

**ROMANIA**  
**JUDETUL MARAMURES-comuna Botiza**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTARAREA NR.21**  
**din 28.03.2023**

**privind inchirierea pajistilor( pasunilor comunale si alpine) aflate in proprietatea privata a comunei Botiza , Judetul Maramures-prin atribuire directa**

Avand in vedere proiectul de hotarare inregistrat la nr. 21 din 17.03.2023 initiat de primarul comunei si referatul de aprobare elaborat de acesta in calitate de initiator, inregistrat sub nr.1745 din 15.03.2023, prin care se propune inchirierea pajistilor (pasunilor comunale si alpine) aflate in proprietatea privata a comunei Botiza , Judetul Maramures-prin atribuire directa ;

- raportul compartimentului de resort inregistrat sub nr.1746 din 15.03.2023;  
- H.C.L. Botiza 12 din 09.03.2022 privind trecerea din domeniul public al comunei Botiza , in domeniul privat al comunei Botiza, a pasunilor comunale si alpine ;

Ținând cont de rapoartele de avizare ale comisiilor nr.1,2,3 din cadrul Consiliului Local Botiza;  
-avizul secretarului general al comunei pe proiectul de hotarare ;

In conformitate cu prevederile:

-art. 87 alin.(5), art. 129 alin.(2) lit.,c'' coroborat cu alin.(6) lit.,b'', art.362, alin.(1) si alin.(3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

-art.3 lit.,d'', art.9 alin.(2), alin.(3), alin.(7<sup>1</sup>) si alin. (7<sup>3</sup>) din O.U.G. nr.34/2013 privind organizarea,administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificarile si completarile ulterioare;

-art.6 alin.(3) si (4) din Anexa la H.G.nr.1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Ordinului nr.544/2013 privind metodologia de calcul al incarcaturii optime de animale pe hectar de pajiste;

-Ordinului nr.407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune si inchiriere a suprafetelor de pajisti aflate in domeniul public/privat al comunelor, oraselor, respectiv al municipiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Ordinului nr.226/2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activitatii de imbunatatire si exploatare a pajistilor la nivel national, pe termen mediu si lung;

-art.1777 si urmatoarele din legea nr.287/2009 privind Codul Civil (rl) cu modificarile si completarile ulterioare;

-Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Hotararea Consiliului Judetean Maramures nr. 57/2023 privind stabilirea pretului mediu/tona masa verde obtinuta de pe pajisti in judetul Maramures, pentru anul fiscal 2022;

Tinand cont de prevederile Legii nr.52/2003, privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata si ale Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative (r2) ;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(1), alin.(2) lit.,c'' coroborat cu alin.(6) lit.,b'', art.136 alin. (1), art.139 alin.(1) si alin.(3) lit.,g'', art.196 alin.(1) lit.,a'' din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;



## HOTĂRÂRE :

**Art.1.** Se aproba inițierea procedurii de închiriere - prin atribuire directă - **pajistilor( pasunilor comunale și alpine)** aflate în domeniul privat al comunei **Botiza** către crescătorii de animale, persoane fizice sau juridice care au depus cereri, fac dovada că au animale înscrise în Registrul național al exploatațiilor și le dețin faptic.

**Art.2.** Se aprobă **Regulamentul privind închirierea suprafeței pajistilor( pasunilor comunale și alpine) prevăzută la art. 1**, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se aproba pretul de închiriere a **pajistilor( pasunilor comunale și alpine)**, în cuantum de 30% din valoarea subvenției primite, la care se adaugă impozitul aferent/an/ha/ pentru crescătorii de animale din cadrul UAT Comuna **Botiza**

**Art.4.** 30% din valoarea aferentă subvenției primite va rămâne la proprietarul animalelor, iar restul până la 100% va fi utilizată pentru curățarea și fertilizarea pasunilor.

**Art.5.** (1) Având în vedere numărul de animale stabilite în urma solicitărilor de către crescătorii de animale de pe raza UAT-ului și luând în calcul suprafața totală de pasune se repartizează suprafața de **0,60 ha până la 1, 5 ha ( pasunilor comunale și alpine) / animal /an** pentru UVM .

(2) Diferența de pasune rămasă neutilizată, va fi repartizată proporțional cu numărul de animale înscrise în RNE și existente faptic, la data încheierii contractului de închiriere.

**Art.6.** Se aproba contractul-cadru de închiriere pentru pasuni, conform anexei nr.2- parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

**Art.7.** Se aprobă componența comisiei de evaluare în procedura de atribuire directă pentru închirierea **pajistilor( pasunilor comunale și alpine)** din proprietatea privată a comunei Botiza în următoarea componență

- Pasca Viorel – viceprimarul orașului – **președinte;**
- Dolca Ioana – consilier superior, compartiment achiziții – **membru;**
- Grosan Vasile -Silviu – consilier superior, compartiment cadastru și agricol – **membru;**

**Art.8.** Se aprobă componența comisiei de soluționare a contestațiilor la procedura de atribuire directă pentru închirierea **pajistilor( pasunilor comunale și alpine)** din proprietatea privată a comunei Botiza în următoarea componență

- Rus Narcisa-Ioana – secretar general al comunei – **președinte;**
- Dolca Ioan – consilier superior, compartiment financiar contabil – **membru;**
- Neag Vasile – consilier superior, compartiment asistență socială – **membru;**

**Art.9.** Se împuternicește dl.primar al comunei **Botiza**, să semneze contractele de închiriere pe o perioadă de 7 ani, cu delimitarea suprafețelor pentru proprietarii de animale care solicită a li se atribui suprafețele de pasune, prin colaborarea cu compartimentul cadastru și agricol.

