

ROMANIA
JUDETUL MARAMURES
COMUNA BOTIZA
CONSILIUL LOCAL BOTIZA

HOTARAREA NR. 56 /2023

privind aprobarea noilor tarife si a contractelor de salubritate a comunei Botiza, cu firma SC GLOD-SAL SRL

Consiliul local al comunei BOTIZA, judetul Maramures, intrunit in sedinta ordinara din data de 31 OCTOMBRIE 2023, adopta prezenta

Având în vedere proiectul de hotărâre înregistrat la nr. 55 din 23.10.2023 întocmit și supus spre aprobare consiliului local de către d-nul Poienar Florea, primar al comunei Botiza, referatul de avizare a primarului comunei Botiza înregistrat la nr. 4538 din 23.10.2023 prin care se propune aprobarea noilor tarife la contractul de salubritate cu firma SC GLOD – SAL SRL cu sediul în localitatea Barsana, nr.399, judetul Maramures, adresele firmei SC GLOD – SAL SRL nr.91/04.07. 2023 prin care se solicita aprobarea noilor tarife în conformitate cu prevederile OUG nr.133/2022, referat de specialitate a secretarului general al UAT Botiza înregistrat la nr. 4539 din 23.10.2023, avizul comisiilor nr. 1,2,3 din cadrul consiliului local și avizul secretarului general.

În temeiul prevederilor Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, a art. 11 lit.”b”, art. 23, art.30, art.31 și a art.32 din Legea nr.51/2006 pentru serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, Ordinul Autorității Naționale de reglementare nr.109/09.07.2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activități specifice serviciului de salubritate a localităților, OUG nr.48/2017 pentru modificarea și completarea OUG nr.196/2005, Legea nr.227/2015 privind codul fiscal, actualizată, a Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

Contractul de salubritate nr. 205/26.01.2022 precum și actele adiționale nr. 1 și nr. 2, OUG nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 completată de OUG nr.30/2023 modificarea art. V din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006

În baza art.129 alin.1 și alin.4 lit.”d” și alin.7 lit.”n” și a art.139 alin.1 și a art.196 alin.1 lit.”a” din OG nr.57/2019 privind Codul administrativ, adopta prezenta:

HOTARARE:

Art.1. Se aprobă **indicatorii de performanță** pentru activitățile de salubritate conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din aceasta.

Art.2. Se aprobă **tarifele pentru activitățile de salubritate** conform anexei nr.2 la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă încheierea **Contractelor de salubritate** conform Anexelor nr.3A, 3B, 3C și 3D la prezenta hotărâre și care fac parte integrantă din aceasta.

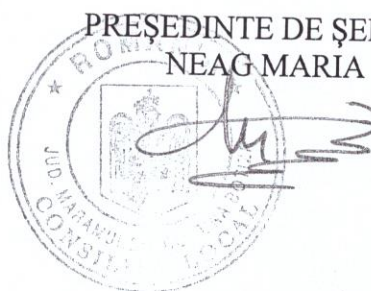
Art.4. – Se mandatează primarul comunei Botiza, să semneze contractele de salubritate prevăzute la art.3 din prezenta hotărâre, încheiate cu firma SC GLOD SAL SRL cu sediul în localitatea Barsana, nr.399, județul Maramureș,

Art.5. - Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, se încredințează domnului Pop Simion - primarul comunei Budești; **BOTIZA**

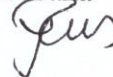
Art.6. - Prezenta hotărâre se comunică :

- Institutiei Prefectului- județul Maramureș ;
- primarului comunei Botiza ;
- contabilitatea Primăriei comunei Botiza;
- firma SC GLOD SAL SRL
- cetățenilor comunei BOTIZA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
NEAG MARIA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
Rus Narcisa-Ioana



CVORUM:11 consilieri, prezenți...11..., pentru...11., abțineri...0..., împotriva...0.

