

ROMANIA  
JUDETUL MARAMURES  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI  
BOTIZA

HOTARAREA Nr. 76/2023

Privind aprobarea strategiei anuale de achizitie publica a comunei Botiza pe anul 2024

Consiliul local al comunei Botiza intrunit in sedinta ordinara din data de 18.12.2023;  
Avand in vedere proiectul de hotarare inregistrat la nr. 76/07.12.2023 intocmit si supus spre aprobare consiliului local de catre d-nul Poienar Florea , primar al comunei Botiza, raportul compartimentului achizițiilor publice din cadrul Primariei comunei Botiza înregistrat la nr. 5172/07.12.2023, avizul comisiilor nr.1,2,3 din cadrul consiliului local , si avizul secretarului ;

**In temeiul prevederilor:**

- Art. 11, alin.2,3,6, art. 12 si ale atr. 13 din HG nr. 395/2016, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din legea nr. 98/2016, privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea nr. 98/2016, privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordinul ANAP nr. 281/2016, privind stabilirea formularelor standard al Programului anual al achizitiilor publice si Programul anual al achizitiilor sectoriale
- Legea nr. 273/2006, privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;
- In conformitate cu prevederile:
- Legii nr. 52/2003, privind transparenta decizionala in administratie publica, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul art. 129, alin. 14, art. 139, alin.1-3, art. 136, alin. 1 din OUG 57/2019, privind codul administrativ , cu modificarile si completarile ulterioare

HOTARASTE:

Art.1 Se aprobara strategia anuala de achizitie publica a comunei Botiza pe anul 2024 si a Programului de achizitiei publice pe anul 2024, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare

Art.2 Se imputerniceste primarul comunei Botiza sa numeasca comisia de evaluare a ofertelor pentru fiecare procedura simplificata/sau licitatie in parte.

Art. 3.- Prezenta hotarare se comunica :

- Institutia Prefectului – Jud. Maramures
- Primarului comunei Botiza
- Birou contabilitate primarie
- Dosar hotarari ale consiliului local
- Opiniei publice prin afisare

PRESEDINTE DE SEDINTA

PASCA VIOREL

*Pas*



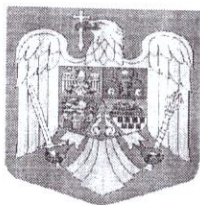
CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL AL  
COMUNEI BOTIZA  
Rus Narcisa-Ioana

*Rus*

CVORUM:11 consilieri, prezenti...11..., pentru...11..., abtineri...0...,impotriva...0...

Botiza, 18.12.2023



ROMANIA  
JUDETUL MARAMURES  
COMUNEI BOTIZA

Botiza, nr. 416, Jud. Maramureș, cod postal: 437065  
Tel. 0262334011, fax. 0262334157  
e-mail: [comunabotiza@yahoo.com](mailto:comunabotiza@yahoo.com)  
CUI 3627196

APROBAT,

PRIMAR

Floreța POIENAR



Strategia anuală de achiziție publică pentru anul 2024

**1. Noțiuni introductive**

Conform prevederilor art. 11 alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului ui-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, „Totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractanta pe parcursul unui an bugetar reprezintă strategia anuală de achiziție publică la nivelul autorității contractante.”

Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Comuna Botiza, în calitate de autoritate contractantă și în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (4) din HG nr. 395/2016, are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, modificări/completări care se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

În cazul în care modificările au ca scop acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în strategia anuală de achiziții publice, introducerea acestora în strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

La elaborarea prezentei strategii anuale de achiziții au fost utilizate următoarele informații - elemente estimative:

a) nevoile identificate la nivelul instituției ea fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările (referatele de necesitate) transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante; aceste nevoi de achiziții publice se regăsesc în

Programul anual de achiziții publice și în anexa privind achizițiile directe, documente ce fac parte din Strategia anuală de achiziție publică;

- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi — conform referatelor de necesitate, Programului anual de achiziții publice și Anexei privind achizițiile directe;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate; La nivelul primăriei comunei Botiza există un act administrativ de numire a unei persoane responsabile de activitatea privind achizițiile publice. În funcție de complexitatea proceselor de achiziție publică cuprinse inițial în strategie, dar și a celor ce pot fi introduse pe parcursul anului bugetar 2024 prin actualizări ale strategiei având la bază referate de necesitate aprobate, unele achiziții pot fi realizate cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derularii proceselor de achiziții publice. Resursele financiare necesare finanțării achizițiilor publice, vor fi prevăzute în bugetul local elaborat și aprobat conform legii. După aprobarea bugetului propriu, comuna Botiza va actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate.

În cadrul strategiei anuale de achiziție publică, comuna Botiza elaborează programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor.

## 2. Procesul de achiziție publică

Atribuirea unui contract de achiziții publice/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Comuna Botiza în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru *fiecare* proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- c) etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

În cazul în care comuna Botiza va implementa proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, se va elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un plan al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv.

*INTOCMIT,*  
*Consilier superior achizitii publice,*  
*Dolca Ioana*