**Art.10.** Se aproba Regulamentul de pasunat, conform anexei nr. 3- parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

**Art.11.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei, se însărcinează dl. primar al comunei, prin compartimentul cadastru și agricol și compartimentul financiar contabil (impozite și taxe).

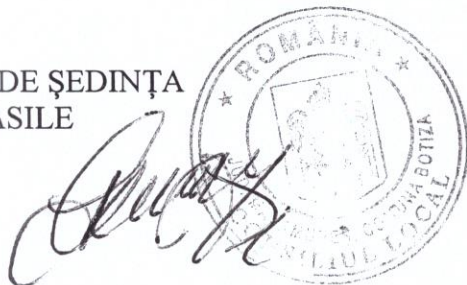
**Art.12.**-La data adoptarii prezentei hotarare nr. 13 din 9.03.2022 se abroga;

**Art. 13.** Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Maramures, în condițiile și în termenele prevăzute de **Legea nr. 554/2004** a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 14.** -Prezenta hotarare se comunica:

- Institiua Prefectului – Jud. Maramures
- Primarului comunei Botiza
- Birou contabilitate Primarie
- Compartiment cadastru si agricol
- Compartiment financiar contabil (impozite si taxe).
- Dosar hotarari ale consiliului local
- Opiniei publice prin afisare

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚA  
BRUMAR VASILE



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL al comunei  
Botiza  
Ioana-Narcisa RUS

A handwritten signature in black ink, likely belonging to Ioana-Narcisa Rus, the General Secretary of the commune.

CVORUM:11 consilieri, prezenți...10..., pentru...10..., abțineri...0...,împotriva...0..

Botiza, 28.03.2023



## **REGULAMENT**

### **Cu privire la modul de atribuire directă a pajiștilor proprietate privată ale comunei Botiza, județul Maramures**

#### **CAP. I PRINCIPII GENERALE**

**Art. 1.** Prevederile prezentului regulament stabilesc drepturile și obligațiile deținătorilor de animale privind regimul de pășunat precum și reguli de exploatare a pajiștilor de pe teritoriul administrativ al Comunei Botiza.

**Art. 2.** Regulamentul stabilește obligațiile deținătorilor de animale din Comuna Botiza, persoane fizice și juridice din Comuna Botiza, care au sediul/punctul de lucru sau domiciliul dovedit cu acte pe raza UAT Comuna Botiza și înregistrarea animalelor deținute în gospodărie la Compartimentul agricol din cadrul primăriei, precum și alte drepturi și obligații legate de deținerea animalelor.

#### **CAP. II. ORGANIZAREA PĂȘUNATULUI**

**Art. 3.** Pășunatul se execută sub formă organizată. Pășunatul este admis numai în cirezi, turme organizate, tarcuri sau padocuri cu umbrare din arbori sau structuri usoare. Orice altă formă de pășunat a animalelor se consideră pășunat clandestin și contravine prevederilor prezentului regulament.

Se va respecta locul de pășunat destinat pe specii de animale, ca și până la aprobarea prezentului regulament, cu stabilirea amplasamentului de pășune, pe specii de animale pentru fiecare sat în parte.

**Art. 4 (1)** Se va întocmi schița de amplasament de către Compartimentul cadastru și agricol pentru suprafața de pășune închiriată, vizată de Primărie.

(2) Vor fi admise la pășunat numai animalele înregistrate în RNE, potrivit prevederilor legale.

(3) Deținătorii de animale vor face dovada că nu au datorii față de bugetul local.

**Art. 5.** Încărcătura de animale pe suprafața de pășune va fi între 0,3-0,7 UVM/ha conform normelor legale.

**Art. 6.** Pe tot timpul anului este interzis pășunatul în afara amplasamentului stabilit prin regulamentul de pășunat.

**Art. 7.** Sezonul de pășunat începe la 1 mai și se încheie la 15 noiembrie a fiecărui an.

**Art. 8.** Este interzis pășunatul pe toată durata anului pe culturile agricole, pe tot teritoriul comunei Botiza.

**Art. 9.** Proprietarul animalelor răspunde de eventualele pagube produse în urma pășunatului.

**Art. 10.** Este interzisă deplasarea animalelor nesupravegheate la și dinspre pășune pe drumuri comunale și județene.

**Art. 11.** Nerespectarea prevederilor prezentului regulament constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor OUG nr. 34/2013, cu modificările și completările ulterioare.

#### **CAP. III. OBLIGAȚIILE DEȚINĂTORILOR DE ANIMALE**

**Art. 12.** Deținătorii de animale, persoane fizice și persoane juridice membri ai comunității locale sau cu sediul în comuna Botiza sunt obligați:

- a) Să înregistreze în Registrul agricol efectivele de animale;
- b) Să actualizeze datele declarate în registrul agricol în cazul în care s-a schimbat numărul efectivelor de animale;
- c) Să efectueze pășunatul numai pe terenul închiriat;
- d) Să nu lase nesupravegheate animalele pe pășune;
- e) Să achite amenda în cazul în care încalcă prevederile prezentului regulament conform OUG nr. 34/2013 și OG nr. 2/2001.

**Art. 13.** Deținătorii de animale, persoane fizice și persoane juridice aparținând comunității locale sau având sediul în Comuna Botiza sunt obligați:

- a) Să respecte întocmai prevederile referitoare la sezonul de pășunat și amplasamentul de pășunat;
- b) Răspund civil, contravențional sau penal pentru pagubele produse de animale din neglijența angajaților săi;
- c) Răspund material pentru integritatea și sănătatea animalelor deținute conform normelor sanitar-veterinare;



- d) Pentru buna desfășurare a pășunatului responsabilii de turme efectuează lucrări de igienizare pe trupurile de pășune primite în închiriere;
- e) Este interzisă arderea resturilor vegetale pe pășune, precum și tăierea arboretului cu diametrul mai mare de 12 cm.

