, in valoare de 17.854.903,60 lei.

14. Componenta I7 de reabilitare termica, pentru I4 (panouri).

Privind lucrările pentru care au fost încheiate contracte de execuţie în urma adjudecării licitaţiilor au fost organizate conform legii..

Privind lucrările pentru care au fost încheiate contracte de execuţie în urma adjudecării licitaţiilor au fost organizate conform legii..

Cămine Culturale şi biblioteci

La capitolul cultura avem 1 camin cultural situat in centrul comunei care prin reabilitarea lui facuta in anii anteriori 2015-2016 , permite si organizarea de mese festive, nunti , avand in dotare o bucatarie dotata cu toate utilitatile necesare (aragaze, blaturi de lucru din inox , rafturi din inox pentru depozitarea alimentelor) cu camera frigorifica, 1 sala pt organizarea de evenimente , vesela pentru 500 persoane, tacamuri mese si banci, scaune , statie de amplificare

STAREA ECONOMICO-SOCIALA SI DE SANATATE A POPULATIEI

Comuna noastra are o populatie in numar de 2600 locuitori, din care aproximativ 500 pensionari ,cca 165 salariati in institutii publice sau la firme private.

In comuna functioneaza aproximativ **22 societati comerciale** , sau persoane fizice bazate pe comert sau servicii si **12 pensiuni turistice** acreditate de Ministerul turismului.

Colaborarea cu medicii din comună :

Privind activitatea medicală în comună, am acordat tot sprijinul posibil medicilor de la fiecare cabinet.

Privind activitatea sanitar veterinară la nivel de comună ar trebui sa fim înştiinţaţi de medicul veterinar după fiecare acţiune de vaccinare despre starea sănătăţii animalelor privind tuberculoza la bovine şi anemia la cabaline boli care sunt transmisibile şi măsurile care s-au luat la nivel de comună.

Activitatea desfăşurată în anul 2024, împreună cu angajaţii Primăriei, consiliul local , a firmelor cu care primăria a colaborat , din punct de vedere economic, din punctul de vedere al primarului este mulţumitoare, nu a fost un an uşor având în vedere derularea lucrărilor, urmărirea şantierelor pe lucrările contractate,lucrări care au fost monitorizate aproape zilnic, la care se adaugă toate problemele comunităţii şi pe care le-am trecut cu bine.

In final doresc sa multumesc Consiliului Local , membrilor acestuia privind colaborarea si angajatilor Primariei alaturi de care ne-am dat tot concursul pentru rezolvarea problemelor cetatenilor, iar pentru viitor trebuie sa ne mobilizam cu toate eforturile in vederea realizarii toturor obiectivelor propuse pentru buna stare si prosperitate a comunei.

Cu respect ,

PRIMAR

FLOREA POIENAR