

**HOTARAREA NR.35**  
**din 18.10.2021**

**privind aprobarea „Regulamentului” si a „Caietului de Sarcini” pentru „Serviciul Public Local Botiza” din subordinea Consiliului Local Botiza – activitatea de alimentare cu apa-canalizare**

Avand in vedere proiectul de hotarare initiat de primarul comunei inregistrat la nr. 35 din 14.10.2021 si raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate a primarului inregistrat sub nr.2190 din 14.10.2021;

-nota de control 910670 Din data de 29.07.2021 de catre echipa de control a ANRSC Bistrita, prin care s-a dispus ca masura, la pct.2 aprobarea Regulamentului serviciului de alimentare cu apa si canalizare , la pct.3 aprobarea caietului de sarcini al serviciului public de alimentare cu apa si canalizare;

Tinand cont de:

-H.C.L. Botiza nr.34 din 18.10.2021 privind infiintarea si organizarea serviciului „Serviciul Public Local Botiza” - serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridica, organizat in subordinea Consiliului Local al comunei Botiza, judetul Maramures;

-rapoartele de avizare ale comisiilor nr.1,2,3 din cadrul Consiliului Local Botiza;

-avizul secretarului general al comunei Botiza pe proiectul de hotarare;

In conformitate cu prevederile:

-Ordinului nr.88/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apa si de canalizare;

-Ordinului nr. 89/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apa si de canalizare;

-art.8 alin. (3) lit.,i” din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, (rl), cu modificarile si completarile ulterioare;

-art.10 alin.(1) lit.,c” din Legea nr.241/2006 (rl) a serviciului de alimentare cu apa si canalizare;

-art.129 alin.(2) lit.,d”, alin.(7) lit.,n” pct.14 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ actualizatav , cu modificarile si completarile ulterioare;

Tinand cont de prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative (r2) ;

În temeiul art.129 alin.(2)lit. a si d corroboreate cu alin. (3) lit.c si alin. (7) lit.n si , art.139 alin.3 , art.196 alin.(1)lit. a , art.197 alin.(1) si alin.(2) , art.198 alin.(1) si alin.(2) si urmatoarele din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ actualizatav , cu modificarile si completarile ulterioare;

**Consiliul Local al comunei Botiza, intrunit in sedinta ordinara din data de 18.10.2021,**

**HOTARASTE:**

Art.1.Se aproba Regulamentul Serviciului Public Local Botiza din subordinea Consiliului Local Botiza- pentru activitatea de alimentare cu apa si canalizare, conform anexei nr.1 - parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2.Se aproba „Caietul de sarcini” pentru Serviciul Public Local Botiza din subordinea Consiliului Local Botiza- activitatea de alimentare cu apa si canalizare, conform anexei nr.2 - parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3.Prezenta hotarare se comunica :

- d-nului Prefect al judetului Maramures;
- d-nului Primar al comunei Botiza;
- Serviciul Public Local Botiza;
- ANRSC Bistrita;
- dosar sedinta;
- afisaj;

PRESEDINTE DE SEDINTA  
TRIFOI IOANA



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR  
Ioana-Narcisa RUS

CVORUM:11 consilieri, prezenti.....11....., pentru.....11....., abtineri.....0.....,impotriva.....0.....

Botiza la 18.10.2021

## CAIET DE SARCINI

**pentru Serviciul Public Local Botiza- din subordinea Consiliului Local Botiza – activitatea de alimentare cu apa-canalizare**

Prezentul Caiet de sarcini este intocmit in conformitate cu CAIETUL DE SARCINI –CADRU, prevazut de ORDINUL nr.89/ 2007, emis de AUTORITATEA NATIONALA DE REGLEMENTARE PENTRU SERVICIILE PUBLICE DE GOSPODARIRE COMUNALA (ANRSC) si stabileste modul prin care Consiliul Local al comunei Botiza , organizeaza , conduce , coordoneaza si controleaza functionarea serviciului de alimentare cu apa si de canalizare, precum si modul de functionare si exploatare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, in comuna Botiza.

Prezentul caiet de sarcini stabilește modul de functionare si exploatare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente sistemului de alimentare cu apa si de canalizare din comuna Botiza, judetul Maramures.

Caietul de sarcini este intocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale Consiliului Local al comunei Botiza, cu respectarea în totalitate a cerințelor minimale precizate în caietul de sarcini și a regulamentului- serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al comunei Botiza.

