

ROMÂNIA

JUDETUL MARAMURES

COMUNA BOTIZA

PRIMAR

Nr. 1967 din 23.03.2023

RAPORT

ANUAL PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ

ȘI DE MEDIU A COMUNEI BOTIZA PE ANUL 2022

În conformitate cu Ordonata de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 393/2004 pentru aprobarea statutului aleșilor locali modificată, am desfășurat activitate conform legilor în vigoare, cu bună credință și în interesul comunității pentru realizarea obiectivelor propuse în acest an.

În ceea ce privește transparența decizională la nivelul administrației publice locale din comuna Botiza, actele cu caracter normativ au fost adoptate după îndeplinirea condițiilor de publicitate și după adoptare s-au adus la cunoștință publică prin afișare în locuri publice și pe internet.

Pentru o radiografiere a activității complexe din cadrul Primăriei Botiza prezint în continuare activitatea pe compartimente și birouri în anul 2022:

Compartimentul Administrație Publică și Secretariat

În anul 2022, am inițiat:

- un nr. de 64 proiecte de hotărâre care au fost adoptate de Consiliul local al comunei Botiza în totalitate și am emis un număr de 201 dispoziții.

Menționez că la inițierea proiectelor de hotărâre și la emiterea dispozițiilor am fost sprijinit de dna secretar privind elaborarea și legalitatea fiecărui act conform legislației în vigoare, de angajații din aparatul de specialitate și de comisiile de specialitate din cadrul consiliului local.

În activitatea de pregătire a actelor Consiliului Local nu au fost întâmpinate probleme deosebite, documentele adresate Consiliului local și Comisiilor de Specialitate ale acestuia, au fost comunicate în vederea punerii lor în dezbateri și aprobarea lor.

Au fost prezentate Comisiilor de Specialitate, conform cu profilul și specialitatea acestora, proiectele de hotărâri și documentațiile aferente spre avizare în vederea adoptării lor de către plenul Consiliului Local și a fost asigurată asistența juridică Comisiilor de Specialitate și Consiliului Local, cel mai bun indicator fiind neatacarea în contencios a actelor emise atât de Primar cât și de Consiliul Local.

A fost asigurat Secretariatul celor **17 ședințe** de Consiliu Local din care 10 sedinte ordinare și 7 sedinte extraordinare precum și redactarea Proceselor Verbale prin care sunt redată lucrările și dezbaterile din cadrul plenului ședințelor Consiliului Local.

Au fost comunicate în termen legal, de dna Secretar, Primarului, Autorităților și persoanelor interesate Hotărârile luate de Consiliul local, precum și Birourilor de Specialitate ale Primăriei.

Nu au fost întâmpinate probleme în avizarea legalității celor **201 de dispoziții** ale primarului și a celor **64 hotărâri** adoptate de Consiliul Local;

S-au efectuat operațiuni de înregistrare și expediere a corespondenței, respectiv adrese, înregistrate în registrul de intrare-ieșire în număr de 3500 și aproximativ **250** adrese expediate poștal și prin fax sau predate personal.. S-a asigurat primirea și înregistrarea corespondenței adresate Primăriei, prezentarea acesteia conducerii Primăriei care a fost repartizată spre soluționare compartimentelor primăriei în funcție de obiectul ei.

S-au respectat pe cât posibil termenele de soluționare a cererilor respectiv adreselor și expedierea răspunsului către solicitant în termenul legal.

Am încheiat contracte de închiriere pasuni pe o perioadă de 1 an de zile cu posibilitatea prelungirii prin act adițional cu cetățenii din localitate în număr de 21 cereri depuse.

Am încheiat un număr de 5 contracte de arenda cu proprietari detinatori de animale până în anul 2022.

În coordonarea activității juridice din cadrul primăriei, au fost obținute rezultate bune. Au fost redactate acțiunile în justiție și s-a urmărit aducerea la îndeplinire a hotărârilor definitive ale instanțelor de judecată, totodată asigurându-se reprezentarea consiliului local, a primarului și a comisiei locale de aplicare a legilor fondului funciar în fața instanțelor judecătorești, susținând interesele acestora și exercitând căile de atac legale, în anul 2020 aflându-se pe rol un număr de **16 cauze** din care:

- sunt rămase pe rol 16 cauze, în care Primarul, Consiliul local sau Comisia locală de aplicare a legilor fondului funciar sunt parte, au fost câștigate 1cauza.