#### **CAP. IV. OBLIGAȚIILE CONSILIULUI LOCAL**

Art. 14. Să predea pe bază de proces-verbal deținătorilor de animale care vor încheia contractele de închiriere schița terenului închiriat cu vecinătăți a amplasamentului trupului de pășune în cazul în care toate formalitățile și demersurile corespund prezentului regulament.

Art. 15. Să acorde sprijin prin compartimentul agricol de specialitate în evaluarea pagubelor produse de animale.

Art. 16. Să aplice sancțiuni împotriva celor care nu respectă prevederile prezentului regulament.

#### **CAP. V. DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE DIRECTA**

##### **Art. 17. Informații generale privind proprietarul**

Comuna Botiza, cod fiscal: 3627196  
Adresa: loc. Botiza , nr. 416, jud. Maramures  
Tel: 0264-334011, fax: 0264-334157  
Email: comunabotiza@yahoo.com  
Pagina de internet : www.primariabotiza.ro

##### **Art. 18. Informații generale privind obiectul închirierii;**

1. *Descrierea bunului care urmează a fi închiriat*

Terenuri cu categoria de folosință ”pajiște” proprietate privată în extravilanul Comunei Botiza, conform Anexei la prezenta documentație de atribuire;

2. *Destinația bunului ce face obiectul închirierii*

Închirierea se face pentru menținerea suprafețelor, punerea în valoare, folosirea optimă a pajiștilor și protecția mediului, cu asigurarea încărcăturii optime de animale și pentru zona de agrement.

c. *Condiții de exploatare a închirierii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, urmărite de către proprietar privind exploatarea eficace a bunului care face obiectul închirierii.*

**Prin închirierea pajiștilor proprietate privată a Comunei Botiza se vor obține resurse financiare care se fac venit la bugetul local.**

Creșterea zonei de agrement și creșterea animalelor este o activitate economică importantă și trebuie facilitat accesul crescătorilor de animale la suprafețele de pajiști disponibile, aflate în domeniul privat al comunei, în condițiile în care pentru majoritatea acestora singura sursă de asigurare a hranei pe perioada verii este masa verde obținută de pe pajiști.

Utilizatorii de pajiști beneficiază de plăți unice pentru suprafețele care le permit executarea lucrărilor și activităților de întreținere a pajiștilor.

Folosirea și exploatarea pajiștilor se fac cu respectarea bunelor condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Suprasământarea pajiștilor se realizează numai cu semințe de plante erbacee furajere perene din familia graminee și leguminoase sau amestecuri ale acestora.

##### **Art.19 . Condiții generale ale închirierii**

Condițiile generale ale închirierii sunt prezentate după cum urmează:

*-Regimul bunurilor utilizate de locatar în derularea închirierii*

În derularea închirierii, bunul preluat de locatar îl constituie terenurile cu categoria de folosință ”pajiște”, proprietate privată a Comunei Botiza, situate în extravilanul localităților componente și care la încetarea din orice cauză a contractului de închiriere vor fi distribuite după cum urmează:

-Bunuri de retur, constând în terenul închiriat care se va reîntoarce în posesia proprietarului liber de orice sarcină;

-Bunuri proprii, constând din bunuri utilizate de locatar pe durata închirierii, care sunt și rămân în proprietatea acestuia la încetarea contractului de închiriere, dacă nu fac obiectul intenției proprietarului terenului de a le achiziționa ca bunuri de preluare.

-Orice investiție sau amenajare pentru agrement sau pasunat, care este necesară scopului pentru care a fost



închiriat terenul, se va realiza numai în baza unei Autorizații de Construire însoțită de toate avizele cerute de lege.

*-Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare*

Toate obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare pe parcursul derulării contractului de închiriere, cad în sarcina locatarului, motiv pentru care acesta va obține pe cheltuiala sa avize, acorduri și autorizații de funcționare pe care are obligația să le respecte.

Nerespectarea acestora atrage după sine sancționarea și/sau aplicarea de către factorii interesați a amenzilor contravenționale.

*-Obligativitatea asigurării exploataării în regim de continuitate și permanență*

Pe durata contractului de închiriere, chiriașul are obligativitatea exploataării în regim de continuitate și permanență a terenului închiriat, cât și a bunurilor realizate prin grija acestuia.

*-Durata închirierii*

Închirierea se face pe o perioadă de 7 ani, începând cu data semnării contractului de închiriere, cu respectarea perioadei de pășunat prevăzută în Regulamentul privind modul de organizare a pășunatului.

*-Chiria minimă*

Modalitatea de plată și sancțiunile în caz de întârziere la plată/neplată a chiriei sunt prevăzute în contractul de închiriere încheiat între locator și locatar.

**Art.20. Condițiile specifice de solicitare în vederea atribuirii directe:**

**Privind ofertanții persoane juridice:**

- Să fie agent economic înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului din județul Maramures;
- Să nu fie în stare de insolvență, faliment sau lichidare;
- Să nu aibă restanțe de plată la impozite, taxe locale, alte obligații și contribuții legale la bugetul local;
- Să aibă sediul social pe teritoriul administrativ al Comunei Botiza (crescători de animale din cadrul colectivității locale) și să fie înscris în Registrul agricol al Comunei Botiza ;
- Să aibă ca obiecte de activitate înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului la data depunerii ofertei activitatea codificată CAEN: 0141 – creșterea bovinelor de lapte; 0142 – creșterea altor bovine; 0145 – creșterea caprinelor și ovinelor; 0162 – activități auxiliare pentru creșterea animalelor;
- Să facă dovada deținerii unui număr suficient de animale pentru a asigura încărcătura minim de 0,3 UVM/ha;
- Animalele trebuie să fie înregistrate în RNE dovedite cu carnet si prin adeverinta;
- Animalele sa fie inregistrate in Registrul Agricol al primariei;
- Să nu furnizeze date false în documentele de calificare.

