

Judetul Maramures
Comuna Botiza
Consiliul local al comunei Botiza

HOTĂRÂRE NR.34 din 18.10.2021

privind infiintarea si organizarea serviciului „Serviciul Public Local Botiza” - serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridica, organizat in subordinea Consiliului Local al comunei Botiza, judetul Maramures

Consiliul local al comunei Botiza intrunit in sedinta ordinara in 18.10.2021

Vazand proiectul de hotarare initiat de catre primarul comunei Botiza inregistrat la nr.34 din 14.10.2021 si analizand Nota de Control a A.N.R.S.C. 910670 din 29.07.2021 inregistrata la Primaria Comunei Botiza la nr.1570/29.07.2021 ,referatul de aprobarea a Primarului Comunei Botiza privind infiintarea unui serviciu cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului local al comunei Botiza , cu denumirea „Serviciul Public Local Botiza” înregistrat cu numărul 2174 din 13.10.2021 si raportul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate a primarului inregistrat la nr. 2184 din 13.10.2021 , avizul secretarului general al comunei Botiza pe proiectul de hotarare

-Avizele comisiilor nr.1,2,3 din cadrul Consiliului local Botiza ;

Având în vedere:

- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Art. 1, alin. (4), lit. h), Art. 3, alin. (1), alin. (4), Art. 6, Art. 7, Art. 8, alin. (1), alin. 3), Art. 9, alin. (4), lit. d), Art. 22, alin. (1), alin. (3), alin. (4), Art. 23, alin. (1), lit. a); Art. 28, alin. (2¹), lit. c), alin. (6), Art. 43, alin. (2);

- Legea nr. 241/2006, republicată, a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

- Legea 224/2015 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006;

-Ordonanta Guvernului nr. 21/2002 privind gospodarirea localitatilor urbane si rurale aprobata cu modificari prin Legea 515/2002;

-Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

-În conformitate cu dispozițiile art. 19 alin. 2 din Legea nr. 241/2006, cu ale art. II din Legea nr. 224/2015 pentru modificarea și completarea Legii serviciului public de alimentare cu apa si canalizare nr. 241/2006, cu ale art. 28 alin. 1 și alin. 2 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice;

- ORDONANȚA nr. 71 din 29 august 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

-art.32 din legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

- ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare , Art. 129, alin. (2), lit. a), lit. c), alin. 3,lit.d, lit. e),alin.7 lit.n Art. 581, alin. (2), alin. (3), Art. 582, Art. 584;

În temeiul dispozițiilor Art. 129, alin. (1) din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1.(1) Se aprobă **înființarea unui serviciu public de interes local**, în Comuna Botiza Județul Maramures, ca **serviciu cu personalitate juridică**, aflat în subordinea Consiliului local al Comunei Botiza, cu denumirea de **„Serviciu public local Botiza ” prin reorganizarea compartimentelor apa-canalizare, gospodărire și cultura din cadrul aparatului de specialitate al primarului**

(2), „**Serviciu public local Botiza ”** se înființează cu activitate financiar-contabilă proprie, cu patrimoniu propriu, va funcționa pe baza de gestiune economică și se va bucura de autonomie financiară și funcțională, va fi subiect juridic de drept fiscal, titular al codului unic de Înregistrare fiscală și al conturilor deschise la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare și va întocmi, în condițiile legii, bugetul de venituri și cheltuieli, precum și situații financiare anuale.

Art. 2. „**Serviciu public local Botiza ”** are ca principală sarcină furnizarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare al comunei Botiza, precum și administrarea, funcționarea și exploatarea sistemului de alimentare cu apă și de canalizare din comună, serviciu public care are forma de gestiune, **gestiunea directă.**

Art. 3. Se aprobă ca principal obiect de activitate al **„Serviciu public local Botiza ”** astfel :
CAEN 3600 - Captarea, tratarea și distribuția apei .
CAEN 3700 - Colectarea și epurarea apelor uzate

Art.4. Se aproba numărul total de posturi ale **„Serviciu public local Botiza ”** de 3 - respectiv : sef serviciu prin delegare de atributii-, contabil -+casier contract prestari servicii 2 ore/zi pentru fiecare functie , 3 posturi , muncitor calificat/necalificat prin transferul personalului din cadrul compartimentelor apa-canalizare (1post) , gospodărire (1 post) și compartiment cultura (1 post) Se aproba salarizarea la nivelul a 6 posturi. Se aproba organigrama și statul de funcții în conformitate cu anexele 1 și 2 la prezenta hotărâre .

Art.5. Se aproba ca salarizarea personalului angajat al „Serviciului Public Local Botiza” să fie făcută în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local Botiza nr.36/2017 privind modul de stabilire a salariilor de bază pentru funcțiile publice și funcțiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Botiza și din subordinea Consiliului Local Botiza.

Art. 6. Se aprobă **Regulamentul de organizare și funcționare al „Serviciu public local Botiza ”**, prevăzut în **Anexa nr. 3** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7. Se aprobă ca **sediul „Serviciu public local Botiza ”** să fie în incinta clădirii PRIMĂRIEI, respectiv în **Localitatea Botiza, Comuna Botiza, nr. 416, jud. Maramures**, așa cum reiese din contractul de comodat, conform cu **Anexa nr. 4** la prezenta hotărâre.

Art. 8. Se aprobă ca pe toate actele emise de **„Serviciu public local Botiza ”**, să se menționeze: „Consiliul local al comunei Botiza **„Serviciu public local Botiza ”** .