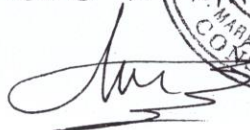
Botiza la 31.10.2023

Anexa nr.1 la HCL nr.56 din 31.10.2023

Indicatorii de performanță pentru activitățile specifice serviciului de salubritate

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a). din OUG 92/2021	<p>Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.</p> <p>Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.</p> <p>Cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate.</p> <p>În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33 %.</p>	70 %
Operarea stațiilor de sortare.	Cantitatea totală de deșuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptate la stațiile de sortare (%).	75 %*
Operarea instalației de tratare mecano-biologică.	Cantitatea totală de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimisă anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică (%).	3 %*

PRESEDINTE DE SEDINTA
MEAG MARIA



SECRETAR GENERAL
UAT BOTIZA



Anexa nr.2 la HCL_56 din 31.10.2023

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate

Nr. crt	Denumire tarif	Denumire prescurtată	Lei/tonă fără TVA
1.	Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă	Tcs reziduale	248,83
2.	Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale	Tcs reciclabile	664,45
3.	Tarif pentru tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare	Ttmb	298,30
4.	Tarif pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat	Tsortare	489,79
5.	Tarif pentru transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat altele decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă	Tt_reziduale	151,25

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

MEAG



SECRETAR GENERAL

VAT BOTIȚA

RUS NARCISA-IOANA

Rus

S.C GLOD-SAL S.R.L
J24/295/2008 , RO23281096
Barsana, Nr.399, Maramures
Tel: 0728140056,0768820336
E-mail:Glodsal@yahoo.com



**CONTRACT DE DELEGARE A SERVICIULUI DE COLECTARE
A DEȘEURILOR MUNICIPALE**

Nr. 4731 din 30.10.2023

Încheiat între:

S.C GLOD-SAL S.R.L., cu sediul în localitatea BARSANA str. PRINCIPALA n.399, județul MARAMUREȘ, înmatriculată la registrul comerțului cu nr.J24/295/2008, cod unic de înregistrare RO 23281096, cont IBAN RO08TREZ4365069XXX019299, deschis la Trezoreria municipiului Baia Mare, reprezentată de BIRSAN VASILE, având funcția de administrator, în calitate de **OPERATOR/PRESTATOR**, pe de o parte,

și

COMUNA BOTIA, identificat prin Cod Unic de Inregistrare 3627196, prin reprezentant legal primar POIENAR FLOREA având funcția de primar, în calitate de **UTILIZATOR/BENEFICIAR** pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deșeurilor municipale, cu respectarea următoarelor clauze:

CAP. I

OBIECTUL CONTRACTULUI :

ART. 1 Obiectul contractului îl constituie:

- a. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Deșeurile vor fi transportate și predate la Stația de sortare – administrată de SC Glod-Sal SRL.
- b. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă. Deșeurile vor fi transportate și predate la Stația de tratare mecano-biologică administrată de SC Glod-Sal SRL.

ART. 2

Frecvența de colectare a deșeurilor este următoarea:

- a) deșeurile colectate în amestec din containere vor fi colectate o dată pe săptămână.
- b) deșeurile reciclabile colectate separat din igloo se va face la solicitarea UAT-ului.
- c) deșeurile reciclabile colectate separat se vor colecta o dată pe lună.

CAP. II

DURATA CONTRACTULUI

ART. 3 Durata contractului este de 12 luni.

ART. 4 Denunțarea unilaterală a contractului în afara condițiilor prevăzute în contract este interzisă sub sancțiunea daune-interese.

ART. 5 Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților;
- b) prin reziliere;
- c) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

ART.6 Pentru nerespectarea totală sau parțială sau pentru executarea defectuoasă a vreuneia din clauzele contractuale, partea vinovată se obligă să plătească daune-interese.