**Privind ofertanții asociații ale proprietarilor de animale**

- a) să fie asociație înființată conform OG nr. 26/2000 înscrisă în registrul asociațiilor și fundațiilor;
- b) să nu aibă restanțe de plată la impozite, taxe locale și alte obligații și contribuții legale la bugetul local;
- c) să aibă sediul social pe teritoriul administrativ al Comunei Botiza (crescători de animale din cadrul colectivității locale) și să fie înscris în Registrul agricol al Comunei Botiza;
- d) să aibă ca scop principal sprijinirea crescătorilor de animale – bovine, ovine, caprine, cabaline - de pe raza comunei Botiza și satele aparținătoare în vederea ridicării nivelului calitativ al creșterii și îngrijirii acestora;
- e) să facă dovada deținerii unui număr suficient de animale pentru a asigura încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha;
- f) asociația trebuie să fie legal constituită cu cel puțin un an înainte de data depunerii cererii pentru atribuirea directă a contractului;
- g) animalele trebuie să fie înregistrate în RNE dovedite cu carnet si prin adeverinta;
- h) animalele sa fie inregistrate in Registrul Agricol al primariei;
- i) să nu furnizeze date false în documentele de calificare.



### **Privind ofertanții persoane fizice:**

- a) să fie membru al colectivității locale;
- b) să nu aibă restanțe de plată la impozite, taxe locale, la bugetul local;
- c) să facă dovada deținerii unui număr suficient de animale pentru a asigura încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha;
- d) animalele trebuie să fie înregistrate în RNE dovedite cu carnet și prin adeverința;
- e) animalele să fie înregistrate în Registrul Agricol al primăriei;
- f) să nu furnizeze date false în documentele de calificare.

### **Art. 21. Clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere**

*Contractul de închiriere încetează în următoarele situații:*

- a) În cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;
- b) La expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- c) În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- d) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- e) În cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- f) Neplata la termenele prevăzute în contract a chiriei și a penalităților datorate;
- g) În cazul vânzării animalelor de către locatar;
- h) Schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cele pentru care a fost închiriat terenul, fără acordul proprietarului;
- i) Moștenitorii locatarului pot prelua contractul sau pot denunța contractul în termen de 60 de zile de la data la care au luat la cunoștință de moartea locatarului și existenței locațiunii.

### **Art. 22. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire directă**

-Procedura de atribuire directă se desfășoară dacă există cel puțin un solicitant care îndeplinește condițiile stabilite de prezenta documentație de atribuire.

-După primirea cererilor, în perioada anunțată și înscrierea lor în ordinea primirii în registrul "cereri", acestea vor fi predate comisiei de atribuire și se va desfășura procedura de atribuire la data fixată.

-Comisia de atribuire verifică cererea să conțină totalitatea documentelor și datelor cerute în prezenta documentație.

-În cazul în care o cerere nu respectă toate cerințele sau nu conține toate documentele solicitate prin prezenta documentație, este declarată neconformă și nu va fi luată în considerare la procedura de atribuire directă.

-Închirierea pajiștilor prin atribuire directă se face cu respectarea dreptului de preferință al membrilor colectivității locale, cetățeni din Comuna Botiza, proprietari de animale înscrise în RNE.

-Asociațiile crescătorilor locali, persoanele juridice cu sediul social pe teritoriul Comunei Botiza care solicită închirierea prin atribuire directă, trebuie să fie legal constituite cu cel puțin un an înainte de data depunerii cererii pentru atribuirea directă a contractului de închiriere pajiști.

**-În situația în care există două sau mai multe cereri de atribuire directă pentru aceleași pajiști (bloc fizic/trup pășune) și solicitanții nu ajung la un consens în ceea ce privește atribuirea directă, comisia de atribuire va proceda la atribuirea terenului în cauză în favoarea solicitantului care oferă prețul cel mai mare (pasul de ofertare peste prețul stabilit este de minim 10 lei/ha/an.**

-Cererile de atribuire pajiști primite și înregistrate după termenul limită de primire precizat în anunțul publicitar vor fi excluse de la procedura de atribuire directă și înapoiate solicitanților.

-Comisia de atribuire are dreptul să descalifice orice solicitant care nu îndeplinește, prin documentele prezentate, condițiile prevăzute în documentația de atribuire.

### **Art. 23. Instrucțiuni privind modul de prezentare a dosarului de solicitare pentru atribuire directă pajiști**

-Solicitanții vor depune la Registratura Primăriei Comunei Botiza o cerere de atribuire directă a pajiștii cu specificarea expresă a trupului de pășune (bloc fizic/denumire, localizare etc) solicitat, a numărului de animale deținut precum și a suprafeței de pajiște solicitată.



-Asociațiile crescătorilor locali, persoanele juridice cu sediul social pe teritoriul Comunei Botiza care solicită închirierea prin atribuire directă, prin reprezentantul legal, alături de cerere depun un tabel cu membrii asociației, crescătorii locali de animale având un număr de animale înscrise în RNE care asigură încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha, tabel care va fi certificat printr-un document (adeverință) din care să reiasă că proprietarul de animale din speciile pentru care solicită pășune sunt înscrise în RNE.

-În cazul în care nu există corelație între tabelul prezentat și documentul (adeverința) din care reiese că proprietarul de animale din speciile pentru care se solicită pășune le are înscrise în RNE, comisia va lua în considerare documentul privind înscrierea animalelor în RNE.