Art. 9. Finanțarea cheltuielilor de operare necesare funcționării și exploatării serviciului se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza facturilor emise de **„Serviciu public local Botiza ”** a contravalorii serviciilor furnizate, **precum și alocații bugetare** conform cu prevederile legale în vigoare.

Art. 10. Atribuțiile personalului de conducere, respectiv atribuțiile șefului de serviciu se stabilesc de către primar, prin fișa postului, aprobată de către Consiliul Local al comunei Botiza.

Art. 11. Atribuțiile personalului propriu de execuție al Serviciului se stabilesc prin fișa postului aprobată de către șeful de serviciu.

Art.12. Se împuternicește primarul comunei Botiza, ca în numele Consiliului Local Botiza și pentru serviciul „Serviciul Public Local Botiza”, să reprezinte în fața tuturor instituțiilor publice, a persoanelor fizice și/sau juridice, etc și să facă toate demersurile necesare obținerii certificatului de înregistrare fiscală, deschiderii de conturi la unitățile teritoriale ale trezoreriei și /sau la unitățile bancare, obținerii și modificării de autorizații, avize, licențe și a oricăror alte acte necesare desfășurării în conformitate cu prevederile legale a serviciului „Serviciul public local Botiza.

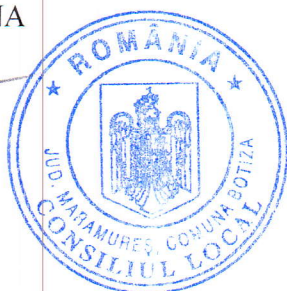
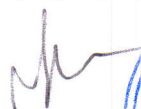
Art. 13. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează PRIMARUL Comunei Botiza

Art.14. Prezenta hotarare se comunica :


- d-nului Prefect al judetului Maramures;
- d-nului Primar al comunei Botiza;
- A.N.R.S.C. Bistrita ;
- Serviciul Public Local BOTIZA;
- dosar sedinta;
- pe site www.primariabotiza.ro;

PRESEDINTE DE SEDINTA

TRIFOI IOANA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
AL COMUNEI BOTIZA
Ioana-Narcisa RUS



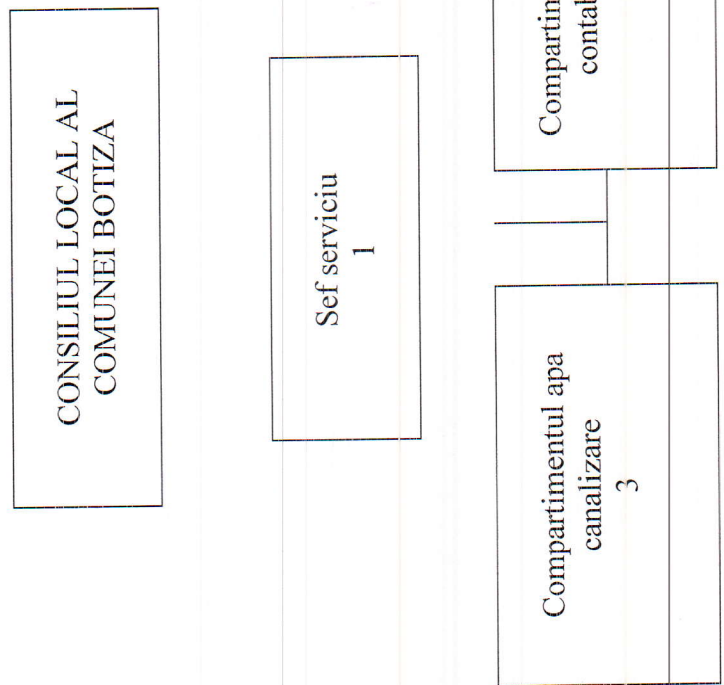
CVORUM:11 consilieri, prezenti....., pentru....., abtineri.....,impotriva.....

Botiza la 18.10.2021

ROMANIA
JUDETUL MARAMURES
COMUNA BOTIZA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOTIZA

Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 34 din 18.10.2021

ORGANIGRAMA
SERVICIUL PUBLIC LOCAL BOTIZA



[Handwritten signature]

STAT DE FUNCȚII

al Serviciului public local Botiza

Nr.crt	Nume și prenume	Denumirea funcției	Nivelul studiilor	Grad/treapta	Nr. posturi	
					De conducere	De execuție
1	Delegare	Șef serviciu	S/M		1	delegare
2	Contract prestari-servicii	Contabil	S/M			2 ore /zi
3	Contract prestari-servicii	Casier	M/G			2 ore/zi
4	BRUMAR VASILE	Muncitor calificat	M/G			1
5	SIDAU VASILE	Muncitor calificat	M/G			1
6	TRIFOI IOAN	Muncitor calificat	M/G			1

PRIMAR

POIENAR FLOREA



ROMÂNIA
JUDEȚUL
MARAMURES
COMUNA BOTIZA

JUDEȚUL MARAMURES

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOTIZA

Anexa nr. 3 la HCL NR.34 DIN 18.10.2021

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A SERVICIULUI PUBLIC
LOCAL BOTIZA

CAPITOLUL I DISPOZITII GENERALE

Prezentul REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE a "**Serviciului public local Botiza**", este elaborat in conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006 cu modificarile si completarile ulterioare , respectiv ale Legii nr. 241/2006 -legea serviciului de alimentare cu apa, cu modificarile si completarile ulterioare., in conformitate cu principiile si reglementarile prevazute in Cartea si Conventia europeana pentru protectia mediului si dezvoltare durabila- Recomandarea 1130/1990 a Adunarii Parlamentare a Consiliului Europei , in Legea serviciilor publice de gospodarie comunala nr. 326/2001 cu modificarile ulterioare, cu OG 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, aprobata cu modificari prin Legea nr. 3/2003 si cu Ordonanta Guvernului nr. 21/2002 privind gospodaria localitatilor urbane si rurale , aprobata cu modoficari prin Legea nr. 515/2002, OG nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local si a OUG nr.57/2019 .