1. Obiectul dosarului : **Divort**: Florea Nita si Grigore, Botiza, nr.819/A, Petreus Vasile si Maria , Botiza , nr. 226/a, Poienar Vasile si Dorina , Ioana , Botiza, nr.6 in derulare, Trifoi Ioan si Ioana, Botiza , nr.845, Trifoi Ioan si Ioana, Botiza , nr.845 , Sidau Vasile si Sidau Ioana , Botiza, nr.330/B, Bobocea Ioan si Bobocea Ioana, Botiza, nr. 578, Brumar Ioan si Brumar Maria, Botiza, nr. 578;

2. Obiectul dosarului : **Revendicare imobiliara** :Sidau Ioan si Ierina , Botiza, nr.361 si Puicar Maria, Botiza, nr.360 in derulare

3. Obiectul dosarului : **Actiune in constatare** :Suci Alexandru si Maria, Botiza, nr.18 in derulare

4. Obiectul dosarului : **Plangere impotriva incheierii de carte funciara** , Grosan Ioana Botiza , nr.695, jud. Maramures in derulare, Trifoi Mircea si Trifoi Anca-Ioana, Botiza, cu domiciliu in Botosani

5. Obiectul dosarului: **Uzucapiune**: **Tomsa Ioan** , Botiza , nr.169 in derulare.

6. **Obiectul dosarului :anulare act emis de autoritatile publice** Poienar Vasile si Ioana, Botiza,nr.305 in derulare

7. **Obiectul dosarului : Plangere impotriva incheierii de carte funciara** Poenar Vasile si Ioana, Botiza,nr.305 in derulare

8.Obiectul dosarului: **Actiune in constatare** :Popan Maria 1, Popan Maria 2 si Popan Florea Botiza, nr.597 in derulare;

9.Obiectul dosarului : **Ordonanta de plata** Comuna Botiza prin primar si SC IMPO CONSTRUCT SRL plata penalitati de intarziere la factura nr. 041/05.09.2016;-am castigat avem in derulare un dosar de de executare silita nr.33/ 26.02.2021 pentru recuperare sume intocmita de Birou Executor judecatoresc MUSTEA MARCEL-MIHAI

10.Obiectul dosarului: **Anulare act AUTORIZATIE DE CONSTRUIRE NR. 3/11.07.2017**::Sidau Vasile si Ioana , Botiza, nr.63 si Perta Vasile si Maria , Botiza , nr. 65 /A in derulare

11.Obiectul dosarului : **Tutela** :Ilies Ioan si Ilisca, Botiza nr.669/A, pentru minorul Trifoi Vasile

12.Obiectul dosarului : **Servitute** :Roib Vasile si Maria , Botiza nr.538 pentru minorul in derulare

13. Obiectul dosarului: **Anulare act emis de autoritati**: Poenar Vasile si Ioana, Botiza,nr.305 in derulare

14.Obiectul dosarului: **Contestatie in anulare**:Comuna Rozavlea in derulare

15.Obiectul dosarului: **Pretentii** :SC Conrep SA in derulare , SC Maghiar Romdrum SRL Sighetu –Marmatiei`

16.Obiectul dosarului: **Obligatia de a face** :Cicean Vasile , Botiza, nr.419 in derulare

A fost asigurată activitatea de comunicare a actelor instituțiilor cărora se adresează, petenților și persoanelor interesate sau la care actele fac referință.

Compartimentul Stare Civilă, Autoritate Tutelară și Asistență Socială

Privind activitatea de stare civilă pe anul 2022 – s-au înregistrat **2 acte de naștere** acte transcrise pentru copii născuți în străinătate, s-au înregistrat și oficiat un număr de 13 căsătorii și s-au înregistrat un număr de **30 acte de deces**. În urma acestor înregistrări de acte precum și a mențiunilor primite pentru operarea faptelor pe marginea actelor de stare civilă s-au operat un număr de aproximativ **200 de mențiuni** iar la solicitarea persoanelor interesate s-au eliberat pentru a dovedi filiația s-au eliberat cu aproximație un număr de **2 dovezi – anexa 9**, rectificări de acte de stare civilă în număr de 10 acte ;

Tot în cadrul acestei activități au fost eliberate un număr de 63 duplicate certificate de naștere, 27 duplicate de certificate de căsătorie și 5 duplicate certificate de deces, au fost înregistrate 15 sesizări pentru dezbateri succesoriale și 15 solicitări extrase uz organ de stat.

Totodată se transmit lunar și semestrial rezultatele activității de stare civilă la instituțiile abilitate pentru ținerea evidențelor privind activitatea de stare civilă și cea de evidență a persoanelor ;

În activitatea de stare civilă nu au fost întâmpinate probleme.

Au fost vizate și întocmite un nr. de **400 anchete sociale**, la cererea persoanelor, a instituțiilor, instanțelor de judecată și dosarelor pentru ajutoarele de încălzire, au fost întocmite un număr de Nu au fost întâmpinate probleme deosebite în acest domeniu.