-Crescătorii de animale din cadrul colectivității locale (persoane fizice din Comuna Botiza) depun personal cerere de atribuire directă a pajiștii, cu specificarea expresă a trupului de pajiște (bloc fizic/denumire, localizare etc) solicitat, a numărului de animale pe care le dețin, precum și a suprafeței de pășune solicitată, cerere însoțită de documente (adeverință, etc.) din care să reiasă că animalele din speciile pentru care se solicită pășune sunt înscrise în RNE.

-Fiecare solicitant poate depune o singura cerere pentru fiecare lot.

-Un solicitant nu poate depune o cerere individuală și altă cerere comună, în cadrul unei asociații, pentru același lot.

-Cererea va fi depusă într-un singur exemplar, semnată de către solicitant.

#### **Art. 24 .Documentele care însoțesc cererea:**

##### **Persoane fizice:**

-Copie act de identitate;

-Certificat de atestare fiscală privind plata la zi a taxelor și impozitelor față de bugetul local, valabil la data depunerii cererii – original;

-Document eliberat (adeverință de la medicul veterinar, etc) din care să reiasă că animalele pentru care solicită pășune sunt înscrise în RNE;

-Adeverință eliberată de Primăria Comunei Botiza din care să rezulte că animalele sunt înscrise în Registrul agricol al Comunei Botiza la zi;

##### **Persoane juridice:**

-Certificat de înregistrare (CUI – ORC) (în copie certificată pentru conformitate);

-Certificat de înregistrare fiscală (ANAF) (în copie certificată pentru conformitate);

-Certificat constatator emis de Registrul Comerțului, care să ateste ca are sediul în Comuna Botiza valabil la data ofertei (în copie certificată pentru conformitate) ;

-Certificat de atestare fiscală privind plata la zi a taxelor și a impozitelor față de bugetul local, valabil la data depunerii cererii (original);

-Document eliberat (adeverință de la medicul veterinar, etc) din care să reiasă că animalele pentru care solicită pășune sunt înscrise în RNE;

-Adeverință eliberată de Primăria Comunei Botiza din care să rezulte că animalele sunt înscrise în Registrul agricol al Comunei Botiza, la zi.

-copii de pe documentele din care rezultă înregistrarea în Registrul Național al Exploatațiilor;

##### **Asociații înființate conform OG nr. 26/2000:**

-Certificat de înregistrare fiscală (ANAF) (în copie certificată pentru conformitate);

-Statutul și actul constitutiv (în copie certificată pentru conformitate);

-Certificat de atestare fiscală privind plata la zi a taxelor și impozitelor față de bugetul local, valabil la data depunerii cererii – original;

-Tabel cu membrii asociației, crescători locali de animale având un număr de animale înscrise în RNE care asigură încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha;

-Document eliberat (adeverință de la medicul veterinar, etc) din care să reiasă că animalele pentru care solicită pășune sunt înscrise în RNE;

-Adeverință eliberată de Primăria Comunei Botiza din care să rezulte că animalele sunt înscrise în Registrul agricol al comunei Botiza, la zi;

-copii de pe documentele din care rezultă înregistrarea în Registrul Național al Exploatațiilor;

#### **Art. 25. Comisia de atribuire și comisia de soluționare a contestațiilor**



### *Comisia de atribuire*

Comisia de atribuire este alcătuită dintr-un număr impar de membri, și este stabilită prin hotărâre de consiliul local. Fiecăruia dintre membrii comisiei de atribuire i se poate desemna un supleant.

Comisia de atribuire este alcătuită din reprezentanți ai aparatului de specialitate al Primarului.

Presedintele comisiei de atribuire este numit de primar dintre reprezentanții acestuia în comisie.

Secretarul comisiei de atribuire este numit de primar dintre membrii acesteia.

Fiecare dintre membrii comisiei de atribuire beneficiază de câte un vot.

Deciziile comisiei de atribuire se adoptă cu votul majorității membrilor.

Membrii comisiei de atribuire, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, astfel:

- Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire locatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

- Persoanele care sunt implicate direct în procesul de atribuire directă nu au dreptul de a fi participanți la procedură, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire directă.

- Nu au dreptul să fie implicate în procesul de atribuire directă următoarele persoane:

a) soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv cu cel care depune cerere, persoană fizică;

b) soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre solicitanți, persoane juridice;

c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre solicitanți;

d) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare a cererilor.

Membrii comisiei de atribuire, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a cererilor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

În caz de incompatibilitate, presedintele comisiei de atribuire îl va sesiza de îndată pe locator despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

Supleanții participă la ședințele comisiei de atribuire numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

Atribuțiile comisiei de atribuire sunt:

a) analiza și selectarea cererilor și a documentelor anexate la cerere,

b) întocmirea listei cuprinzând cererile acceptate;

c) derularea procedurii de atribuire directă,

c) întocmirea proceselor-verbale;

d) stabilirea câștigătorului.

Comisia de atribuire este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

Comisia de atribuire adoptă decizii în mod autonom, pe baza documentelor depuse și a pasului de strigare oferit și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Membrii comisiei de atribuire au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor depuse de către solicitanți.

### *Comisia de soluționare a contestațiilor*

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri și este stabilită prin hotărâre de consiliul local.

Fiecăruia dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor i se poate desemna un supleant.

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită, din reprezentanți ai aparatului de specialitate al Primarului.

Presedintele comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de primar dintre reprezentanții comisiei.

Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de primar dintre membrii comisiei.

Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor se adoptă cu votul majorității membrilor.

Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor nu au dreptul de a participa la soluționarea unei contestații dacă se află în una dintre situațiile prevăzute mai jos, sub sancțiunea nulității deciziei pronunțate:

a) dacă acestia, soțul sau ascendenții ori descendenții lor au vreun interes în soluționarea contestației sau când sunt soți, rude sau afini până la al patrulea grad inclusive cu vreuna dintre părți;

b) dacă s-au pronunțat public în legătură cu contestația pe care o soluționează;



c) dacă se constată că au primit de la una dintre părți bunuri materiale sau promisiuni de bunuri materiale ori altfel de avantaje.