Art. 1(1) Prevederile prezentului regulament se aplica "**Serviciului public local Botiza**", infiintat in subordinea Consiliului Local al comunei Bogdănești, judetul Vaslui sub denumirea de "**Serviciului public local Botiza**",

(2)Prezentul regulament stabileste cadrul juridic si institutional unitar , obiectivele , competente , atributiile si instrumentele specifice necesare infiintarii, gestionarii , finantarii.

+

Art. 2 (1) Sediul serviciului este in incinta Primariei Botiza, comuna Botiza, judetul Maramures .

(2) Pe toate actele emise de "**Serviciului public local Botiza**", , se va mentiona : **Consiliul Local Botiza - "Serviciului public local Botiza"**,

(3) Patrimoniul "**Serviciului public local Botiza**", , este format din bunurile mobile aflate sau care urmeaza a fi date in administrare de UAT Botiza si evidentiate distinct in contabilitatea serviciului.

(4) "**Serviciului public local Botiza**", , se organizeaza in subordinea Consiliului Local Botiza.

(5) Structura organizatorica , numarul de personal precum si bugetul serviciului public se aproba prin hotarare a Consiliului Local , astfel incat functionarea acestuia sa asigure indeplinirea atributiilor ce ii revin.

(6) Serviciul are stampila proprie si cont bancar propriu.

(7) Serviciul isi desfasoara activitatea in baza prezentului Regulament de organizare si functionare.

(8) "**Serviciului public local Botiza**", aflat in subordinea Consiliului Local are ca obiect de activitate:

- Totalitatea activitatilor necesare pentru: transportul apei potabile, inmagazinarea apei, distributia apei potabile, colectarea transportul si evacuarea apelor uzate de la utilizatori la statia de epurare, epurarea apelor uzate sii evacuarea apei epurate in emisar, colectarea evacurarea si tratarea adecvata a deseurilor din gurile de scurgere a apelor

CAPITOLUL II DEFINITII

Art. 3. Pentru definirea obiectului prezentului regulament-cadru se folosesc urmatorii termeni:

- **compartiment de alimentare cu apa si canalizare**- totalitatea activităților de utilitate publică și de interes economic și social general efectuate în scopul captării, tratării, transportului, înmagazinării și distribuirii apei potabile sau industriale tuturor utilizatorilor de pe teritoriul

unei localități, respectiv pentru colectarea, transportul, epurarea și evacuarea apelor uzate, a apelor meteorice și a apelor de suprafață provenite din intravilanul acesteia;

- **serviciul de alimentare cu apă** - totalitatea activităților necesare pentru:
 - captarea apei brute, din surse de suprafață sau subterane;
 - tratarea apei brute;
 - transportul apei potabile și/sau industriale;
 - înmagazinarea apei;
 - distribuția apei potabile și/sau industriale;
- **serviciul de canalizare** - totalitatea activităților necesare pentru:
 - colectarea, transportul și evacuarea apelor uzate de la utilizatori la stațiile de epurare;
 - epurarea apelor uzate și evacuarea apei epurate în emisar;
 - colectarea, evacuarea și tratarea adecvată a deșeurilor din gurile de scurgere a apelor pluviale și asigurarea funcționalității acestora;
- evacuarea apelor pluviale și de suprafață din intravilanul localităților;
- **sistem public de alimentare cu apă** - ansamblul construcțiilor și terenurilor, instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, prin care se realizează serviciul public de alimentare cu apă. Sistemele publice de alimentare cu apă cuprind, de regulă, următoarele componente:
 - captări;
 - aducțiuni;
 - stații de tratare;
 - stații de pompare cu sau fără hidrofor;
 - rezervoare de înmagazinare;
 - rețele de transport și distribuție;
 - branșamente, până la punctul de delimitare;
 - **sistem public de canalizare** - ansamblul construcțiilor și terenurilor aferente instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, prin care se realizează serviciul public de canalizare. Sistemele publice de canalizare cuprind, de regulă, următoarele componente:
 - racorduri de canalizare de la punctul de delimitare și preluare;
 - rețele de canalizare;
 - stații de pompare;
 - stații de epurare;
 - colectoare de evacuare spre emisar;
 - guri de vărsare în emisar;

- depozite de nămol deshidratat;
- **rețea publică de transport al apei** - parte a sistemului public de alimentare cu apă alcătuită din rețeaua de conducte cuprinsă între captare și rețeaua de distribuție;
- **rețea publică de distribuție a apei** - parte a sistemului public de alimentare cu apă, alcătuită din rețeaua de conducte, armături și construcții-anexe, care asigură distribuția apei la 2 sau la mai mulți utilizatori independenți;
- **rețea publică de canalizare** - parte a sistemului public de canalizare, alcătuită din canale colectoare, cămine, guri de scurgere și construcții-anexe care asigură preluarea, evacuarea și transportul apelor de canalizare de la 2 sau de la mai mulți utilizatori independenți.