CAP. III

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

ART. 7 Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului stabilit în contract
- b) să aplice penalități egale cu 0,1% per zi de întârziere în cazul neachitării facturilor la termen;
- c) păstrarea echilibrului contractual pe durata contractului de prestări de servicii;

- d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
- e) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART.8 Operatorul are următoarele obligații:

- a) sa asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale si cu respectarea prevederilor caietului de sarcini privind prestarea serviciului de salubritate (Anexa nr.1), regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr.2), prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice in vigoare;
- b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- c) să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile, dacă acestea sunt justificate;
- e) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii;
- g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- h) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
- k) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;
- l) să lase în stare de curățenie spațiile utilizate cu ocazia colectării deșeurilor;
- m) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeuri;
- n) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator.

CAP. IV

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORULUI

ART. 9 Utilizatorul are următoarele drepturi:

- a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul de salubritate, în condițiile contractului de prestare;
- b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale conform celor stabilite prin contract;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.

ART. 10 Utilizatorul are următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile caietului de sarcini privind prestarea serviciului de salubritate (Anexa nr.1), prevederile regulamentului serviciului de salubritate (Anexa nr.2) și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea,
- e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectării deșeurilor menajere;
- f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;
- g) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinfecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- h) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării,
- i) să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- j) să nu introducă în recipientele de precollectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul

unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

k) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public,

l) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul.

CAP V

(1) Indicatorii de performanță

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a). din OUG 92/2021	<p>Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.</p> <p>Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.</p> <p>Cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate.</p> <p>În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33 %.</p>	70 %

- (2) Penalizarea operatorului pentru nerealizarea indicatorilor de performanță va fi asigurată prin facturarea serviciilor în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr.640/2022.
- (3) Calculul realizării sau nerealizării indicatorilor de performanță se va face anual cu ocazia emiterii facturii aferente serviciilor prestate aferente lunii decembrie a fiecărui an.

CAP VI

TARIFE, FACTURARE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

ART.11

- (1) Tarifele aprobate nu includ taxa pe economia circulară și sunt următoarele:
 - a. tarif pentru activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale: **664,45 lei/tonă fără TVA**, respectiv 790,69 lei/tonă inclusiv TVA.
 - b. tarif pentru activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă: **248,83 lei/tonă fără TVA**, respectiv 296,10 lei/tonă inclusiv TVA.

- (2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

ART.12

- (1) Facturarea se face în baza tarifelor aprobate.
- (2) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.
- (3) Facturarea se va face în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr.640/2022.

ART.13

- (1) Plata facturii se va face in termen de 15 zile de la data emiterii, conform art. 42 aliniatul 9 din Legea nr. 51/2006, modificată prin Legea 225/2016.
- (2) Neachitarea facturii de catre utilizator în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:
- a) penalitățile sunt egale cu 0,1% per zi de întârziere;
 - b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
 - c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.
 - d) dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate in termen de 45 de zile de la primirea facturii, operatorul are dreptul să solicite recuperarea debitelor in instanță și să procedeze la suspendarea serviciului cu efectuarea prealabilă a unei notificări în acest sens. Notificarea va fi transmisă cu cel puțin 10 zile înainte de a se trece la suspendarea serviciului.
- (3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

ART.14 Utilizatorul va efectua plata serviciilor prestate cu ordin de plata .

ART.15 În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

ART. 16 Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresa utilizatorului.

CAP. VII

RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ART. 17

- (1) Pentru neexecutarea în totalitate sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil și ale celorlalte acte normative în vigoare.
- (2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.

(4) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

CAP. VIII

FORȚA MAJORĂ

ART. 18

(1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 15 de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

CAP. IX

LITIGII SI DISPOZIȚII FINALE

ART. 19

Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

ART. 20

În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

ART. 21

(1) În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil și ale altor acte normative incidente.

S.C GLOD-SAL S.R.L
J24/295/2008 , RO23281096
Barsana, Nr.399, Maramures
Tel: 0728140056,0768820336
E-mail:Glodsal@yahoo.com

Glodsal

(2)Prezentul *Contract de delegare a serviciului de salubritate*, poate fi modificat cu acordul ambelor părți, prin acte adiționale ulterioare, care vor face parte integrantă din prezentul contract.