### **CAP. 1**

#### **Obiectul caietului de sarcini**

ART.1 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART.2 Caietul de sarcini face parte integranta din documentația necesara desfășurarii activitatii de prestare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare si constituie ansamblul cerintelor tehnice de baza.

ART.3 (1)Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2)Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la modul de executare a activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în vigoare, în legătură cu desfășurarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul furnizării/prestării serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și care sunt în vigoare.

ART.4 Sursa de apă o constituie.

ART.5 Serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare trebuie să asigure furnizarea/prestarea serviciului în regim de continuitate.

ART.6 Operatorul se angajează să contracteze și să mențină următoarele tipuri de asigurări:

a) asigurare împotriva pagubelor materiale, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare;

b) asigurare de răspundere civilă (inclusiv obligațiile generale față de terți în caz de deces, vătămări corporale sau pierderi ori daune ale proprietății);

c) asigurări pentru acoperirea obligațiilor către angajați și pentru accidente personale, conform prevederilor legale.

ART.7 Termenii, expresiile și abrevierile utilizate în caietul de sarcini sunt cele din Regulamentul-cadru al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

## **CAP. 2**

### **Cerințe organizatorice minimale**

ART.8 Operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

d) furnizarea către Consiliul Local al comunei Botiza, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, în condițiile legii;

e) distribuția apei potabile, respectiv preluarea, epurarea și evacuarea apelor uzate;

f) exploatarea sistemelor de alimentare cu apă, respectiv a sistemelor de canalizare în condiții de siguranță și eficiență tehnico-economică, cu respectarea tehnologiilor și a instrucțiunilor tehnice de exploatare;

g) instituirea, supravegherea și întreținerea, corespunzător dispozițiilor legale, a zonelor de protecție sanitară, a construcțiilor și instalațiilor specifice sistemelor de alimentare cu apă potabilă, de canalizare și de epurare a apelor uzate;

h) monitorizarea strictă a calității apei potabile distribuite prin intermediul sistemelor de alimentare cu apă, în concordanță cu normele igienico-sanitare în vigoare;

i) captarea apei brute, respectiv descărcarea apelor uzate comunale în receptorii naturali, numai cu respectarea condițiilor impuse prin acordurile, avizele și autorizațiile de mediu și de gospodărire a apelor;

j) întreținerea și menținerea în stare permanentă de funcționare a sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare;

k) contorizarea cantităților de apă și facturate;

l) creșterea eficienței și a randamentului sistemelor în scopul reducerii tarifelor, prin eliminarea pierderilor în sistem, reducerea costurilor de producție, a consumurilor specifice de materii prime, combustibili și energie electrică și prin reechiparea, reutilizarea și re tehnologizarea acestora;

m) limitarea cantităților de apă potabilă distribuită prin rețelele publice, utilizată în procesele industriale, și diminuarea consumurilor specifice prin recircularea, re folosirea și reutilizarea acesteia în cadrul stațiilor de tratare și epurare;

n) respectarea angajamentelor luate prin contractele de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

o) furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare la toți utilizatorii din raza administrativ teritorială a comunei Botiza pentru care are contract de delegare a gestiunii;

p) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

q) elaborarea planurilor anuale de întreținere, revizii, reparații capitale și modernizări, executate cu forțe proprii și cu terți;

r) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

s) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

t) ținerea unei evidențe distincte pentru fiecare activitate sau tip de serviciu;

u) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii ;

v) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

w) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii ;

x) alte condiții specifice stabilite de Consiliul local al comunei Botiza

ART.9 Obligațiile și răspunderile personalului de operare al operatorului sunt cuprinse în regulamentul de serviciu.

### **CAP. 3**

#### **Serviciul de alimentare cu apă**

ART.10 Statiile electrice ce deservesc sistemul de alimentare cu apa si canalizare sunt proprietatea SC Electrica SA.

## **Sectiunea 1**

### **Transportul apei potabile**

ART.11 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de transport a apei potabile , în aria administrativ-teritorială a localitatii Botiza .

