

ROMANIA
JUDETUL MARAMURES
PRIMARIA COMUNEI BOTIZA
PRIMAR

AVIZAT
SECRETAR
RUS NARCISA IOANA

Rus

DISPOZITIA NR. 67 /2017

privind desemnarea persoanei care va asigura accesul liber
la informatiile de interes public

Primarul comunei Botiza, judetul Maramures,

IN CONFORMITATE cu prevederile art.3 din Legea nr 544/2001 privind liberul
acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completările ulterioare,

IN TEMEIUL art.68 alin(1) coroborat cu art .115, alin.1, lit.a din Legea
administratiei publice locale nr.215/2001, republicata, cu modificarile si completarile
ulterioare,

DISPUN:

Art.1- Se numeste doamna Dolca Ioana, consilier principal in cadrul aparatului de
specialitate al primarului comunei Botiza, sa asigure accesul la informatiile de interes
public.

Art.2- Prezenta dispozitie se comunica la:

- Institutiile Prefectului-Judetul Maramures
- Compartimentul resurse umane
- Doamnei Dolca Ioana.

PRIMAR

POIENAR FLOREA

Botiza la 24.02.2017



ROMANIA
JUDETUL MARAMURES
PRIMARIA COMUNEI BOTIZA
PRIMAR

AVIZAT
SECRETAR
RUS NARCISA IOANA



DISPOZITIA NR. 68 /2017

Privind desemnarea persoanei responsabile de aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala si responsabil de relatia cu societatea civila.

Primarul comunei Botiza, judetul Maramures,

IN CONFORMITATE cu prevederile Cap.II, Sec.1 si punctul 5 din Legea nr.52/2003 , republicata privind transparenta decizionala,

IN TEMEIUL art.68 alin(1) coroborat cu art .115, alin.1, lit.a din Legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

DISPUN:

Art.1-Se numeste doamna Dolca Ioana, consilier principal in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Botiza , responsabil de aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala.

Art.2-Se numeste doamna Dolca Ioana, consilier principal in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Botiza, responsabil de relatia cu societatea civila.

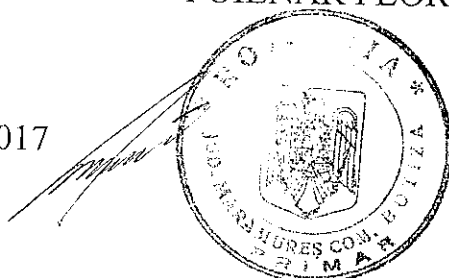
Art.3-Prezenta dispozitie se comunica de catre doamna Rus Ioana, secretar comuna la:

- Institutia Prefectului-Judetul Maramures
- Compartimentul resurse umane
- Doamnei Dolca Ioana

PRIMAR

POIENAR FLOREA

BOTIZA LA __.02.2017



DISPOZITIA NR. 69 /2017



**Privind constituirea comisiei de analiza a reclamatilor administrative
Privind incalcarea dreptului de acces la informatiile de interes public**

Primarul comunei Botiza, judetul Maramures,

IN CONFORMITATE cu prevederile art.21 din Legea nr 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare, coroborat cu prevederile art.35 din Hotararea Guvernului nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public,

IN TEMEIUL art.68 alin(1) coroborat cu art .115, alin.1, lit.a din Legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

DISPUN:

Art.1- Se constituie comisia pentru analiza reclamatilor administrative privind incalcarea dreptului de acces la informatiile de interes public, in urmatoarea componenta:

1. Rus Ioana - secretarul comunei Botiza;
2. Dolca Ioan - consilier principal;
3. Grosan Vasile Silviu - consilier principal;

Art.2- Comisia va avea in responsabilitate urmatoarele atributii:

- primeste si analizeaza reclamatiiile persoanelor,
- efectueaza cercetarea administrative,
- stabileste daca reclamatia persoanei privind incalcarea dreptului de acces la informatiile de interes public este intemeiata sau nu,
- in cazul in care reclamatia este intemeiata, propune aplicarea sanctiunii disciplinare, pentru persoana responsabila si comunicarea informatiilor de interes public solicitate. In cazul functionarilor publici culpabili, comisia de analiza va informa despre rezultatul cercetarii administrative comisia de disciplina a institutiei, care va propune aplicarea unei sanctiuni corespunzatoare, potrivit legii.
- redacteaza si trimite raspunsul solicitantului.