Nu constituie rețele publice:

- rețelele interioare de utilizare aferente unei clădiri de locuit cu mai multe apartamente, chiar dacă aceasta este în proprietatea mai multor persoane fizice sau juridice;
- rețelele aferente unei incinte proprietate privată sau unei instituții publice pe care se află mai multe imobile, indiferent de destinație, despărțite de zone verzi și alei interioare private;
- rețelele aferente unei platforme industriale, în care drumurile de acces și spațiile verzi sunt proprietate privată, chiar dacă aceasta este administrată de med multe persoane juridice;
- branșament de apă - partea din rețeaua publică de alimentare cu apă care asigură legătura dintre rețeaua publică de distribuție și rețeaua interioară a unei incinte sau a unei clădiri. Branșamentul deservește un singur utilizator. În cazuri bine justificate și atunci când condițiile tehnice nu permit altă soluție se poate admite alimentarea mai multor utilizatori prin același branșament. Părțile componente ale unui branșament se precizează în regulamentul-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare. Branșamentul, până la contor, inclusiv căminul de branșament și contorul, aparțin rețelei publice de distribuție, indiferent de modul de finanțare a execuției. Finanțarea execuției branșamentului se asigură de operator, respectiv de utilizator, corespunzător punctului de delimitare a instalațiilor. Amplasamentul căminului de branșament se stabilește la punctul de delimitare al instalațiilor, de regulă la limita de proprietate a utilizatorului, cu respectarea regimului juridic al proprietății și numai în baza unei documentații avizate de operator. În cazul condominiilor existente, separarea și individualizarea consumurilor la nivel de proprietate/apartament individual se fac prin montarea repartitoarelor de costuri. Cheltuielile aferente individualizării consumurilor sunt suportate de coproprietarii condominiului, operatorul având numai obligația montării contorului principal de branșament la nivelul limitei de proprietate;
- aviz de branșare/racordare - documentul scris, emis de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, prin care se stabilesc condițiile tehnice cu privire la proiectarea, amplasarea și execuția

- bransamentelor de apă, respectiv a racordurilor de canalizare și prin care se stabilește punctul de delimitare dintre rețelele publice și instalațiile de utilizare;
- acord de furnizare - documentul scris, emis de operator, care stabilește condițiile de furnizare pentru utilizator și definește parametrii cantitativi și calitativi ai serviciului la bransamentul utilizatorului și prin care operatorul se angajează să furnizeze serviciul de alimentare cu apă;
 - contor de bransament - aparatul de măsurare a volumului de apă consumat de utilizator, care se montează pe bransament între două vane - robinete la limita proprietății utilizatorului; contorul este ultima componentă a rețelei publice de distribuție în sensul de curgere a apei;
 - preț - contravaloarea apei potabile furnizată utilizatorilor raportată la unitatea de măsură;
 - tarif - contravaloarea serviciului de canalizare prestat utilizatorilor raportată la unitatea de măsură;
 - preț/tarif unic - prețul/tariful stabilit la nivelul unei arii de operare, calculat pe baza regulilor din Metodologia de analiză cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă și de canalizare finanțate prin fonduri publice acordate de la bugetul de stat și/sau din fonduri nerambursabile, care să acopere costurile de operare ulterior finalizării investiției și o parte din costurile de amortizare a cheltuielilor de capital, ținând cont de nivelul acceptat al ratei de suportabilitate, calculată în condițiile legii;
 - strategia de tarifare - strategia aplicată pentru finanțarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare care are la bază prețul/tariful unic și care asigură acoperirea costurilor de operare și a costurilor de investiții;
 - operator economic - furnizor/prestator de servicii de alimentare cu apă și de canalizare care exploatează un sistem privat.
 - Activități edilitar-gospodărești – ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale prin care se asigură într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru comunitățile locale.
 - Domeniul public al unităților administrativ-teritoriale – totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ – teritoriale, care potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local.

Apa potabilă distribuită prin sistemele de alimentare cu apă este destinată satisfacerii cu prioritate a nevoilor gospodărești ale populației, ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și, după caz, pentru combaterea și stingerea incendiilor, în lipsa apei industriale.

(2) Apa potabilă distribuită utilizatorilor trebuie să îndeplinească, la bransamentele acestora, condițiile de potabilitate prevăzute în normele tehnice și reglementările legale în vigoare, precum și parametrii de debit și presiune precizați în acordurile și contractele de furnizare.

(3) Bunurile aferente infrastructurii tehnico-edilitare aparținând sistemului de alimentare cu apă și de canalizare realizate prin investiții noi de către o unitate administrativ-teritorială pe raza unei alte unități administrative teritoriale aparțin domeniului public al unității administrative teritoriale pe care o deservește.

(4) Utilizarea apei potabile în alte scopuri decât cele menționate la alin. (1) este permisă numai în măsura în care există disponibilități față de necesarul de apă potabilă al localităților, stabilit potrivit prescripțiilor tehnice în vigoare.

(5) În cazul în care cerințele de apă potabilă ale operatorilor economici nu pot fi acoperite integral sau pot fi acoperite numai parțial, aceștia pot să își asigure alimentarea cu apă potabilă prin sisteme proprii, realizate și exploatate în condițiile legii.

Art.4 (1) Operatorul de servicii de alimentare cu apă și canalizare, indiferent de forma de proprietate, organizare și de modul în care este organizată gestiunea serviciului în cadrul unității administrative teritoriale, precum și utilizatorii acestor servicii se vor conforma prevederilor regulamentului serviciului de alimentare cu apă și canalizare întocmit în conformitate cu prevederile **Regulamentului-cadru al serviciului de Alimentare cu apă și canalizare aprobat prin Ordinul Preedintelui A.N.R.S.C.nr.88/2007**.