În aplicarea legislației privind :

- acordarea **alocațiilor de stat** pentru copii s-au întocmit un nr. de 22 dosare ;
- **alocații de susținere a familiei** s-au întocmit 10 dosare ;
- **indemnizații pentru creșterea copiilor** s-au întocmit 112 dosare ;
- **încadrarea persoanelor bolnave într-un grad de invaliditate** pentru comisia de expertiză s-au întocmit un număr de 46 dosare ;

Dispozițiile și borderourile privind cuprinderea în plată a acestor solicitări s-au transmis la Agenția Județeană pentru Prestații Sociale, conform legii în termenul legal.

În aplicarea prevederilor Legii nr. 416/2001 privind acordarea **ajutorului social** sunt în plată **38 dosare** conducându-se evidența lunară a acestora, plătindu-se lunar ajutorul social, de Agenția Județeană de Prestații Sociale în baza borderourilor trimise de compartimentul de asistență socială ;

Au fost înregistrate un număr de **431 cereri pentru ajutor încălzire cu lemne**, întocmindu-se situații și raporturi statistice care au fost transmise Agenției de Plăți și Prestații Sociale Baia Mare.

S-au eliberat adevărinițe pentru problemele gestionate de serviciul de protecție socială, la cererea celor în drept ;

Compartimentul Cadastru, agricultura, protecție civilă și PSI

Privind **registrele agricole** –acestea sunt în lucru, completându-se atât pe suport de hârtie cât și electronic. Se efectuează lucrările de completare după declarații în funcție de completarea și prezentarea acestora la sediul primăriei de către cetățenii comunei.

În anul 2022 au fost eliberate **31 certificate de producător agricol, aproximativ 2300 adeverințe** care cuprind dovezi pentru subvenții, adeverințe din registru agricol pentru diverse facilități -eliberare cărți identitate, obținere telefoane mobile, pentru elevi, pentru contracte la curent, notare sau radiere din CF, pentru ajutor de incalzire, pentru alocații de sustinere, pentru elevi la bursa sociala .

S-a început lucrările de cadastrale gratuite pe un numar de 2 sectoare si s-au identificat un numar de 1150 de parcele.

S-a participat în teren la toate sesizările depuse de cetățeni , pe linie de fond funciar și s-au dat răspunsuri în scris.

În domeniile protecție civilă, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția muncii și evidență militară s-au întocmit actele privind o bună intervenție în cazuri de urgență și de risc.

Au fost avizate Autorizațiile de Funcționare pentru un număr 16 societăți comerciale, asociații familiale și persoane fizice , în baza documentațiilor prezentate fie că au sediul în comună sau numai puncte de lucru, în baza legislației în vigoare in numar .

Compartimentul urbanism și disciplina în construcții

Activitatea de urbanism pe anul 2022 se concretizează prin eliberarea unui număr de **34 certificat de urbanism și 22 autorizații de construire**, care au implicat verificarea conform legii a fiecărei documentații.

Au fost organizate și efectuate activități de control privind disciplina în construcții, și s-au luat măsuri de intrare în legalitate acolo unde s-au constatat abateri de la actele normative, nu s-au aplicat contravenții privind regimul construcțiilor unde au fost încălcate prevederile legii.

A fost asigurată asistența necesară în organizarea licitațiilor în domeniul achizițiilor publice sau vânzării unor bunuri atât din partea serviciului juridic, serviciului de cadastru cât și de urbanism, iar în acest sens nu au fost constatate abateri de la prevederile legale .

Compartimentul finanțe – contabilitate

În ceea ce privește colectarea taxelor și impozitelor locale au fost realizate pe total comună de la persoane fizice și juridice pe anul 2022 în procent de 94 %.

În baza documentației depuse (veterani de război, văduve de veteran de război, detinuți politici și deportați, persoanele cu handicap gradul I și II și invaliditate gradul I s-au efectuat scutiri parțiale sau totale de la plata impozitelor și taxelor locale pentru un număr de aproximativ 38 familii;

S-a analizat execuția de venituri și cheltuieli ori de câte ori a fost nevoie pentru a afla situația soldului care este în trezorerie.

În ce privește plățile către executanții de lucrări, s-au făcut conform prevederile legale pe baza proceselor verbale de recepție și pe cât a fost posibil la timp.

Privind activitatea de coordonare și supraveghere a activității unităților școlare ne-am implicat în toate problemele acestora.

Compartimentul gospodărire comunală

și protecția mediului

Referitor la activitatea privind gospodărirea comunală s-au desfășurat acțiuni de curățenie și de înfrumusețare în comuna.

Privind normele de protecție mediului am fost verificați de inspectori de la garda de mediu existând doar atenționări privind colectionarea deșeurilor și depozitarea lor.

S-a rezolvat în mare măsură eliminarea depozitării gunoaielor menajere din locuri nepermise, mai există probleme la decolmatarea șanțurilor și deversările apelor menajere.

