

ROMÂNIA

JUDETUL MARAMURES

COMUNA BOTIZA

PRIMAR

Nr. 1447 din 27.03.2018

RAPORT

ANUAL PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ

ȘI DE MEDIU A COMUNEI BOTIZA PE ANUL 2017

În conformitate cu Legea nr.215/2001 a administrației publice locale republicată cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 393/2004 pentru aprobarea statutului aleșilor locali modificată, am desfășurat activitate conform legilor în vigoare, cu bună credință și în interesul comunității pentru realizarea obiectivelor propuse în acest an.

În ceea ce privește transparența decizională la nivelul administrației publice locale din comuna Botiza, actele cu caracter normativ au fost adoptate după îndeplinirea condițiilor de publicitate și după adoptare s-au adus la cunoștință publică prin afișare în locuri publice și pe internet.

Pentru o radiografiere a activității complexe din cadrul Primăriei Botiza prezint în continuare activitatea pe compartimente și birouri în anul 2017:

Compartimentul Administrație Publică și Secretariat

În anul 2017, am inițiat:

- un nr. de 57 proiecte de hotărâre care au fost adoptate de Consiliul local al comunei Botiza în totalitate și am emis un număr de 235 dispoziții.

Menționez că la inițierea proiectelor de hotărâre și la emiterea dispozițiilor am fost sprijinit de dna secretar privind elaborarea și legalitatea fiecărui act conform legislației în vigoare, de angajații din aparatul de specialitate și de comisiile de specialitate din cadrul consiliului local.

În activitatea de pregătire a actelor Consiliului Local nu au fost întâmpinate probleme deosebite, documentele adresate Consiliului local și Comisiilor de Specialitate ale acestuia, au fost comunicate în vederea punerii lor în dezbateri și aprobarea lor.

Au fost prezentate Comisiilor de Specialitate, conform cu profilul și specialitatea acestora, proiectele de hotărâri și documentațiile aferente spre avizare în vederea adoptării lor de către plenul Consiliului Local și a fost asigurată asistența juridică Comisiilor de Specialitate și Consiliului Local, cel mai bun indicator fiind neatacarea în contencios a actelor emise atât de Primar cât și de Consiliul Local.

A fost asigurat Secretariatul celor **18 ședințe** de Consiliu Local precum și redactarea Proceselor Verbale prin care sunt redată lucrările și dezbaterile din cadrul plenului ședințelor Consiliului Local.

Au fost comunicate în termen legal, de dna Secretar, Primarului, Autorităților și persoanelor interesate Hotărârile luate de Consiliul local, precum și Birourilor de Specialitate ale Primăriei.

Nu au fost întâmpinate probleme în avizarea legalității celor 224 de dispoziții ale primarului și a celor **57 hotărâri** adoptate de Consiliul Local;

S-au efectuat operațiuni de înregistrare și expediere a corespondenței, respectiv **4469** adrese, înregistrate în registrul de intrare-ieșire și aproximativ **486** adrese expediate poștal și prin fax. S-a asigurat primirea și înregistrarea corespondenței adresate Primăriei, prezentarea acesteia conducerii Primăriei care a fost repartizată spre soluționare compartimentelor primăriei în funcție de obiectul ei.

S-au respectat pe cât posibil termenele de soluționare a cererilor respectiv adreselor și expedierea răspunsului către solicitant în termenul legal.

Am încheiat **12** contracte de arenda între persoane fizice și - contracte de arenda pasune cu crescătorii de animale din Botiza.

În coordonarea activității juridice din cadrul primăriei, au fost obținute rezultate bune. Au fost redactate acțiunile în justiție și s-a urmărit aducerea la îndeplinire a hotărârilor definitive ale instanțelor de judecată, totodată asigurându-se reprezentarea consiliului local, a primarului și a comisiei locale de aplicare a legilor fondului funciar în fața instanțelor judecătorești, susținând interesele acestora și exercitând căile de atac legale, în anul 2017 aflându-se pe rol un număr de **9 cauze** din care:

judecătorești, susținând interesele acestora și exercitând căile de atac legale, în anul 2017 aflându-se pe rol un număr de **9 cauze** din care:

- sunt rămase pe rol 9 cauze, în care Primarul, Consiliul local sau Comisia locală de aplicare a legilor fondului funciar sunt parte, au fost câștigate 1cauze.