În exercitarea atribuțiilor sale, comisia de soluționare a contestațiilor adoptă decizii în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **Art. 26. Reguli privind anunțul de atribuire directă a pășunii**

Anunțul de atribuire directă va cuprinde următoarele elemente:

1. Informații generale privind locatorul
2. Informații generale privind obiectul închirierii
3. Procedura aplicată

Informații privind cererile de participare la procedura de atribuire directă:

1. Data limită de depunere a cererilor
2. Adresa la care trebuie depuse cererile
3. Data și locul la care se va desfășura ședința de atribuire directă a pășunii.

Locatorul va publica anunțul într-un ziar local, la avizierul Primăriei Comunei Botiza și pe site-ul Comunei Botiza.

#### **Art. 27. DISPOZIȚII FINALE**

-Pentru soluționarea aspectelor sau situațiilor neprevăzute care ar putea să apară cu ocazia desășurării procedurii de atribuire directă, comisia de atribuire directă poate lua decizii în limitele competențelor stabilite și în conformitate cu reglementările legale în vigoare, decizii care vor fi consemnate în procesul-verbal al ședinței de atribuire directă și notificate în mod corespunzător solicitanților.

-Contractul de închiriere se va încheia într-un termen de 30 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului atribuirii către toți solicitanții participanți.

-Contractele de închiriere vor fi centralizate în registrul "contracte" care cuprinde date și informații referitoare la executarea contractului de închiriere.

-Denumirea instanței competente să soluționeze litigiile apărute: Tribunalul Maramures – Secția comercială și de contencios administrativ, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

#### **CAP. VI. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

**Art. 28.** Amenzile se fac venit la bugetul local.

**Art. 29.** Prezentul regulament poate fi modificat prin hotărâre a Consiliului local.

Primar  
Poienar Florea





**CONTRACT-CADRU**  
**de închiriere pentru suprafețele de pajiști aflate în domeniul privat al Comunei BOTIZA**  
Încheiat astăzi .....

**I. Părțile contractante**

1. Între Comuna BOTIZA, cu sediul în com. Botiza , nr. 416, jud. Maramureș, telefon 0262-334011, fax 0264-334157, având Codul Fiscal 3627196, cont nr. \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria Viseu de Sus, reprezentata legal prin primar Poienar Florea - în calitate de locator

și:

2. xxxxxxxx , cu exploatarea\*) în localitatea ....., str. .... nr. xxxxx, bl. ....  
..., sc. ...., et. ...., ap. ...., județul ....., având CNP/CUI xxxxxxxxxxxx, nr. dir  
Registrul național al exploatarea (RNE) ...../...../....., contul nr. ....  
....., deschis la ....., telefon .....  
....., fax ....., reprezentată prin ....., în calitate de locator,  
cu funcția de ....., în calitate de locator,  
la sediul locatorului, în temeiul prevederilor Codului civil și al Hotărârii Consiliului Local al Comune Botiza de aprobare a închirierii nr. ...., s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

**II. Obiectul contractului**

1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea pajiștii aflate în domeniul privat al Comunei Botiza pentru pășunatul unui număr de..... animale din specia..... și ..... situată în blocul fizic ....., tarlăua ..... în suprafață de ..... ha.

2. Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces-verbal în termen de 5 zile de la data semnării contractului, proces-verbal care devine anexă la contract.

3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locator în derularea închirierii sunt următoarele:

a) bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului la încetarea contractului de închiriere. Sunt bunuri de retur, bunurile care fac obiectul închirierii-pășunea;

b) bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni locatorului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, c) bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatorului;

4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, locatorul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

5. Obiectivele locatorului sunt:

a) menținerea suprafeței de pajiște;

b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;

c) creșterea producției de masă verde pe hectar de pajiște.

**III. Durata contractului**

1. Durata închirierii este de 7 an, începând cu data semnării prezentului contract, cu respectarea perioadei de pasunat, respectiv 01 mai -15 noiembrie a fiecărui an



#### IV. Pretul inchirierii

1. Pretul inchirierii conform HCL nr. .... este de : 30 % din valoarea subventiei primite/ha/an, la care se adauga impozitul aferent unui ha pajiste; 30 % din valoarea subventiei ramane proprietarului de animale, iar diferenta de pana la 100% din valoarea subventiei, se va achita intr-un cont aparte deschis Comunei Botiza pentru intretinerea, fertilizarea, reparatia fantanilor si adaptorilor, precum si pentru cresterea masei verzi/ha/pajiste, **amenajament pastoral**, lucrari care vor fi executate de catre Primaria comunei Botiza, prin reprezentantii acestei institutii, in limita sumelor depuse de catre locatari pentru intretinerea pajistilor.

2. Plata chiriei ( redeventei de 30% din valoarea subventiei/ha/an) se face in numerar la casieria UAT Comuna Botiza -compartiment impozite si taxe- intr-o singura transa, in cel mult 20 de zile calendaristice de la primirea subventiei.

3. De asemenea plata aferenta intretinerii si administrarii pasunii asa cum s-a aratat la pct. IV alin.(1) , respectiv diferenta de 40-45 % din valoarea subventiei se va achita in numerar, tot la casieria unitatii, in cont aparte deschis pentru destinatia acestor lucrari.

4. Intarzierea la plata a chiriei se penalizeaza cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de intarziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derularii contractului.

5. Neplata chiriei pana la incheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

#### V. Drepturile si obligatiile partilor

##### 1. Drepturile locatarului:

- sa exploateze in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa pajistile care fac obiectul contractului de inchiriere.