Art.3- Se imputerniceste cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii doamna Rus Ioana - secretarul comunei Botiza.

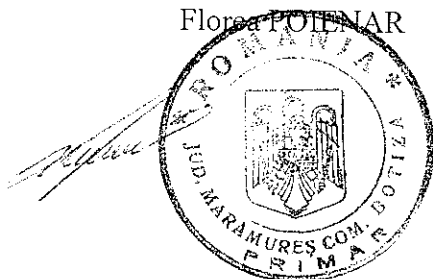
Art.4 - Prezenta dispozitie se comunica de catre doamna Rus Ioana, secretar comuna la:

- Institutia Prefectului - Judetul Maramures
- Compartimentul resurse umane
- Dosar Dispozitiei primar
- persoanelor nominalizate la art.1

PRIMAR

Florea POENAR

Botiza la 24.02.2017



ROMANIA
JUDETUL MARAMURES
PRIMARIA COMUNEI BOTIZA
PRIMAR

DISPOZITIA NR. 70 /2017
privind stabilirea unor masuri pentru asigurarea liberului acces la
informatiile de interes public

Primarul comunei Botiza, judetul Maramures ;

Având in vedere cadrul legal :

Luand in considerare cadrul legal:

- prevederile art.5 alin.(1) lit."g" si „h” din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, republicata;
 - prevederile art. 9-11 din H.G. nr. 123 / 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544 / 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- In temeiul art.63, alin. 1, lit. e) , art. 68 si art. 115, alin.1), lit. a) din Legea nr. 215/2001 – a administratiei publice locale – republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

DISPUN

Art.1.(1) Aprobarea listei cuprinzand informatiile de interes public care se comunica din oficiu, conform anexei nr. 1 care face parte integranta din prezenta dispozitie.

(2) Accesul la informatiile de interes public, identificate potrivit anexei nr. 1, se va realiza prin afisare la sediul primariei comunei Botiza si pe site-ul institutiei www.primariabotiza.ro

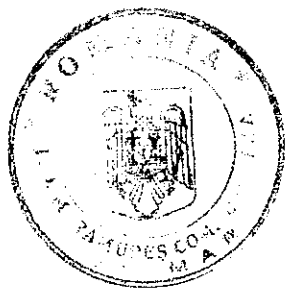
Art.2. Aprobarea listei documentelor de interes public produse si / sau gestionate de Consiliul Local / Primarul comunei Botiza / aparatul de specialitate al primarului, altele decat cele puse la dispozitie din oficiu si care se comunica in conditiile art. 7 din Legea nr. 544/2001, conform anexei nr. 2 la prezenta dispozitie

Art.3. Aprobarea listei cu documentele produse si/sau gestionate, prin Consiliul Local / Primarul comunei Botiza / aparatul de specialitate al primarului, care se excepteaza de la liberul acces la informatiile de interes public , conform anexei nr. 3 la prezenta dispozitie , care face parte integranta din prezenta.