- 1.Obiectul dosarului :**Divort**:Cupsenar Adriana-Ileana;
- 2.Obiectul dosarului :**Divort**:Petreus Mihaela si Gavrița, Botiza, nr.282;
- 3.Obiectul dosarului:**Actiune în constatare** :Popan Maria, Popan Florea, Botiza nr.597;
- 4.Obiectul dosarului:**Uzucapiune**:Popan Maria, Popana Florea, Botiza, nr.597 ;
- 5.Obiectul dosarului: **Litigiu privind functionari publici statutari** cu Sindicatul din Administratie Maramures;
- 6.Obiectul dosarului :**Drepturi banesti** cu Sindicatul din Administratie Maramures;
7. Obiectul dosarului:**Uzucapiune**:Poienar Vasile si Ioana , Botiza ,nr.828;
- 8.Obiectul dosarului :**Fond Funciar** modificare titlu de proprietate cu Petreus Vasile si Hoza Ioan ;
- 9.Obiectul dosarului :**Limita hotar** între Comuna Botiza si Comuna Poienile-Izei
Obiectul dosarului :**Fond Funciar** cu Parohia Ortodoxa Poienile –Izei **stadiul castigat**
A fost asigurată activitatea de comunicare a actelor instituțiilor cărora se adresează, petenților si persoanelor interesate sau la care actele fac referință.

Compartimentul Stare Civilă, Autoritate Tutelară și Asistență Socială

Privind activitatea de stare civilă pe anul 2017 – s-au înregistrat **3 acte de naștere** acte transcrise pentru copii născuți în străinătate, s-au înregistrat și oficiat un număr de 16 căsătorii și s-au înregistrat un număr de **38 acte de deces**.În urma acestor înregistrări de acte precum și a mențiunilor primite pentru operarea faptelor pe marginea actelor de stare civilă s-au operat un număr de aproximativ **161 de mențiuni** iar la solicitarea persoanelor interesate s-au eliberat pentru a dovedi filiația s-au eliberat cu aproximație un număr de **3 dovezi – anexa 9** ;

Tot în cadrul acestei activități au fost eliberate un număr de 46 duplicate certificate de naștere, 13 duplicate de certificate de căsătorie și 4 duplicate certificate de deces, au fost înregistrate 10 sesizări pentru dezbateri succesoriale și 4 solicitări extrase uz organ de stat.

Totodată se transmit lunar și semestrial rezultatele activității de stare civilă la instituțiile abilitate pentru ținerea evidențelor privind activitatea de stare civilă și cea de evidență a persoanelor ;

În activitatea de stare civilă nu au fost întâmpinate probleme.

Au fost vizate și întocmite un nr.de **324 anchete sociale**, la cererea persoanelor, a instituțiilor, instanțelor de judecată și dosarelor pentru ajutoarele de încălzire. Nu au fost întâmpinate probleme deosebite în acest domeniu.

În aplicarea legislației privind :

- acordarea **alocațiilor de stat** pentru copii s-au întocmit un nr. de 11 dosare ;
- **alocații de susținere a familiei** s-au întocmit 17 dosare ;
- **indemnizații pentru creșterea copiilor** s-au întocmit 5 dosare ;

• **încadrarea persoanelor bolnave într-un grad de invaliditate** pentru comisia de expertiză s-au întocmit un număr de 11 dosare ;

Dispozițiile și borderourile privind cuprinderea în plată a acestor solicitări s-au transmis la Agenția Județeană pentru Prestații Sociale, conform legii în termenul legal.

În aplicarea prevederilor Legii nr. 416/2001 privind acordarea **ajutorului social** sunt în plată **65 dosare** conducându-se evidența lunară a acestora, plătindu-se lunar ajutorul social, de Agenția Județeană de Prestații Sociale în baza borderourilor trimise de compartimentul de asistență socială ;

Au fost înregistrate un număr de **312 cereri pentru ajutor încălzire cu lemne**, întocmindu-se situații și raporturi statistice care au fost transmise Agenției de Plăți și Prestații Sociale Baia Mare.