##### 2. Drepturile locatorului:

a) sa inspecteze suprafetele de pajisti inchiriate, verificand respectarea obligatiilor asumate de locatar. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabila a locatarului

b) sa predea pajistea locatarului, indicandu-i limitele, precum si inventarul existent, pe baza de proces-verbal;

c) sa solicite utilizatorului situatia lucrarilor realizate, cu valoarea exacta a acestora si devizul aferent conform legislatiei in vigoare;

d) sa isi dea acordul de principiu pentru lucrarile ce urmeaza a fi executate de locatar pe pajiste;

e) sa participe la receptionarea lucrarilor executate de catre locatar pe pajiste si sa confirme prin semnatura executarea acestora.

##### 3. Obligatiile locatorului:

a) sa asigure exploatarea eficace in regim de continuitate si de permanenta a pajistilor ce fac obiectu prezentului contract;

b) sa nu subinchirizeze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subinchirierea totala sau partiala este interzisa, sub sanctiunea nulitatii absolute;

c) sa plateasca chiria la termenul stabilit;

d) sa respecte cel putin incarcatura minima de 0,3 UVM/ha in toate zilele perioadei de pasunat;

e) sa comunice in scris primariei, in termen de 5 zile de la vanzarea animalelor sau a unora dintre acestea, in vederea verificarii respectarii incarcaturii minime de 0,3 UVM/ha in toate zilele perioadei de pasunat;

f) sa pasuneze animalele exclusiv pe terenul inchiriat;

g) sa practice un pasunat rational pe grupe de animale si pe tarlale;

h) sa introduca animalele la pasunat numai in perioada de pasunat stabilita;

i) sa nu introduca animalele la pasunat in cazul excesului de umiditate a pajistii;

j) sa realizeze pe cheltuiala sa lucrari de eliminare a vegetatiei nefolositoare si a excesului de apa, d fertilizare, anual;

k) sa respecte conditiile privind protectia si conservarea pajistilor, protectia mediului, sa respecte toate normele si sa ia toate masurile pentru prevenirea si stingerea incendiilor;

l) sa restituie locatorului, in deplina proprietate, bunurile de retur, in mod gratuit si libere de orice sarcini, l



încetarea contractului de închiriere prin atingere la termen;

m) să plătească anual chiria, impozitul și alte taxe pe terenul care face obiectul contractului de închiriere conform Codului fiscal și al H.C.L privind stabilirea taxelor și impozitelor locale.

4. Obligațiile locatarului:

a) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;

b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

c) să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;

d) să constate și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

#### **VI. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți**

1. Locatorul răspunde de: îndeplinirea responsabilităților de mediu până la data încheierii contractului de închiriere, dată de la care acestea revin locatarului

2. Locatarul răspunde de: îndeplinirea tuturor sesponsabilităților de mediu prevăzute în documentația de atribuire directă a contractului precum și în legislația specifică aflate în vigoare, pe toată durata contractului de închiriere.

#### **VII. Răspunderea contractuală**

1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.

3. Forța majoră exonerează părțile de răspundere.

#### **VIII. Litigii**

1. Litigiile, de orice fel, ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.

2. Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.

3. Prezentul contract constituie titlu executoriu, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

#### **IX. Încetarea contractului**

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;

b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;

c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;

d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale;

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;

g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;

i) în cazul vânzării animalelor de către locatar și denunțarea unilaterală a acestuia;

j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;

k) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită.

#### **X. Forța majoră**

1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dac



neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

3. Dacă în termen de 5 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

4. În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului.

#### **XI. Notificări**

1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.

3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

#### **XII. Dispoziții finale**

1. Prezentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.

2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însușite prin hotărâre a consiliului local.

4. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanță cu prevederile sale în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

5. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

6. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare, din care 1 exemplar la locatar, exemplar la locator, astăzi, ....., data semnării lui, la Primăria Comunei Botiza.

**LOCATOR**  
**Consiliul Local BOTIZA**

**Secretar,**

**LOCATAR**

**Contabil,**



**REGULAMENTUL DE PĂȘUNAT**  
**pentru pășunile aflate in domeniul privat al comunei BOTIZA**

**Art.1.**Prevederile prezentului regulament stabilesc drepturile si obligatiile detinatorilor de animale privind regimul de pasunat, precum si reguli de exploatare a pasunilor apartinand domeniului privat al comunei BOTIZA.

**Art.2.**Terenurile evidentiuate ca pășuni, apartinând domeniului privat al comunei Botiza, vor fi folosite pentru pasunatul animalelor .În scopul asigurării unui pășunat rational pe tot parcursul anului, se vor stabili efectivele de animale pe trupuri de pasune si rotatia parcelelor in cadrul trupurilor, cu modificarea anuala a ordinii de pasunat a parcelelor (daca in anul curent se va incepe pasunatul cu prima parcela , in anul urmator perioada de pasunat se va incepe cu parcela a doua, apoi a treia etc.

**Art.3.**Repartizarea terenurilor pentru pasunat

1.Trupurile destinate pasunatului aflate in domeniul privat al comunei Botiza sunt :

- 1.DOSU PUIULUI-23 HA PĂȘUNE COMUNALĂ
- 2,DOSU PLAIUTULUI -58 HA PĂȘUNE COMUNALĂ
- 3.PLAIU BĂTRÂN-59 HA PĂȘUNE ALPINĂ
- 4.DUPĂ HIJE -16 HA PĂȘUNE ALPINĂ
- 5.IZVORUL VINULUI -12 HA PĂȘUNE ALPINĂ
- 6.CRASMARITA -14 HA PASUNE ALPINA;
- 7.SECU -7,6 HA PASUNE ALPINA
- 8.RAUSOR-2,4 HA PASUNE ALPINA

T O T A L=192 HA

2.Terenurile se vor folosi exclusiv pentru pasunatul animalelor .