ART.12 Prestarea activității de transport al apei potabile/brute se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) verificarea și supravegherea continuă a funcționării instalațiilor;
- b) corectarea și adaptarea regimului de exploatare la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității apei;
- d) întreținerea conductelor de transport;
- e) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unei exploatări economice și în condiții de siguranță;
- f) respectarea instrucțiunilor furnizorilor de echipamente;
- g) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne;
- h) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;
- i) desfășurarea activităților pe baza principiilor de eficiență economică având ca obiectiv reducerea costurilor;
- j) menținerea capacităților de producție și exploatarea eficientă prin urmărirea sistematică a comportării echipamentelor și a construcțiilor, întreținerea acestora, planificarea reparațiilor capitale, realizarea operativă și cu costuri minime a reviziilor și reparațiilor curente;
- k) reabilitarea și re tehnologizarea în vederea creșterii eficienței în exploatare, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării calității apei brute și potabile;
- l) executarea numai în conformitate cu legislația privind achizițiile publice a lucrărilor de reparații/revizii/extinderi/modificări la instalații și echipamente;
- m) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;
- n) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul serviciului de transport al apei, inclusiv a personalului de specialitate autorizat, și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul.

## **Sectiunea 2**

### **Distribuția apei potabile**

ART.13 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de distribuire a apei potabile , în condițiile legii, la tarife reglementate, utilizatorilor amplasați pe teritoriul comunei Botiza.

ART. 14 Tratarea utilizatorilor care fac obiectul serviciului de distribuție a apei potabile se va face conform prevederilor contractului de delegare directă.

ART. 15 Inventarul hidranților și conductelor componente ale rețelei de distribuție a apei potabile este de-a lungul drumului comunal și pe toate strazile laterale dotate cu un număr suficient de hidranți supraterani de stins incendii.

ART. 16 Planul reprezentând rețeaua de distribuție a apei este prezentat în anexa nr.1.

ART. 17 În vederea determinării costurilor de furnizare și a personalului necesar, se vor stabili graficele de variație a consumului de apă minim, mediu și maxim aferent utilizatorilor casnici.

ART. 18 Prestarea activității de distribuție a apei potabile se va efectua pe toată lungimea rețelei de distribuție.

ART. 19 În activitatea sa operatorul va asigura:

a) urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță pentru serviciul de distribuție a apei potabile aprobați. Urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță se vor face pe baza unei proceduri specifice, prin compartimente specializate;

b) instituirea unui sistem prin care să poată primi informații sau să ofere consultanță și informații privind orice problemă sau incident care afectează sau poate afecta siguranța, funcționalitatea și/sau alți indicatori de performanță ai serviciului;

c) ca factura emisă utilizatorului de către furnizor, în vederea încasării contravalorii cantității de apă furnizate, să conțină suficiente date pentru identificarea locului de consum și pentru justificarea valorii totale, respectând orice instrucțiune/cerință aplicabilă, emisă de autoritățile competente. Factura nu va conține contravaloarea altor servicii prestate de furnizor sau terți, acestea facturându-se separat;

d) aplicarea unui sistem de comunicare cu utilizatorii cu privire la reglementările noi ce privesc furnizarea apei și modificările survenite la actele normative din domeniu;

e) informarea utilizatorilor și a consumatorilor:

- planificarea anuală a lucrărilor de reparații capitale și modernizări ce se vor efectua la instalațiile de distribuție a apei, care pot avea ca efect diminuarea cantitativă sau calitativă a distribuției apei potabile;

- data și ora întreruperii furnizării apei;

- data și ora reluării furnizării apei;

f) verificarea și certificarea de către utilizatori a furnizării apei la parametrii calitativi și cantitativi stabiliți în contract, după:

- reparații planificate;

- reparații accidentale;

g) un sistem de înregistrare, investigare, soluționare și raportare privind reclamațiile făcute de utilizatori în legătură cu calitatea serviciilor, calcularea și/sau facturarea consumului;

h) realimentarea în cel mai scurt timp posibil a utilizatorilor afectați de incidentele care au produs întreruperea alimentării cu apă. În acest scop furnizorul asigură existența unor centre de preluare a reclamațiilor telefonice;

i) bilanțul de apă la intrarea și la ieșirea din sistemul de distribuție.

## **Capitolul 4**

### **Sectiunea 1**

#### **Colectarea, transportul și evacuarea apelor uzate de la utilizatori**

ART.20 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de colectare, transport și evacuare a apelor uzate de la utilizatori, în condițiile legii, la tarifele reglementate, pe raza teritorial-administrativă a comunei Botiza .

ART. 21 Transportul apelor uzate și meteorice conventional curate de la utilizatorii de canale de serviciu si de la acestea la colectoare se realizeaza printr-un sistem de tuburi de canalizare.