S-au eliberat adeverințe pentru problemele gestionate de serviciul de protecție socială, la cererea celor în drept ;

Compartimentul Cadastru, agricultură, protecție civilă și PSI

Privind **registrele agricole** –acestea sunt în lucru, completându-se atât pe suport de hârtie cât și electronic. Se efectuează lucrările de completare după declarații în funcție de completarea și prezentarea acestora la sediul primăriei de către cetățenii comunei.

În anul 2017 au fost eliberate **69 certificate de producător agricol, aproximativ 2000 adeverințe** care cuprind dovezi pentru subvenții, adeverințe din registru agricol pentru diverse facilități -eliberare cărți identitate, obținere telefoane mobile, pentru elevi, pentru contracte la curent, notare sau radiere din CF, pentru ajutor de incalzire, pentru alocații de susținere, pentru elevi la bursa sociala .

S-a participat în teren la toate sesizările depuse de cetățeni , pe linie de fond funciar și s-au dat răspunsuri în scris.

În domeniile protecție civilă, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția muncii și evidență militară s-au întocmit actele privind o bună intervenție în cazuri de urgență și de risc.

Au fost avizate Autorizațiile de Funcționare pentru un număr de societăți comerciale, asociații familiale și persoane fizice , în baza documentațiilor prezentate fie că au sediul în comună sau numai puncte de lucru, în baza legislației în vigoare în număr de 30.

Am participat în anul 2017 la concurs cu Serviciul Voluntar de Pompieri al comunei Botiza unde am obținut locul II la faza locala la Sieu.

Compartimentul urbanism și disciplina în construcții

Activitatea de urbanism pe anul 2017 se concretizează prin eliberarea unui număr de **21 certificat de urbanism și 13 autorizații de construire**, care au implicat verificarea conform legii a fiecărei documentații.

Au fost organizate și efectuate activități de control privind disciplina în construcții, și s-au luat măsuri de intrare în legalitate acolo unde s-au constatat abateri de la actele normative, s-au aplicat contravenții privind regimul construcțiilor unde au fost încălcate prevederile legii. (Manta Ioan .Botiza, nr.9 – amenda 1000 lei)

A fost asigurată asistența necesară în organizarea licitațiilor în domeniul achizițiilor publice sau vânzării unor bunuri atât din partea serviciului juridic, serviciului de cadastru cât și de urbanism, iar în acest sens nu au fost constatate abateri de la prevederile legale .

Au fost întocmite un nr. de **16 dosare în vederea obținerii titlului de proprietate** în baza Legii nr.165/2013

Compartimentul finanțe – contabilitate

În ceea ce privește colectarea taxelor și impozitelor locale au fost realizate pe total comună de la persoane fizice și juridice pe anul 2017 în procent de 135,49 %.

În baza documentației depuse (veterani de război, văduve de veteran de război, deținuți politici și deportați, persoanele cu handicap gradul I și II și invalizitate gradul I s-au efectuat scutiri parțiale sau totale de la plata impozitelor și taxelor locale pentru un număr de aproximativ 38 familii;

S-a analizat execuția de venituri și cheltuieli ori de câte ori a fost nevoie pentru a afla situația soldului care este în trezorerie.

În ce privesc plățile către executorii de lucrări, s-au făcut conform prevederile legale pe baza proceselor verbale de recepții și pe cât a fost posibil la timp.

Privind activitatea de coordonare și supraveghere a activității unităților școlare ne-am implicat în toate problemele acestora.

Compartimentul gospodărire comunală

și protecția mediului

Referitor la activitatea privind gospodărirea comunală s-au desfășurat acțiuni de curățenie și de înfrumusețare în comuna.

Privind normele de protecție mediului am fost verificați de inspectorii de la garda de mediu existând doar atenționări privind coleccionarea deșeurilor și depozitarea lor.