Art.5. Organizarea, exploatarea și gestionarea serviciului trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- b) sănătatea populației și calitatea vieții;
- c) protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- a) funcționarea optimă, în condiții de siguranță, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietul de sarcini al serviciului public de alimentare cu apă, regulamentul serviciului și instrucțiunile de exploatare;
- b) introducerea unor metode moderne de management;
- c) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor comunitare de utilități publice;
- d) protejarea domeniului public și privat și a mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- e) informarea și consultarea comunităților locale beneficiare de acestor servicii;

CAPITOLUL III ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA "Serviciului public local Botiza "

Art. 6 Monitorizarea si controlul functionarii si gestionarii acestui serviciu intra in atributiile si responsabilitatea exclusiva a Consiliului Local al comunei Botiza.

Functionarea serviciului de administrare a domeniului public se va face in conditii de transparenta prin consultarea cu utilizatorii.

Art. 7 Activitatile edilitar-gospodaresti specifice serviciului vor asigura:

- satisfacerea cerintelor si nevoilor comunitatii localee
- continuitatea serviciului
- ridicarea continua a standardelor si a indicatorilor de performanta a serviciilor prestate
- dezvoltarea si modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unitatii administrativ-teritoriale
- mentinerea conditiilor sanitare in conformitate cu normelor de igiena si sanatate publica

Art. 8 Gestiunea serviciului se organizeaza la nivelul comunei Botiza dupa criteriul raportului cost/ calitate optim pentru serviciile prestate utilizatorilor si tinandu-se seama de marimea, gradul de dezvoltare si particularitatile economico- sociale ale comunei , de starea dotarilor si echipamentelor tehnico – edilitare existente si de posibilitatile de finantare a exploatarii, intretinerii si dezvoltarii acestora.

Art. 9 Operatorul organizat ca si serviciu de specialitate cu personalitate juridica este subordonat Consiliul Local al comunei Botiza, are in administrare infrastructura si utilajele aferente pentru realizarea sericiului de gospodarire comunala.

Art. 10 Operatorul care desfasoara activitatea in regim de gestiune directa presteaza serviciile prin exploatarea si administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia .

Art. 11. Infiintarea activitatilor specifice serviciului de alimentare cu apă al comunei Bogdănești organizat in sistemul gestiunii directe se face in baza Regulamentului de organizare si functionare intocmit in conformitate cu prevederile

Regulamentului cadru aprobat prin Legea serviciului de alimentare cu apa si canalizare nr.241/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, Legea serviciilor publice de gospodarie comunală nr. 326/2001 cu modificarile ulterioare, cu OG 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, aprobata cu modificari prin Legea nr. 3/2003 si cu Ordonanta Guvernului nr. 21/2002 privind gospodarirea localitatilor urbane si rurale , aprobata cu modoficari prin Legea nr. 515/2002, OG nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local si a Legii nr. 215/2001 a administratiei publice locale.

Art. 12. Salariile se stabilesc in limitele bugetului aprobat si a veniturilor realizate din activitati economice prestate catre terti.

CAPITOLUL IV DREPTURILE SI OBLIGATIILE AUTORITATILOR ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE, ALE OPERATORILOR SI BENEFICIARILOR DE SERVICII

ART. 13. "**Serviciului public local Botiza**" actioneaza in numele si in interesul comunitatilor locale pe care le reprezinta si raspund fata de acestea pentru:

- modul in care gestioneaza si administreaza infrastructura edilitar-urbana a unitatilor administrativ-teritoriale
- modul in care organizeaza , coordoneaza si controleaza serviciile de administrare a domeniului public.

ART. 14 "**Serviciului public local Botiza**" are urmatoarele atributii:

- stabilirea strategiilor de dezvoltare si functionare a serviciilor de administrare a domeniului public
- luarea initiativelor si adoptarea hotararilor privitoare la serviciile de administrare a domeniului public
- exercitarea competentelor si responsabilitatilor ce le revin potrivit legislatiei in vigoare, referitoare la serviciile de administrare a domeniului public.

ART. 15 **"Serviciului public local Botiza "**, are in raport cu operatorii urmatoarele drepturi:

- sa verifice, sa solicite refundamentarea si sa aprobe structura , nivelurile si ajustarile preturilor si tarifelor propuse de operatorul serviciilor de administrare a domeniului public.
- sa sanctioneze operatorul in cazul in care acesta nu respecta indicatorii de performanta si parametrii de eficienta la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu exceptia situatiilor care nu datoareaza operatorului de serviciu.

ART. 16 **"Serviciului public local Botiza "** are urmatoarele obligatii:

- sa asigure un mediu de afaceri concurential si transparent si sa asigure un tratament egal tuturor operatiunilor
- sa asigure publicitatea si accesul liber la informatiile publice privind pregatirea ofertelor si participarea la licitatii
- sa elaboreze si sa aprobe documentele necesare organizarii si desfasurarii procedurilor de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public
- sa aduca la cunostinta publica , in conditiile legii , hotararile si dispozitiile al caror obiect il constituie serviciile de administrare a domeniului public
- sa atribuipe contractele de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public in conformitate cu procedurile legale
- sa achite contravaloarea prestatiilor efectuate de operator conform clauzelor contractuale
- sa pastreze confidentialitatea in conditiile legii a informatiilor cu privire la activitatea operatorilor

DREPTURILE SI OBLIGATIILE OPERATORULUI

ART. 17 (1) Drepturile operatorilor serviciilor de administrare a domeniului public si privat se inscriu in caietele de sarcini, in regulamentele serviciilor de administrare a domeniului public si in contractele de delegare a gestiunii ,

urmarindu-se asigurarea si mentinerea echilibrului contractual pe toata durata de derulare a acestora

(2) Operatorii serviciilor de administrare a domeniului public, indiferent de forma de organizare si/sau de forma de proprietate, au calitatea de autoritate contractante si au obligatia de a efectua achizitii publice potrivit reglementarilor legale in vigoare.

