

ROMANIA  
JUDETUL MARAMURES  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI  
BOTIZA

HOTARAREA Nr. 54/2022

Privind aprobarea strategiei anuale de achizitie publica a comunei Botiza pe anul 2023, si a programului de achizitie publica pe anul 2023

Consiliul local al comunei Botiza intrunit in sedinta ordinara din data de 22.11.2022;

Avand in vedere proiectul de hotarare inregistrat la nr. 54/14.11.2022 intocmit si supus spre aprobare consiliului local de catre d-nul Poienar Florea, primar al comunei Botiza, referatul compartimentului achizițiilor publice din cadrul Primariei comunei Botiza înregistrat la nr. 3724/14.11.2022, avizul comisiilor nr.1,2,3 din cadrul consiliului local, si avizul secretarului;

**In temeiul prevederilor:**

- Art. 11, alin.2,3,6, art. 12 si ale atr. 13 din HG nr. 395/2016, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din legea nr. 98/2016, privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea nr. 98/2016, privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordinul ANAP nr. 281/2016, privind stabilirea formularelor standard al Programului anual al achizitiilor publice si Programul anual al achizitiilor sectoriale
- Legea nr. 273/2006, privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;
- In conformitate cu prevederile:
- Legii nr. 52/2003, privind transparenta decizionala in administratie publica, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul art. 129, alin. 14, art. 139, alin.1-3, art. 136, alin. 1 din OUG 57/2019, privind codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare

HOTARASTE:

Art.1 Se aprobara strategia anuala de achizitie publica a comunei Botiza pe anul 2023 si a Programului de achizitiei publice pe anul 2023, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare

Art.2 Se imputerniceste primarul comunei Botiza sa numeasca comisia de evaluare a ofertelor pentru fiecare procedura simplificata/sau licitatie in parte.

Art. 3.- Prezenta hotarare se comunica :

- Institutia Prefectului – Jud. Maramures
- Primarului comunei Botiza
- Birou contabilitate primarie
- Dosar hotarari ale consiliului local
- Opiniei publice prin afisare

PRESEDINTE DE SEDINTA

CORAU IOAN



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL AL  
COMUNEI BOTIZA

Rus Narcisa-Ioana

CVORUM:11 consilieri, prezenti.....11., pentru.....11., abtineri.....0.....,impotriva.....0.....

Botiza, 22.11.2022



ROMANIA  
JUDETUL MARAMURES  
COMUNEI BOTIZA

Botiza, nr. 416, Jud. Maramureș, cod postal: 437065  
Tel. 0262334011, fax. 0262334157  
e-mail: [comunabotiza@yahoo.com](mailto:comunabotiza@yahoo.com)  
CUI 3627196

APROBAT,



**Strategia anuală de achiziție publică pentru anul 2022**

**1. Noțiuni introductive**

Conform prevederilor art. 11 alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului ui-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, „ *Totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractanta pe parcursul unui an bugetar reprezintă strategia anuală de achiziție publică la nivelul autorității contractante.* ”

Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Comuna Botiza, în calitate de autoritate contractantă și în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (4) din HG nr. 395/2016, are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, modificări/completări care se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

În cazul în care modificările au ca scop acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în strategia anuală de achiziții publice, introducerea acestora în strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

La elaborarea prezentei strategii anuale de achiziții au fost utilizate următoarele informații - elemente estimative:

a) nevoile identificate la nivelul instituției ea fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările (referatele de necesitate) transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante; aceste nevoi de achiziții publice se regăsesc în

Programul anual de achiziții publice și în anexa privind achizițiile directe, documente ce fac parte din Strategia anuală de achiziție publică;

- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi — conform referatelor de necesitate, Programului anual de achiziții publice și Anexei privind achizițiile directe;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate; La nivelul primăriei comunei Botiza există un act administrativ de numire a unei persoane responsabile de activitatea privind achizițiile publice. În funcție de complexitatea proceselor de achiziție publică cuprinse inițial în strategie, dar și a celor ce pot fi introduse pe parcursul anului bugetar 2022 prin actualizări ale strategiei având la bază referate de necesitate aprobate, unele achiziții pot fi realizate cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice. Resursele financiare necesare finanțării achizițiilor publice, vor fi prevăzute în bugetul local elaborat și aprobat conform legii. După aprobarea bugetului propriu, comuna Botiza va actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate.

În cadrul strategiei anuale de achiziție publică, comuna Botiza elaborează programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor.

## **2. Procesul de achiziție publică**

Atribuirea unui contract de achiziții publice/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Comuna Botiza în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru *fiecare* proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- c) etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorității contractante a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Lege, inițiată de autoritatea contractantă și este obiect de evaluare a ANAP, în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din Legea nr. 98/2016 și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;
- h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

În funcție de complexitatea proceselor de achiziție publică și de domeniile contractelor ce se intenționează a se încheia, comuna Botiza, în calitate de autoritate contractantă, va realiza procesele de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări:

- a) cu resursele profesionale existente la nivelul instituției;
- b) cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii.

### **3. Programul anual al achizițiilor publice**

Programul anual al achizițiilor publice se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele din cadrul primăriei comunei Botiza și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului următor.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 s-a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări solicitate prin referatele de necesitate;
- b) gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. a);
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, comuna Botiza va actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate. De asemenea, programul anual al achizițiilor publice va fi actualizat ori de câte ori intervin noi necesități sau modificări la cele prevăzute inițial, conform prevederilor art. 3 alin. (2) și (3) din HG nr. 395/2016.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 este anexat la prezenta strategie și cuprinde informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV)
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;

- f) luna estimată pentru inițierea procedurii;
- g) luna estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 respectă formularul aprobat prin Ordinul președintelui ANAP nr. 281/22.06.2016, publicat în M. Of. Nr. 487/30.06.2016. În cazul unor eventuale modificări ale prevederilor acestui ordin, PAAP va fi revizuit în vederea respectării actelor normative viitoare care au legătură cu modul de elaborare și cu formatul PAAP.

Conform prevederilor art. 14 din HG nr. 395/2016, *„Autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a strategiei anuale de achiziții publice.”*, iar potrivit prevederilor Ordinului președintelui ANAP nr. 281/22.06.2016, situația cuprinzând achizițiile directe este anexă la PAAP și cuprinde informații referitoare la:

- a) obiectul achiziției directe;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a achiziției, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) data estimată pentru inițiere;
- t) data estimată pentru finalizare.

După aprobarea bugetului pe anul 2022 și definitivarea programului anual al achizițiilor publice, comuna Botiza, prin grija compartimentului de achiziții publice, va publica semestrial în SEAP extrase din acesta, precum și orice modificări asupra acestora, în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la:

- a) contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016;
- b) contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016.

De asemenea, prezenta strategie, inclusiv programul anual al achizițiilor publice cu anexa privind achizițiile directe, precum și versiunile actualizate ale acestora vor fi publicate pe site-ul instituției, respectiv [www.primariabotiza.ro](http://www.primariabotiza.ro)

În cazul în care comuna Botiza va implementa proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, se va elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un plan al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv.

*INTOCMIT,*  
*Consilier superior achizitii publice,*  
*Dolca Ioana*