Privind starea de mediu în comuna Botiza în anul 2017, nu au existat poluări majore la nivelul comunei cu excepția deversării în raul Valea Sasului a vasarasului din Mina Varatec.

S-a rezolvat în mare măsură eliminarea depozitării gunoaielor menajere din locuri nepermise, mai există probleme la decolmatarea șanțurilor și deversările apelor menajere.

Privind activitatea de mediu am fost verificați de inspectorii de la garda de mediu neexistând atenționări privind coleccionarea deșeurilor și depozitarea lor. Acestea sunt colectate din casa în casa de 4 ori pe lună, conform contractului de prestări servicii cu S.C. GLOD SAL SRL .

COMPARTIMENTUL IMPLEMENTARE PROIECTE SI ACHIZITII PUBLICE

Proiecte elaborate si implementate

Achizitie autoturism in valoare de 24.139,65 lei

Reabilitare garaj : Valoarea lucrarii este de 99875,39 lei

Cadastru si intabulari : Valoarea lucrarii este de 19872 lei

Reabilitare Sopron si gard parc : Valoarea lucrarii este de 63,945,25 lei

Amenajare dispensar uman : Valoarea lucrarii este de 49,538,29 lei

Modernizare iluminat public Valoarea lucrarii este de 268270,90 lei

Lucrari canalizare si statie de epurare Valoarea lucrarii este de 100,000 lei

Drumuri agricole Valoarea lucrarii este de 196,933,80 lei

Construire poduri in comuna Botiza studio fezabilitate Valoarea lucrarii este de 57989,48 lei

Diriginte de santier drum Botiza – Grosii Tiblesului in valoare de 25200 lei

Privind lucrările pentru care au fost încheiate contracte de execuție în urma adjudecării licitațiilor au fost organizate conform legii, fiind urmați toții pașii conform legii.

Cămine Culturale și biblioteci

La capitolul cultura avem 1 camin cultural situat in centrul comunei care prin reabilitarea lui facuta in anii anteriori 2015-2016 , permite si organizarea de mese festive, nunti , avand in dotare o bucatarie dotata cu toate utilitatile necesare (aragaze, blaturi de lucru din inox , rafturi din inox pentru depozitarea alimentelor) cu camera frigorifica, 1 sala pt organizarea de evenimente , vesela pentru 500 persoane, tacamuri mese si banci, scaune , statie de amplificare.

De asemenea in 2017 am achizitionat un numar de pahare 200 (apa, tuica, vin) pentru completarea veselei , in speta a paharelor degradate si sparte , in suma de 500 lei.

De asemenea in fiecare an , in luna august se organizeaza festivalul local al cantecului si dansului popular intitulat “PANTRU MANDRA DIN BOTIZA” in vederea pastrarii si continuitatii traditiilor locale si promovarea turismului local.

An de an aceasta sarbatoare se organizeaza si desfasoara cu mare succes , iar cheltuielile aferente organizarii unei asemenea manifestari au fost facute atat din bugetul local. ca si din sumele alocate de Consiliul Judetean Maramures unde suntem inclusi intr-un program pe axa prioritatea impreuna cu alte patru localitati .

Privind activitatea culturală a comunei în anul 2017 a fost reprezentată cu cinste de ansamblul "RUGUTU" dansuri populare, care au luat parte la :

- manifestările din comună ;(Festivalul pentru Mandra din Botiza,8 Martie, Ziua Femeii,Organizarea unei Hore cu cantec popular romanesc si Artificii de Revelion,Let's Do It – curatenie in comuna Botiza ,etc.)

- **Festivaluri și sărbători ale unor localități din județ și din țară si alte tari** dupa cum urmeaza ;

-Festivalul florilor din GRASSE desfasurat in localitatea Grasse din Franta ;

-Festivalul de datini si obiceiuri desafasurat la Bucuresti ;

-Festivalul "Nu va uitati ca-s micut"desfasurat in localitatea Budesti;

-Festivalul desfasurat in localitatea Grosii Tiblesului;

-A participat la colindat la Spitalul Judetean Maramures in prag de sarbatori

Domnul primar printr-o sponsorizare primita precum si o parte din suma alocata din bugetul local la comunei Botiza a facilitat membrilor ansamblului "Rugutu" precum si elevilor premiatii din cadrul Scolii Botiza petrecerea unui sejur de 7 zile in statiune Eforie Sud .