ART. 18 Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public si privat au urmatoarele drepturi:

- sa incaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzator cantitatii si calitatii acestora
- sa propuna autoritatilor administratiei publice locale ajustarea periodica a preturilor si tarifelor in functie de influentele intervenite in costurile de operare
- sa sisteze furnizarea/prestarea serviciilor de administrare a domeniului public catre utilizatorii care nu si-au achitat contravaloarea facturilor , inclusiv majorarile de intarziere , in cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirarii termenului de plata . Reluarea furnizarii / prestarii serviciilor se va face in termen de maximum 3 zile lucratoare de la efectuarea platii, cheltuielile aferente suspendarii , respectiv reluarii furnizarii/ prestarii , fiind suportate de utilizator

ART. 19 Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public fata de utilizatori urmatoarele obligatii :

- sa presteze servicii utilizatorilor cu care au incheiat contracte de furnizare / prestare a serviciului in conformitate cu clauzele prevazute in contract
- sa deserveasca toti utilizatorii din aria de acoperire
- sa respecte indicatorii de performanta stabiliti de autoritaritatile administratiei publice locale in caietele de sarcini sau in contractele de delegare a gestiunii
- sa furnizeze autoritatilor administratiei publice locale informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciilor
- sa puna in aplicare metode performante de management , care sa conduca la reducerea costurilor de operare , inclusiv prin aplicarea procedurilor

concurrentiale prevazute de normele legale in vigoare pentru achizitiile de lucrari, bunuri si servicii

- sa asigure finantarea pregatirii si perfectionarii profesionale a propriilor salariati.

DREPTURILE SI OBLIGATIILE UTILIZATORILOR

ART. 20 Utilizatorii serviciilor de administrare a domeniului public au urmatoarele drepturi:

- acces neingradit la informatiile publice privind serviciile de administrare a domeniului public
- garantarea accesului si dreptului de a beneficia de serviciile de administrare a domeniului public din aria de acoperire a operatorului
- de a beneficia de prevederile hotararilor si deciziilor cu privire la serviciile de administrare a domeniului public
- de a contesta, in conditiile legale , prevederile adoptate de consiliul local prin hotarari proprii

ART. 21 Utilizatorii serviciilor de administrare a domeniului public au urmatoarele obligatii :

- sa respecte clauzului contractului de furnizare/prestare si sa isi achite obligatiile de plata in conformitate cu prevederile acestora
- sa achite sumele reprezentand contravaloarea serviciilor facturate in termen de 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii
- sa plateasca dobanzi si penalitati de intarziere egale cu cele stabilite precum neplata obligatiilor fata de bugetul de stat
- sa respecte prevederile regulamentelor serviciilor de administrare a domeniului public.

CAPITOLUL V FINANTAREA SERVICIILOR DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC

ART. 22 (1)In functie de natura activitatii , serviciul are buget propriu dar si fonduri alocate de la buget pentru realizarea investitiilor;

(2) Finantarea cheltuielilor curente de functionare si exploatare ale serviciilor de administrare a domeniului public se asigura altfel:

- din veniturile proprii ale operatorilor sau din bugetele locale ale unitatilor administrativ-teritoriale daca serviciile de administrare a domeniului public sunt gestionate direct de autoritatile administratiei publice locale;
- din bugetele de venituri si cheltuieli ale operatorilor .

ART. 23 Cheltuielile curente pentru asigurarea functionarii propriu-zise a serviciilor de administrare a domeniului public si efectuarii /prestarii activitatilor edilitar-gospodaresti specifice acestora, respectiv pentru intretinerea , reabilitarea si exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, pentru alimentarea cu apa potabila si epurarea apelor uzate se asigura prin incasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, preturilor sau taxelor legal aprobate a unor sume reprezentand contravaloarea serviciilor furnizate/ prestate sau prin subventii de la bugetul local cu respectarea urmatoarelor conditii:

- organizarea si desfasurarea pe principii si criterii comerciale si concurentiale a activitatii prestate;
- protejarea autonomiei financiare a operatorilor;
- reflectarea costului efectiv al furnizarii/ prestarii serviciilor de administrare a domeniului public si privat in structura si nivelul tarifelor, ale pretului biletelor sau ale taxelor locale practicate;
- ajustarea periodica a preturilor , tarifelor si taxelor.
- recuperarea integrala a cheltuielilor prin tarife, pretul biletelor sau prin taxelor locale.

ART. 24 (1) Finantarea si realizarea investitiilor aferente serviciilor de administrare a domeniului public se fac cu respectarea legislatiei in vigoare privind initierea, fundamentarea, promovarea si aprobarea investitiilor publice.

(2) Finantarea lucrarilor de investitii se asigura din urmatoarele surse:

- subventii de la bugetul local in functie de natura si de modul de organizare si functionare a serviciului;
- venituri proprii ale operatorului;
- transferuri de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru obiectivele incluse in cadrul unor programe de investitii realizate cu sprijin financiar extern, la a caror finantare participa si Guvernul;

- alte surse constituite potrivit legii.

(3) Aprobarea preturilor se face anual de catre Consiliul Local in conformitate cu legislatia in vigoare, metodologia de fundamentare precum si cea de aprobare a acestora se vor stabili de consiliul local

Finantarea si realizarea investitiilor aferente serviciului se va face cu respectarea legislatiei in vigoare privind initierea , fundamentarea si aprobarea investitiilor publice, a legislatiei privind achiziitiile publice de lucrari, bunuri si servicii .