(3) Urmatoarele documente sunt anexate la prezentul contract si constituie parte integranta a acestuia:

- Anexa nr.1 – Caietul de sarcini privind prestarea serviciului de salubritate;
- Anexa nr.2 – Regulamentul serviciului de salubritate.

In cazul unui conflict intre prevederile anexelor si cele ale prezentului contract, prevederile contractului prevaleaza

(4)Prezentul contract conține nouă pagini, a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data de **31.10.2023**.

Beneficiar

UAT BOTIZA

Prin Primar

POIENAR FLOREA

semnătura

Operator

SC GLOD SAL SRL

Prin Administrator

Birsan Vasile

semnătura

S.C GLOD-SAL S.R.L
J24/295/2008 , RO23281096
Barsana, Nr.399, Maramures
Tel: 0728140056,
E-mail:Glodsal@yahoo.com



**CONTRACT DE DELEGARE A ACTIVITĂȚII DE SORTARE
A DEȘEURILOR MUNICIPALE**

Nr. 4732 din 30.10.2020

Încheiat între:

S.C GLOD-SAL S.R.L., cu sediul în localitatea BARSANA str. PRINCIPALA n.399, județul MARAMUREȘ, înmatriculată la registrul comerțului cu nr.J24/295/2008, cod unic de înregistrare RO 23281096, cont IBAN RO08TREZ4365069XXX019299, deschis la Trezoreria municipiului Baia Mare, reprezentată de BIRSAN VASILE, având funcția de administrator, în calitate de OPERATOR/PRESTATOR, pe de o parte,

și

COMUNA BOTIZA , identificat prin Cod Unic de Inregistrare 3627196, prin reprezentant legal primar POIENAR FLOREA având funcția de primar, în calitate de UTILIZATOR/BENEFICIAR pe de altă parte,

au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deșeurilor municipale, cu respectarea următoarelor clauze:

CAP. I

OBIECTUL CONTRACTULUI :

ART. 1 Obiectul contractului îl constituie sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat.

Sunt acceptate la sortare numai deșeurile de de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separate care nu prezintă un grad de impurități mai mare de 10% din total.

CAP. II

DURATA CONTRACTULUI

ART. 2 Durata contractului este de 12 luni .

ART. 3 Denuntarea unilaterala a contractului in afara conditiilor prevazute in contract este interzisa sub sanctiunea daune-interese.

ART. 4 Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin ajungere la termen;
- b) prin acordul scris al părților;
- c) prin reziliere;
- e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

ART.5 Pentru nerespectarea totala sau partiala sau pentru executarea defectuoasa a vreuneia din clauzele contractuale, partea vinovata se obliga sa plateasca daune-interese.

CAP. III

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

ART. 6 Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului stabilit in contract
- b) să aplice penalități egale cu 0,1% per zi de întârziere în cazul neachitării facturilor la termen;
- c) păstrarea echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- d) să inițieze modificarea și completarea contractului ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
- e) să solicite recuperarea debitelor în instanță
- f) să suspende prestarea serviciului în cazul în care utilizatorul înregistrează facturi neachitate pentru care termenul de plată s-a împlinit cu cel puțin 45 de zile înainte de luarea măsurii de suspendare. Luarea măsurii de suspendare a prestării serviciului poate avea loc numai în urma unei notificări prealabile a utilizatorului cu cel puțin 15 zile înainte de data suspendării.

ART.7 Operatorul are următoarele obligații:

- a) sa asigure prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale
- b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;

- c) să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- d) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege.

CAP. IV

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORULUI

ART. 8 Utilizatorul are următoarele drepturi:

- a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul de salubritate, în condițiile contractului de prestare;
- b) să i se presteze activitatea de sortare a deșeurilor conform celor stabilite prin contract;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de sortare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.