In urma unei discutii avute intre domnul primar Poienar Florea si presedintele Comisiei Cultura Inavtamant din orasul Mioveni s-a discuta in vederea realizarii unui proiect intercultural dintre cele doua localitati avand ca obiectiv schimburi culturale si artistice .

Activitatea bibliotecii din comuna Botiza pe anul 2017 se evidentiaza prin inregistrarea unui numar acceptabil de cititori, existand un stoc de carte de 9280 volume carti .

STAREA ECONOMICO-SOCIALA SI DE SANATATE A POPULATIEI

Comuna noastra are o populatie in numar de 2700 locuitori, din care aproximativ 500 pensionari ,cca 165 salariati in institutii publice sau la firme private.

In comuna functioneaza aproximativ **20 societati comerciale** , sau persoane fizice bazate pe comert sau servicii si **22 pensiuni turistice** acreditate de Ministerul turismului.

Populatia comunei Botiza beneficiaza de un Dispensar uman cu cabinet medical de familie, o farmacie si un cabinet stomatologic. Cladirea dispensarului uman nu se afla intr-o stare foarte buna de aceea in anul 2017 am efectuat lucrari de reabilitare in suma de **50 mii** lei constand in inlocuirea instalatiei electrice, a geamurilor vechi cu geamuri termopane, introducerea apei curente , instalatie de incalzire , rabilitare baie, zugravit interior.

Colaborarea cu medicii din comună :

Privind activitatea medicală în comună, am acordat tot sprijinul posibil medicilor de la fiecare cabinet.

Privind activitatea sanitar veterinara la nivel de comuna ar trebui sa fim in stiinta de medicul veterinar dupa fiecare actiune de vaccinare despre starea sanatatii animalelor privind tuberculoza la bovine si anemia la cabaline boli care sunt transmisibile si masurile care s-au luat la nivel de comuna.

Activitatea desfasurata in anul 2017, impreuna cu angajatii Primariei, consiliul local, a firmelor cu care primaria a colaborat, din punct de vedere economic, din punctul de vedere al primarului este multumitoare, nu a fost un an usor avand in vedere derularea lucrarilor, urmarirea santierelor pe lucrarile contractate, lucrari care au fost monitorizate aproape zilnic, la care se adauga toate problemele comunitatii si pe care le-am trecut cu bine.

In final doresc sa multumesc Consiliului Local, membrilor acestuia privind colaborarea si angajatilor Primariei alaturi de care ne-am dat tot concursul pentru rezolvarea problemelor cetatenilor, iar pentru viitor trebuie sa ne mobilizam cu toate eforturile in vederea realizarii tuturor obiectivelor propuse pentru buna stare si prosperitate a comunei.

Cu respect,

PRIMAR

FLOREA POIENAR



BOTIZA
NR.1448 DIN 27.03.2018

Prezentat in sedinta ordinara a
Consiliului local al comunei
BOTIZA in data de 29.03.2018

RAPORTUL PRIMARULUI COMUNEI BOTIZA ,JUDETUL
MARAMURES ASUPRA SITUATIEI GESTIONARII BUNURILOR
CONFORM ART. 122 SI 63 (5) LIT.D DIN LEGEA NR.
215/2001 A ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE
,REPUBLICATA

Partea I

Prezentarea normelor legale cu privire la obligatiile primarului si
consiliilor locale cu privire la gestionarea patrimoniului unitatilor
administrative-teritoriale

Unitatile administrativ-teritoriale sunt persoane de drept public ,cu capacitate juridica deplina si patrimoniu propriu,conform art. 21 din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale ,republicata.

Patrimoniul unitatilor administrativ-teritoriale este format din totalitatea drepturilor si obligatiilor unitatilor administrativ-teritoriale dobandite sau asumate cu orice titlu si se refera atat la bunurile din domeniul public ,cat si la cele din domeniul privat al unitatilor administrativ-teritoriale.