Privind activitatea de mediu am fost verificați de inspectori de la garda de mediu neexistând atenționări privind colectionarea deșeurilor și depozitarea lor. Acestea sunt colectate din casa în casa de 4 ori pe luna, conform contractului de prestări servicii cu S.C. GLOD SAL SRL.

COMPARTIMENT IMPLEMENTARE PROIECTE SI ACHIZITII PUBLICE

- 1.. Modernizarea drumuri de interes local in comuna Botiza, judetul Maramures in valoare totala de 158,82 mii lei.
2. Amenajare urbanistica in comuna Botiza in valoare totala de 200 mii lei
3. Mobilier cabinet medical in valoare de 10.82 mii lei
4. Dezvoltare comunitara integrata in comuna Botiza, in valoare totala de 395.31 mii lei
5. Ridicare camine Valea Ssasului in valoare totala de 40 mii lei
6. . Gradinita cu 3 grupe in comuna Botiza, judetul Maramures in valoare totala de 1.873.710,92lei.
7. Planul urbanistic general al comunei Botiza in valoare totala de 820121,82lei.
8. Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 pentru elevii si cadrele didactice din Comuna Botiza, județul Maramureș in valoare totala de 304146,76 lei.
9. Cresterea eficientei energetice si gestionarea inteligenta a energiei la scoalagimnaziala din localitatea Botiza, judetul Maramures in valoare totala de 2983902,87 lei.
10. Dotare cu echipamente mobile din domeniul tehnologiei informației de tipul tabletelor școlare precum și a altor echipamente/dispozitive electronice necesare desfășurării activității didactice în mediu on-line, in comuna Botiza, județul Maramureș”, in valoare totala de 455101,42 lei.
11. Centru de colectare selectiva a deseurilor prin aport voluntar in valoare totala de 3830914,00 lei.
12. Reabilitare cladire spatii sociale in valoare totala de 1929536,72 lei
13. Dotare cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a scolii gimnaziale Botiza in valoare totala de 414155,5 lei.
14. Sistem de monitorizare si siguranta a spatiului public al comunei Botiza in valoare totala de 448727,37 lei
15. Reabilitare drum comunal DC 19 Botiza-Grosii Tiblesului in valoare totala de 10926358.33 lei.

Privind lucrările pentru care au fost încheiate contracte de execuție în urma adjudecării licitațiilor au fost organizate conform legii..

Cămine Culturale și biblioteci

La capitolul cultura avem 1 camin cultural situat in centrul comunei care prin reabilitarea lui facuta in anii anteriori 2015-2016 , permite si organizarea de mese festive, nunti , avand in dotare o bucatarie dotata cu toate utilitatile necesare (aragaze, blaturi de lucru din inox , rafturi din inox pentru depozitarea alimentelor) cu camera frigorifica, 1 sala pt organizarea de evenimente , vesela pentru 500 persoane, tacamuri mese si banci, scaune , statie de amplificare

STAREA ECONOMICO-SOCIALA SI DE SANATATE A POPULATIEI

Comuna noastra are o populatie in numar de 2600 locuitori, din care aproximativ 500 pensionari ,cca 165 salariati in institutii publice sau la firme private.

In comuna functioneaza aproximativ **32 societati comerciale** , sau persoane fizice bazate pe comert sau servicii si **22 pensiuni turistice** acreditate de Ministerul turismului.

Colaborarea cu medicii din comună :

Privind activitatea medicală în comună, am acordat tot sprijinul posibil medicilor de la fiecare cabinet.

Privind activitatea sanitar veterinara la nivel de comună ar trebui sa fim înștiințați de medicul veterinar după fiecare acțiune de vaccinare despre starea sănătății animalelor privind tuberculoza la bovine și anemia la cabaline boli care sunt transmisibile și măsurile care s-au luat la nivel de comună.

Activitatea desfășurată în anul 2021, împreună cu angajații Primăriei, consiliul local , a firmelor cu care primăria a colaborat , din punct de vedere economic, din punctul de vedere al primarului este mulțumitoare, nu a fost un an ușor având în vedere derularea lucrărilor, urmărirea șantierelor pe lucrările contractate,lucrări care au fost monitorizate aproape zilnic, la care se adaugă toate problemele comunității și pe care le-am trecut cu bine.

In final doresc sa multumesc Consiliului Local , membrilor acestuia privind colaborarea si angajatilor Primariei alaturi de care ne-am dat tot concursul pentru rezolvarea problemelor cetatenilor, iar pentru viitor trebuie sa ne mobilizam cu toate eforturile in vederea realizarii tuturor obiectivelor propuse pentru buna stare si prosperitate a comunei.

Cu respect ,

PRIMAR

FLOREA POIENAR