ART. 9 Utilizatorul are următoarele obligații:

- a) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de sortare a deșeurilor municipale;
- b) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea,

CAP V

(1) Indicatorii de performanță

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Operarea stațiilor de sortare.	Cantitatea totală de deșuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptate la stațiile de sortare (%).	75 %*

(2) Penalizarea operatorului pentru nerealizarea indicatorilor de performanță va fi asigurată prin facturarea serviciilor în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr.640/2022.

CAP VI

TARIFE, FACTURARE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

ART.10

- (1) Tariful pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat: **489,79 lei/tonă fără TVA**, respectiv 582,85 lei/tonă inclusiv TVA.
- (2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifului se va face potrivit prevederilor legale.

ART.11

- (1) Facturarea se face în baza tarifului aprobat.
- (2) Factura pentru prestarea serviciului de sortare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.
- (3) Facturarea se va face în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr.640/2022.

ART.12

Tarifele aprobate nu includ veniturile realizate din vanzarea reciclabililor

ART.13

- (1) Plata facturii se va face în termen de 15 zile de la data emiterii, conform art. 42 alineatul 9 din Legea nr. 51/2006, modificată prin Legea 225/2016.
- (2) Neachitarea facturii de către utilizator în termenul prevăzut la alin.(1) atrage obligația utilizatorului de a achita penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere.
 - a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței.
 - b) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

ART.14 În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

ART. 15 Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresa utilizatorului.

CAP. VII

RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ART. 16

- (1) Pentru neexecutarea în totalitate sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil și ale celorlalte acte normative în vigoare.
- (2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.
- (3) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.
- (4) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

CAP. VIII

FORȚA MAJORĂ

ART. 17

- (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.
- (2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.
- (3) Dacă în termen de 15 de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

CAP. IX

LITIGII SI DISPOZIȚII FINALE

ART. 18

Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

ART. 19

În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

ART. 20

- (1) În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil și ale altor acte normative incidente.
- (2) Prezentul *Contract de sortare a deșeurilor municipale*, poate fi modificat cu acordul ambelor părți, prin acte adiționale ulterioare, care vor face parte integrantă din prezentul contract.
- (3) Prezentul contract conține șase pagini, a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data de 31.10.2023

Beneficiar

UAT BOTIZA

Prin Primar

POIENAR FLOREA

semnătura



Operator

SC GLOD SAL SRL

Prin Administrator

Birsan Vasile

semnătura



S.C GLOD-SAL S.R.L
J24/295/2008 , RO23281096
Barsana, Nr.399, Maramures
Tel: 0728140056,0768820336
E-mail:Glodsal@yahoo.com



**CONTRACT DE DELEGARE A ACTIVITĂȚII DE TRATARE
MECANO-BIOLOGICĂ A DEȘEURILOR MUNICIPALE**

Nr. 4733 din 30.10.2023

Încheiat între:

S.C GLOD-SAL S.R.L., cu sediul în localitatea BARSANA str. PRINCIPALA n.399, județul MARAMUREȘ, înmatriculată la registrul comerțului cu nr.J24/295/2008, cod unic de înregistrare RO 23281096, cont IBAN RO08TREZ4365069XXX019299, deschis la Trezoreria municipiului Baia Mare, reprezentată de BIRSAN VASILE, având funcția de administrator, în calitate de OPERATOR/PRESTATOR, pe de o parte,

și

COMUNA BOTIZA, identificat prin Cod Unic de Inregistrare 3627196, prin reprezentant legal primar POIENAR FLOREA având funcția de primar, în calitate de UTILIZATOR/BENEFICIAR pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deșeurilor municipale, cu respectarea următoarelor clauze:

CAP. I

OBIECTUL CONTRACTULUI :

ART. 1 Obiectul contractului îl constituie activitatea de tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale.