Potrivit prevederilor art.63(5) lit.d din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale ,republicata, primarul ia masuri si raspunde de asigurarea inventarierii ,evidentei statistice a bunurilor din patrimoniul public si privat al unitatilor administrativ-teritoriale.

Potrivit art. 122 din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale ,republicata.” - Toate bunurile apartinand unitatilor administrativ-teritoriale sunt supuse inventarierii anuale. Consiliilor locale si judetene li se prezinta anual de

catre primar, respectiv de presedintele consiliului judetean, un raport asupra situatiei gestionarii bunurilor”

DOMENIUL PUBLIC al comunei ,al oraselor si al municipiilor este alcatuit din bunurile prevazute la punctul III din Anexa 1 la Legea nr. 213/1998 ,privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia ,cu modificarile si completarile ulterioare ,si din alte bunuri de uz sau de interes public local ,declarate ca atare prin Hotarare a consiliului local ,daca nu sunt declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public national ori judetean (art.3,alin .4 din Legea nr. 213 /1998).

DOMENIUL PRIVAT al unitatilor administrativ-teritoriale este alcatuit din bunuri aflate in proprietatea lor si care nu fac parte din domeniul public .Asupra acestor bunuri unitatile administrativ-teritoriale au dreptul de proprietate privata .Dreptul de proprietate privata al unitatilor administrative asupra bunurilor din domeniul privat este supus regimului juridic de drept comun ,daca legea nu dispune altfel.

Evidenta bunurilor din domeniul public si privat al unitatilor administrativ-teritoriale consta in doua etape

- Inventarierea anuala a bunurilor ;
- Inscrierea in cartea funciara a dreptului de proprietate privata a unitatilor administrativ-teritoriale asupra imobilelor –constructii si terenuri.

In ceea ce priveste evidenta bunurilor din domeniul public ,de care raspunde primarul,aceasta implica;

- inventarierea anuala a bunurilor (Potrivit art. 122 din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale ,republicata)
- atestarea apartenentei bunurilor la domeniul public de interes judetean sau local de catre Guvern(potrivit procedurii prevazute de Legea nr. 213/1998 ,cu modificarile si completarile ulterioare si HGR nr. 548/1998 privind aprobarea Normelor tehnice pentru intocmirea inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul public al comunelor ,oraselor ,municipiilor si judetelor)care cuprinde urmatoarele etape:
 - inventarierea bunurilor din domeniul public
 - insusirea inventarului domeniului public prin hotarare a consiliului local;

-adoptarea hotararii de guvern privind atestarea domeniului public;

OBLIGATIILE AUTORITATILOR PUBLICE LOCALE

1. Delimitarea domeniului public al unitatilor administrativ-teritoriale;
2. Completarea hotararilor privind atestarea domeniului public cu bunurile dobandite sau identificate ulterior anului 1999;
3. Efectuarea inventarierii anuale a bunurilor apartinand unitatilor administrativ-teritoriale asupra imobilelor detinute de acestea;
4. Inscrierea in sistemul de carte funciara a dreptului de proprietate publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale asupra imobilelor detinute de acestea ;
5. prezentarea anuala in fata consiliilor locale de catre primar a raportului asupra situatiei gestionarii bunurilor din domeniul public si privat in care se vor prezenta:
 - a. cazuri de dobandire ale dreptului de proprietate publica sau privata asupra unor imobile ale unitatilor administrativ-teritoriale;
 - b. cazuri de incetare ale dreptului de proprietate publica sau privata asupra unor imobile ale unitatilor administrativ-teritoriale;
 - c. modificari ale regimului juridic al imobilelor din domeniul public sau privat al unitatilor administrativ-teritoriale;
 - d. venituri realizate de pe urma vanzarii ,concesionarii,inchirierii bunurilor din domeniul public sau privat al unitatilor administrativ-teritoriale;
 - e. cheltuieli efectuate in vederea achizitionarii ,intretinerii ,reabilitarii sau repararii bunurilor apartinand unitatilor administrativ-teritoriale;