Bugetul de venituri si cheltuieli se aproba de catre Consiliul Local al comunei Bogdănești.

CAPITOLUL VI PRETURI, TARIFE SI TAXE

ART. 25 (1) Nivelul preturilor si/sau al tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public se fundamenteaza pe baza costurilor de productie de exploatare, a costurilor de intretinere si reparatii , a ratelor pentru restituirea creditelor.

(2) Aprobarea preturilor si sau tarifelor se face de catre Consiliul Local Bogdănești.

(3) Structura si nivelul preturilor , tarifelor si taxelor vor fi stabilite astfel incat:

- sa acopere costul efectiv al furnizarii/ prestarii serviciilor
- sa acopere cel putin sumele investite si cheltuielile curente de intretinere si exploatare;
- sa descurajeze consumul excesiv si risipa;
- sa incurajeze exploatarea eficienta a serviciilor de administrare a domeniului public;
- sa incurajeze investitiile de capital;
- in ceea ce priveste furnizarea apei potabile preturile si tarifele pentru plata serviciului de alimentare cu apa se ajusteaza si se modifica pe baza fiselor de fundamentare pe elemente de cheltuieli intocmite conform normelor metodologice elaborate de ANRSC .

ART. 26 (1) Aplicarea de catre operatori a preturilor si tarifelor avizate si aprobate este obligatorie.

Preturile si tarifele avizate trebuie sa respecte urmatoarele cerinte:

- asigurarea furnizarii/ prestarii serviciilor de administrare a domeniului public la nivelurile de calitate si la indicatorii de performanta stabiliti de consiliul local;
- realizarea unui raport calitate/cost cat mai bun pentru serviciile de administrare a domeniului public furnizate/prestate pe perioada angajata si asigurarea unui echilibru intre riscurile si beneficiile asumate de partile contractante;
- asigurarea exploatarei si intretinerii eficiente a bunurilor apartinand domeniului public al unitatilor administrativ-teritoriale.

CAPITOLUL VII INVESTIȚII

Art. 27 Planul de investiții al "**Serviciului public local Botiza**", al comunei Bogdănești va fi aprobat de către Consiliul Local al comunei Botiza prin Hotarare la propunerea primarului si va include investiții in infrastructura proprie si investiții in modernizarea, extinderea si dezvoltarea infrastructurii.

Art. 28 (1) Finanțarea si realizarea investițiilor se face cu respectarea legislației in vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea si aprobarea

- a) promovarea rentabilității si eficienței economice;
- b) pastrarea veniturilor realizate din aceste activitati la nivelul comunităților locale si utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciului si a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- c) intarirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare in vederea funcționarii serviciului;
- d) intarirea autonomiei locale privind contractarea si garantarea unor imprumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului, in condițiile legii;
- e) respectarea legislației in vigoare privind achizițiile publice;
- f) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea si disciplina in construcții, urbanism, amenajarea teritoriului si protecția mediului.

(2) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale unităților administrativ-teritoriale se asigura din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului si/sau fonduri de la bugetul local, in conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza carora este organizata si se desfasoara gestiunea serviciului;

- b) credite bancare, ce pot fi garantate de către autoritatea administrației publice locale, de Guvern sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare;
- c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorității administrației publice locale, potrivit legii;
- e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
- f) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat de tipul „construite-operează-transferă” și variante ale acestuia, în condițiile legii;
- g) fonduri puse la dispoziție de utilizatori;
- h) alte surse, constituite potrivit legii.
- (3) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale unității administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale, dacă sunt finanțate din fonduri publice.
- (4) Obiectivele de investiții promovate de autoritatea administrației publice locale, specifice infrastructurii tehnico-edilitare ce implică fonduri de la bugetul local sau transferuri de la bugetul de stat, se nominalizează în listele anuale de investiții de unității administrativ-teritoriale anexate la bugetul local și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale Consiliului Local Bogdănești.
- (5) Obiectivele de investiții menționate la alin. (4) se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate conform legii.
- (6) Periodicitatea lucrărilor depinde și de următoarele elemente:
- caracteristicile și evoluția traficului;
 - starea inițială a infrastructurii;
 - calitatea materialelor utilizate;
 - evenimente de circulație; etc.
- (7) Activitățile de administrare și întreținere a drumurilor publice trebuie să conducă la asigurarea unui anumit nivel al serviciului public.
- Pentru aceasta, se poate recurge la una dintre următoarele variante:
- Varianta I: Planificarea lucrărilor de întreținere și reparații în conformitate cu normativele în vigoare și prioritizarea acestora în funcție de trafic, starea tehnică a drumurilor și bugetul disponibil. În acest caz, serviciul trebuie să se asigure că soluțiile propuse sunt optime din perspectiva raportului calitate-pret (i.e. calitatea mai slabă a materialelor permite realizarea unor economii la costurile anuale de întreținere, dar poate conduce la intervenții mai frecvente și, în timp, la costuri mai mari).
 - Varianta II: Stabilirea unor indicatori de performanță. În acest caz, cheltuielile serviciului sunt aferente unui anumit nivel al indicatorilor de performanță care reflectă nivelul serviciului. Cheltuielile nu sunt condiționate de realizarea unor anumite cantități sau tipuri de lucrări

(8) Serviciul public de alimentare cu apă Bogdănești poate încheia contracte de servicii /furnizare cu societati comerciale pentru inchirierea de utilaje cu operator pentru eficientizare si buna desfasurare a lucrarilor.