CAP. II

DURATA CONTRACTULUI

ART. 2 Durata contractului este de 12 luni

ART. 3 Denuntarea unilaterală a contractului în afara condițiilor prevăzute în contract este interzisă sub sancțiunea daune-interese.

ART. 4 Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin ajungere la termen;
- b) prin acordul scris al părților;
- c) prin reziliere;
- e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

ART.5 Pentru nerespectarea totală sau parțială sau pentru executarea defectuoasă a vreuneia din clauzele contractuale, partea vinovată se obligă să plătească daune-interese.

CAP. III

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

ART. 6 Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului stabilit în contract
- b) să aplice penalități egale cu 0,1% per zi de întârziere în cazul neachitării facturilor la termen;
- c) păstrarea echilibrului contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- d) să inițieze modificarea și completarea contractului ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
- e) să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- f) să suspende prestarea serviciului în cazul în care utilizatorul înregistrează facturi neachitate pentru care termenul de plată s-a împlinit cu cel puțin 45 de zile înainte de luarea măsurii de suspendare. Luarea măsurii de suspendare a prestării serviciului poate avea loc numai în urma unei notificări prealabile a utilizatorului cu cel puțin 15 zile înainte de data suspendării.

ART.7 Operatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale
- b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- c) să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

d) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege.

CAP. IV

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORULUI

ART. 8 Utilizatorul are următoarele drepturi:

- a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul de salubritate, în condițiile contractului de prestare;
- b) să i se presteze activitatea de tratare mecano-biologică a deșeurilor conform celor stabilite prin contract;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.

ART. 9 Utilizatorul are următoarele obligații:

- a) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale;
- b) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea,

CAP V

(1) Indicatorii de performanță

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Operarea instalației de tratare mecano-biologică.	Cantitatea totală de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimisă anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică (%).	3 %

ART.13 În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

ART. 14 Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresa utilizatorului.

CAP. VII

RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ART. 15

- (1) Pentru neexecutarea în totalitate sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil și ale celorlalte acte normative în vigoare.
- (2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.
- (3) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.
- (4) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

CAP. VIII

FORȚA MAJORĂ

ART. 16

- (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.
- (2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.
- (3) Dacă în termen de 15 de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

CAP. IX

LITIGII SI DISPOZIȚII FINALE

ART. 17

Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

ART. 18

În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

ART. 19

- (1) În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil și ale altor acte normative incidente.
- (2) Prezentul *Contract de tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale*, poate fi modificat cu acordul ambelor părți, prin acte adiționale ulterioare, care vor face parte integrantă din prezentul contract.
- (3) Prezentul contract conține șase pagini, a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data de 31.10.2023

Beneficiar

UAT BOTIZA

Prin Primar

POIENAR FLOREA

semnătura



Operator

SC GLOD SAL SRL

Prin Administrator

Birsan Vasile

semnătura



S.C GLOD-SAL S.R.L
J24/295/2008 , RO23281096
Barsana, Nr.399, Maramures
Tel: 0728140056,0768820336
E-mail:Glodsal@yahoo.com



**CONTRACT DE DELEGARE A ACTIVITĂȚII DE TRANSFER
A DEȘEURILOR MUNICIPALE**

Nr. 4734 din 30.10.2023

Încheiat între:

S.C GLOD-SAL S.R.L., cu sediul în localitatea BARSANA str. PRINCIPALA n.399, județul MARAMUREȘ, înmatriculată la registrul comerțului cu nr.J24/295/2008, cod unic de înregistrare RO 23281096, cont IBAN RO08TREZ4365069XXX019299, deschis la Trezoreria municipiului Baia Mare, reprezentată de BIRSAN VASILE, având funcția de administrator, în calitate de OPERATOR/PRESTATOR, pe de o parte,

și

COMUNA BOTIZA , identificat prin Cod Unic de Inregistrare 3627196, prin reprezentant legal primar POIENAR FLOREA având funcția de primar, în calitate de UTILIZATOR/BENEFICIAR pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deșeurilor municipale, cu respectarea următoarelor clauze:

CAP. I

OBIECTUL CONTRACTULUI :

ART. 1 Obiectul contractului îl constituie transferul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare .

CAP. II

DURATA CONTRACTULUI

ART. 2 Durata contractului este de 12 luni.

ART. 3 Denunțarea unilaterală a contractului în afara condițiilor prevăzute în contract este interzisă sub sancțiunea daune-interese.

ART. 4 Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin ajungere la termen;
- b) prin acordul scris al părților;
- c) prin reziliere;
- e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

ART.5 Pentru nerespectarea totala sau partiala sau pentru executarea defectuoasa a vreuneia din clauzele contractuale, partea vinovata se obliga sa plateasca daune-interese.

CAP. III

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

ART. 6 Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului stabilit in contract
- b) să aplice penalități egale cu 0,1% per zi de întârziere în cazul neachitării facturilor la termen;
- c) păstrarea echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- d) să inițieze modificarea și completarea contractului ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
- e) să solicite recuperarea debitelor în instanță
- f) să suspende prestarea serviciului în cazul în care utilizatorul înregistrează facturi neachitate pentru care termenul de plată s-a împlinit cu cel puțin 45 de zile înainte de luarea măsurii de suspendare. Luarea măsurii de suspendare a prestării serviciului poate avea loc numai în urma unei notificări prealabile a utilizatorului cu cel puțin 15 zile înainte de data suspendării.

ART.7 Operatorul are următoarele obligații:

- a) sa asigure prestarea activității de transfer a deșeurilor municipale
- b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- c) să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- d) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege.

CAP. IV

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORULUI

ART. 8 Utilizatorul are următoarele drepturi:

- a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul de salubritate, în condițiile contractului de prestare;
- b) să i se presteze activitatea de transfer a deșeurilor conform celor stabilite prin contract.

ART. 9 Utilizatorul are următoarele obligații:

- a) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de sortare a deșeurilor municipale;
- b) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea,

CAP V

TARIFE, FACTURARE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

ART.10

- (1) Tariful pentru activitatea de transfer al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă este de: **188,57 lei/tonă exclusiv TVA**, respectiv 224,40 lei/tonă inclusiv TVA.
- (2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifului se va face potrivit prevederilor legale.

ART.11

- (1) Facturarea se face în baza tarifului aprobat.
- (2) Factura pentru prestarea serviciului se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.
- (3) Facturarea se va face în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr.640/2022.

ART.12

- (1) Plata facturii se va face în termen de 15 zile de la data emiterii, conform art. 42 alineatul 9 din Legea nr. 51/2006, modificată prin Legea 225/2016.
- (2) Neachitarea facturii de către utilizator în termenul prevăzut la alin.(1) atrage obligația utilizatorului de a achita penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere.
 - a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței.
 - b) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

ART.13 În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

ART. 14. Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresa utilizatorului.

CAP. VI

RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ART. 15

- (1) Pentru neexecutarea în totalitate sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil și ale celorlalte acte normative în vigoare.
- (2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.
- (3) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.
- (4) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

CAP. VII

FORȚA MAJORĂ

ART. 16

- (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.
- (2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.
- (3) Dacă în termen de 15 de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

CAP. VIII

LITIGII SI DISPOZIȚII FINALE

ART. 17

Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

ART. 18

În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

ART. 19

(1) În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil și ale altor acte normative incidente.

(2) Prezentul *Contract de transfer al deșeurilor municipale*, poate fi modificat cu acordul ambelor părți, prin acte adiționale ulterioare, care vor face parte integrantă din prezentul contract.

(3) Prezentul contract conține cinci pagini, a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data de 01.02.2023.

Beneficiar

UAT BOTIZA

Prin Primar

POIENAR FLOREA

semnătura



Operator

SC GLOD SAL SRL

Prin Administrator

Birsan Vasile

semnătura