Partea a-II-a

Raportul primarului Comunei BOTIZA, judetul Maramures, asupra situatiei gestionarii bunurilor conform art. 122 si 63(5) lit.d din legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale ,republicata

Avand in vedere :

-prevederile art.63(5) lit.d si art. 122 din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale ,republicata;

Aduc la cunostina Consiliului local al Comunei Botiza ,urmatoarele”

La nivelul Primariei Comunei Botiza ,in respectarea prevederilor legale prezentate mai sus au fost intreprise urmatoarele masuri:

- prin Dispozitia primarului nr. 216 din 28.11.2017 a fost numita o Comisie de inventariere a patrimoniului Comunei Botiza compusa din urmtorii membrii:Presedintele comisiei –Pasca Viorel –viceprimar ,Membru –Dolca Ioan consilier superior(impozite si taxe locale) in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Botiza ,Neag Vasile consilier asistenta sociala in c adrul aparatului de specialitate al primarului comunei Botiza;
- Inventarierea avea ca obiectiv urmatoarele gestiuni:Primaria Botiza , ,Caminul cultural si Biblioteca comunala si avea in vedere inventarierea urmatoarelor capitoare:mijloace fixe ,obiecte de inventar ,materiale ,mijloace banesti,creante si datorii, disponibilitati banesti si alte valori aflate in caseria primariei si disponibilitati aflate in conturi la banca si trezorerie si se desfasura in perioada 15.12.2017 - 29.12.2017,conform dispozitiei enuntata mai sus, precum si a bunurilor cuprinse in H.C.L. nr. 38 din 31.07.2017 , H.C.L. nr. 41 din 17.08.2017, H.C.L. nr. 49 din 04.10.2017 , Precizam ca in cursul anului au fost trecute in domeniul privat al Comunei Botiza suprafate de teren de 2300 mp in baza H.C.L. nr. 50 din 17.08.2017

➤ **Conform inventarierii ,in anul 2017 au fost efectuate urmatoarele:**

➤ **VENITURI TOTALE ,realizate in anul 2017 3749728 lei ,din care :**

- impozite si taxe pe proprietate - 206407 lei*
- impozit mijloace de transport -78489 lei*
- venituri din inchirieri-concesiuni - 123914 lei*
- alte taxe pe utilizarea bunurilor sau desfasurare de activitati – 100108*
- venituri din prestari servicii-39693 lei**
- amenzi 51310 lei*
- impozit pe venit 1818 lei**
- cote si sume defalcate din impozit pe venit 776704 lei*
- sume defalcate din TVA 2223479 lei.*
- subventii de la bugetul de stat 99492 lei.*
- diverse venituri 45000 lei*
- alte impozite si taxe 800 lei*

➤ **CHELTUIELI TOTALE: 1613187 lei,din care :**

- cheltuieli de investitii 905765 lei din care :
- achizitie autoturism duster 24140 lei
- reabilitare garaj 99875 lei
- cadastru si intabulari 19872 lei
- reabilitare sopron si gard parc 63945 lei
- amenajare dispensar uman 49538 lei
- modernizare iluminat public 268271 lei.
- lucrari de canalizare si statie de epurare 100000 lei
- drumuri agricole 196934 lei
- construire poduri in comuna Botiza 57989 lei
- diriginte de santier Botiza- Grosi 25200 lei

➤ **CHELTUIELI CU BUNURI SI SERVICII IN SUMA DE 707422 LEI ,din care :**

- primarie 419631 lei
- protectie civila- ISU 4540
- scoli 107950 lei
- cultura 78207 lei
- iluminat public 72205 lei
- salubritate 104096lei
- alimentare cu apa 13487 lei
- cheltuieli in domeniul agriculturii silviculturii 15257 lei.

Comisia de inventariere constituită în baza Dispoziției primarului a constatat că acestea sunt întreținute în bune condiții și nu există minusuri în gestiune.

Valoarea totală a bunurilor inventariate din domeniul public este de 45 676 438

lei

**.PRIMAR
POIENAR FLOREA**