ART. 22 Planul reprezentând sistemul de canalizare este prezentat în anexa nr. 2.

ART. 23 În vederea determinării costurilor de furnizare și a personalului necesar,se vor stabili starea fizica a rețelei de canalizare si gradul de automatizare a statiilor de pompare.

ART. 24 Prestarea activității de colectare, transport și evacuare a apelor uzate de la utilizatori se va efectua astfel încât să se realizeze:

- a) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unui serviciu de calitate;
- b) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne și actualizarea documentației;
- c) respectarea contractelor-cadru de furnizare/prestare, aprobate de Consiliul local al comunei Botiza;
- d) respectarea regulamentului de serviciu aprobat de Consiliul local al comunei Botiza;
- e) urmărirea permanentă a parametrilor de furnizare;
- f) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;
- g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților, inclusiv a personalului de specialitate și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul;

ART. 25 În activitatea sa operatorul va asigura:

- a) urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță pentru serviciul de canalizare aprobați. Urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță se vor face pe baza unei proceduri specifice, prin compartimente specializate;
- b) instituirea unui sistem prin care să poată primi informații sau să ofere consultanță și informații privind orice problemă sau incidente care afectează sau pot afecta siguranța, funcționalitatea și/sau alți indicatori de performanță ai serviciului;
- c) ca factura emisă utilizatorului de către furnizor, în vederea încasării contravalorii serviciului, să conțină suficiente date pentru identificarea locului de consum și pentru justificarea valorii totale, respectând orice instrucțiune/cerință aplicabilă, emisă de autoritățile competente. Factura nu va conține contravaloarea altor servicii prestate de furnizor sau terți; acestea se vor factura separat;

- d) aplicarea unui sistem de comunicare cu utilizatorii cu privire la reglementările noi ce privesc activitatea și modificările survenite la actele normative din domeniu;
- e) informarea utilizatorilor cu care se află în relații contractuale despre:
  - planificarea anuală a lucrărilor de reparații capitale și modernizare ce se vor efectua la instalațiile de colectare, transport și evacuare a apelor uzate, care pot afecta calitatea serviciului;
  - data și ora întreruperii preluării apei uzate la canalizare;
  - data și ora reluării serviciului;
- f) un sistem de înregistrare, investigare, soluționare și raportare privind reclamațiile făcute de utilizatori în legătură cu calitatea serviciilor;
- g) bilanțul de ape uzate la intrarea și la ieșirea din sistemul de transport al apelor uzate pentru care se realizează serviciul.

## **Sectiunea 2**

### **Epurarea apelor uzate**

ART.26 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de epurare a apelor uzate, în condițiile legii, la tarife reglementate, utilizatorilor amplasați pe teritoriul comunei Salsig.

ART.27 Caracteristicile colectoarelor și gurilor de deversare în emisar a apelor convențional curate și a celor epurate sunt: riul Someș.

ART.28 Prestarea activității de epurare a apelor uzate se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) verificarea și supravegherea continuă a funcționării instalațiilor;
- b) corectarea și adaptarea regimului de exploatare la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității apei epurate și a nămolurilor supuse valorificării;
- d) întreținerea instalațiilor din stația de epurare;
- e) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unei exploatare economice și în condiții de siguranță;
- f) respectarea instrucțiunilor furnizorilor de echipamente;
- g) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne;
- h) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;
- i) gradul de utilizare a capacității totale a stației de epurare a apelor uzate la nivelul necesar pentru asigurarea continuității și calității deversate în emisar, a nămolurilor supuse valorificării sau depozitării;
- j) desfășurarea activităților pe baza principiilor de eficiență economică având ca obiectiv reducerea costurilor;
- k) menținerea capacităților de epurare și exploatarea eficientă prin urmărirea sistematică a comportării echipamentelor și a construcțiilor, întreținerea acestora, planificarea reparațiilor capitale, realizarea operativă și cu costuri minime a reviziilor și reparațiilor curente;

l) reabilitarea și re tehnologizarea în vederea creșterii eficienței în exploatare și încadrării în normele naționale privind emisiile poluante;

m) executarea numai în conformitate cu legislația privind achizițiile publice, a lucrărilor de reparații/revizii/extinderi/modificări, la instalații și echipamente;

n) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;

o) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul serviciului de epurare a apei uzate, inclusiv a personalului de specialitate autorizat, și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul.

INTOCMIT

VICEPRIMAR

PASCA VIOREL