3.Pasunile comunale aflate in domeniul privat al comunei Botiza vor fi inchiriate - prin atribuire directa - catre crescatorii de animale, persoane fizice sau juridice care au depus cereri, fac dovada ca au animale inscrise in Registrul National al Exploatatiilor si le detin faptic.

4. Dreptul de folosinta asupra terenurilor pentru pasunat se acorda pe baza contactului de inchiriere .

5.Lucrarile pentru intretinerea, fertilizarea, reparatia fantanilor si adaptorilor, precum si pentru cresterea masei verzi/ha/pajiste, **amenajament pastoral** vor fi executate de catre Primaria comunei Botiza, prin reprezentantii acestei institutii, in limita sumelor depuse de catre locatari pentru intretinerea pajistilor, conform contractului de inchiriere.

**Art.4.** Perioada de pășunat

1.Perioada de pasunat : 01 mai – 15 noiembrie a fiecarui an.

2. Pasunatul se initiaza in momentul in care terenul este zvantat si cand plantele au o inaltime minima de 10-15 cm pentru ovine si caprine si 15-20 cm pentru bovine si cabaline , iar iesirea la pasunat nu se va face mai repede de data de 1 mai a fiecarui an.

3. Se va evita pasunatul pe roua, bruma, imediat dupa ploaie sau in zilele cu variatii mari de temperatura si precipitatii abundente .

4. Animalele nu se vor tine mai mult de 4-6 zile pe o parcelă si nu se va reveni pe aceasta parcela mai repede de 21 zile .

5.Intreruperea pasunatului se face cu 3-4 saptamani inainte de aparitia primelor ingheturi, pentru a permite plantelor sa regenereze si sa fie astfel suficient de puternice pentru a rezista in timpul iernii .

**Art.5.**Taxe aferente contracului de închiriere

1.Impozitul aferent terenului inchiriat, respectiv chiria, va fi platita conform contractului de inchiriere .

**Art.6.**Obligațiile crescătorilor de animale

1.Sa respecte obligatiile prevazute in contractul de inchiriere.

**Art. 7.**Obligațiile proprietarului pășunii

1.Sa respecte obligatiile prevazute in contractul de inchiriere.



**Art.8.1.** Se interzice executarea de constructii neautorizate sau amenajari de orice fel pe pasune .  
2. Se interzice depozitarea deseurilor menajere sau agrozootehnice pe pasune .  
3. Se interzice schimbarea categoriei de folosinta a suprafetelor de pasune .  
4. Se interzice trecerea peste pasuni cu caruta sau cu orice mijloace de transport care cauzeaza deteriorarea acestora sau crearea de noi drumuri.

**Art. 9. 1.** Este interzis :

- pasunatul cu animale care nu sunt inregistrate la registrul agricol;
- pasunatul pe alte suprafete decat cele stabilite ;
- pasunatul cu animale pentru care nu exista certificat sanitar veterinar care sa ateste starea de sanatate a acestora;

- pasunatul in afara perioadei de pasunat stabilit in contractul de inchiriere;

2. Constituie contraventii urmatoarele fapte:

- a) pasunatul neautorizat sau introducerea animalelor pe pajisti in afara perioadei de pasunat;
- b) introducerea pe pajisti a unor specii de animale, altele decat cele stabilite prin contract;
- c) neindeplinirea de catre detinatorii sau utilizatorii de pajisti a obligatiilor prevazute in contract;
- d) circulatia pe pajisti cu orice alte mijloace de transport, inclusiv cu atelaje, decat cele folosite pentru activitati agricole de cel care utilizeaza pajistea;
- e) nerespectarea bunelor conditii agricole si de mediu ;
- f) arderea vegetatiei pajistilor permanente ;

3. Contravenitiile prevazute mai sus se sanctioneaza :

- a) cu amenda de la 3.000 lei la 6.000 lei pentru persoana fizica, respectiv cu amenda de la 25.000 lei la 50.000 lei pentru persoana juridica, faptele prevazute la lit. f);

- b) cu amenda de la 500 lei la 1.000 lei pentru persoana fizica, respectiv cu amenda de la 4.000 lei la 8.000 lei pentru persoana juridica, faptele prevazute la lit. a), d) si e);

- c) cu amenda de la 250 lei la 500 lei pentru persoana fizica, respectiv cu amenda de la 2.000 lei la 4.000 lei pentru persoana juridica, faptele prevazute la lit. b) si c);

**Art.10. 1.** Constatarea contravenitiilor si aplicarea sanctiunilor se fac de catre persoanele imputernicite de structurile centrale si locale cu atributii in domeniu, aflate in subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale, de catre primar si persoanele imputernicite de acesta, precum si de catre politistii de frontiera pentru faptele constatate in zona specifica de competenta.

2. Constatarea contravenitiilor si aplicarea sanctiunilor pentru faptele prevazute la art. 8 alin. (2) lit. d) si f) se fac si de catre personalul din cadrul Jandarmeriei Romane, precum si de catre ofiterii si subofiterii din cadrul serviciilor de urgenta profesioniste. 3. Sumele provenite din aplicarea amenzilor prevazute la art. 8 alin. (2) se fac venit la bugetul de stat sau la bugetul local, dupa caz.

**Art.11.** Prevederile art.9 si 10 referitoare la contravenitiile se completeaza cu dispozitiile Ordonantei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenitiilor, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 180/2002, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Art.12.** Gestionarea pajistilor aflate in domeniul privat al comunei, se face conform prezentului Regulamentului de pasunat, care va tine loc pana la elaborarea amenajamentului pastoral.

INTOCMIT :  
CONSILIER  
GROSAN VASILE-SILVIU