CAPITOLUL VIII RASPUNDERI SI SANCTIUNI

ART. 29 (1) Incalcarea dispozitiilor prezentului regulament atrage raspunderea disciplinara , civila, contraventionala sau penala dupa caz.

CAPITOLUL IX DISPOZITII FINALE

ART.30 Regulamentul "**Serviciului public local Botiza** ", va fi suspus aprobarii Consiliului Local Botiza.

ART. 31 Personalul serviciului este obligat sa:

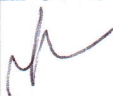
- cunoasca si sa respecte prevederile prezentului Regulament;
- manifeste grija, disciplina, initiativa si o buna colaborare in indeplinirea sarcinilor specifice;
- sa detina permis de conducere/atestat pentru categoria de utilaj pe care lucreaza.

ART.32 Incalcarea dispozitiilor prezentului Regulament atrage raspunderea disciplinara , materiala si civila , contraventionala sau penala dupa caz in conditiile legii

ART.33 Prezentul regulament poate fi modificat numai prin hotarare a Consiliului Local Botiza.

Președinte de ședință,

TRIFOI IOANA



CONTRACT DE COMODAT

I. PARTILE CONTRACTANTE

1.1. **UAT COMUNA Botiza** , cu sediul în localitatea Botiza , nr. 416, județul Maramureș, avînd CUI 3627196 telefon/, fax 0262-334011, reprezentată prin POIENAR FLOREA , cu funcția de PRIMAR, în calitate de **COMODANT**

si

I. 2.' **CONSILIUL LOCAL Botiza SERVICIUL PUBLIC LOCAL BOTIZA** cu sediul în localitatea _____, județul Maramureș, CUI _____ atribut fiscal , reprezentat prin _____, cu funcția de _____, în calitate de **COMODATAR**,

au convenit să încheie prezentul contract de comodat (în continuare "Contractul", cu respectarea dispozițiilor art. 2146-2157 Cod civil si a urmatoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului îl constituie obținerea folosinței gratuite a unui spațiu în suprafață de **30 mp** situat în clădirea primariei Botiza , aflat în proprietatea publică a UAT Comuna Botiza pentru a servi ca sediu social/domiciliu fiscal.

2.2. Predarea-primirea obiectului comodatului se face la data semnării prezentului contract de comodat.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Durata contractului este de 10(zece ani), cu începere de la data _____ până la data de _____.

3.2. Prin acordul partilor, prezentul contract poate fi prelungit pentru o perioada cel puțin egală cu perioada anterior menționată, prin act adițional.

IV. OBLIGATIILE PARTILOR

4.1. Comodantul se obligă:

- a) sa predea comodatarului spre folosință spațiul ce face obiectul prezentului contract;
- b) sa nu-l impiedice pe comodatar sa folosească spațiul pana la termenul convenit;
- c) sa restituie comodatarului eventualele cheltuieli efectuate pentru conservarea spațiului respectiv;

4.2. Obligatiile comodatarului sunt urmatoarele:

- a) sa conserve spațiul si sa se ingrijeasca de el ca un bun proprietar;
- b) sa folosească spațiul conform destinației sale stabilite prin prezentul contract; sa suporte toate cheltuielile de folosință ale spațiului (cheltuieli de intretinere, energie electrica si termica, abonamentul telefonic, eventuale reparatii), precum si orice alte cheltuieli rezultate din folosirea spațiului;
- c) sa predea comodantului spațiul la data expirării termenului pentru care s-a încheiat contractul.

V. FORTA MAJORA

5.1. Nici una dintre partile contractante, conform art. 1634 Cod civil, nu raspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea in mod necorespunzator - total sau partial - a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege.

5.2 Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celeilalte parti, in termen de 5 (zile, ore), producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

5.3 Daca in termen de 5 (zile, ore) de la producere, evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa-si notifice incetarea de plin drept a prezentului contract fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

VI. NOTIFICARILE INTRE PARTI

6.1. In acceptiunea partilor contractante, orice notificare adresata de una dintre acestea celeilalte este valabil indeplinita daca va fi transmisa la adresa/sediul prevazut in partea introductiva a prezentului contract.

6.2. In cazul in care notificarea se face pe cale postala, ea va fi transmisa prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire (AR) si se considera primita de destinatar la data mentionata de oficiul postal primitor pe aceasta confirmare.

6.3. Daca notificarea se trimite de pe telefax, ea se considera primita in prima zi lucratoare dupa cea in care a fost expediata.

6.4. Notificarile verbale nu se iau in considerare de nici una dintre parti daca nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitatile prevazute la alineatele precedente.

VII. INCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Raporturile contractuale inceteaza prin restituirea bunului in stare corespunzatoare la termenul prevazut in contract.

7.2 In caz de nerespectare a obligatiilor de catre comodatar, comodantul poate cere rezilierea contractului.

VIII. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

8.1. Partile au convenit ca toate neintelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea si incetarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila de ele.

8.2. In cazul in care rezolvarea eventualelor litigii nu este posibila pe cale amiabila, partile se vor adresa instantelor judecatoresti.

IX. CLAUZE FINALE

9.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act aditional incheiat intre partile contractante.

9.2. Prezentul contract, impreuna cu anexele sale care fac parte integranta din cuprinsul sau, reprezinta vointa partilor si inlatura orice alta intelegere verbala dintre acestea, anterioara sau ulterioara incheierii lui.

9.3. Incheiat astazi conform art. 2146 C. civ. in exemplare originale pentru fiecare parte.

COMODANT,

COMODATAR,