Art. 4. – Prezenta dispozitie se comunica :

- Institutiei Prefectului –jud. Maramures
- Dosar dispozitii ale primarului
- Opiniei publice prin afisare

Primar,
PoienarFlorea



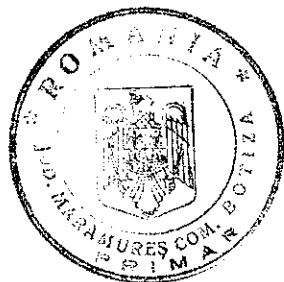
Avizat pentru legalitate,
Secretar
RUS NARCISA IOANA

Botiza la data de 29 .02.2017

LISTA
informatiilor publice care se comunica din oficiu

1. Actele normative care reglementeaza organizarea si functionarea Consiliul local si aparatului de specialitate al primarul :
 - Constitutia României, republicata;
 - Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicata;
 - Legea nr.7/2004, republicata, privind Codul de Conduita a funcUionarilor publici, cu modificarile și completările ulterioare ;
 - Legea nr.188/1999 privind Statutul funcUionarilor publici, republicata cu modificarile și completările ulterioare;
 - Legea nr.52/2003 privind transparența decizionala în administrația publica ;
 - Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informaUile de interes public, cu modificarile și completările ulterioare;
 - Regulamentele de organizare si functionare ;
2. Structura organizatorica a autoritatii publice, atributiile consiliului local, ale primarului, viceprimarului, secretarului și ale structurilor functionale, programul de functionare, programul audientelor;
3. Numele si prenumele persoanelor din conducerea autoritatii si ale functionarilor responsabili cu difuzarea informatiile de interes public;
4. Coordonatele de contact ale : comunei Botiza / Primariei comunei Botiza / Consiliului Botiza, respectiv: denumirea, sediul, numere de telefon si fax, adrese de e-mail si adresa paginii de web;
5. Sursele financiare, bugetul , bilantul contabil, taxele si impozitele locale;
6. Programe si strategii proprii;
7. Lista cuprinzand documentele de interes public;
8. Lista cuprinzand categoriile de documente produse si/sau gestionate, prin aparatul de specialitate al Primarului comunei Botiza care se excepteaza de la liberal acces la informatiile de interes public potrivit legii, sau altele decat cele puse la dispozitie din oficiu si care se comunica in conditiile art. 7 din Legea nr. 544/2001;
9. Modalitatile de contestare a deciziilor autoritatii administratiei publice locale, în situatia in care persoana se considera vatamata in privinta dreptului de acces la informaUile de interes public solici

Primar,
PoienarFlorea



Avizat pentru legalitate,
Secretar
RUS NARCISA IOANA



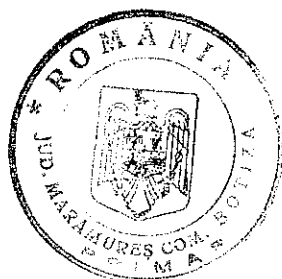
L I S T A

documentelor de interes public produse si/sau gestionate de Consiliul Local Botiza/Primarul comunei Botiza /aparatur de specialitate al primarului, altele decat cele puse la dispozitie din oficiu si care se comunica in conditiile art. 7 din Legea nr. 544/2001

1. Hotarârile cu caracter normativ ale Consiliului local Botiza si procesele-verbale ale sedintelor ordinare si extraordinare ale Consiliului local Botiza (hotarârile Consiliului local care au caracter individual se comunica numai persoanelor interesate sau organelor /institutiilor care potrivit competen elor au dreptul s solicite astfel de informatii);
2. Minutele dezbaterilor publice;
3. Dispozitiile cu caracter normativ emise de Primarul comunei Botiza (dispozitiile primarului cu caracter individual se comunica numai persoanelor interesate sau organelor /institutiilor care potrivit competentelor au dreptul sa solicite astfel de informatii);
4. Expunerile de motive, rapoartele de specialitate, referatele care stau la baza emiterii / adoptarii actelor administrative cu caracter normativ;
5. Rapoartele anuale întocmite conform Legii 52/2003 *privind transparenta decizionala* in Legii 544/2001 *privind liberul acces la informatiile de interes public*;
6. Componen a nominala a Consiliului local Botiza, inclusiv apartenenta politica si a comisiilor de specialitate;
7. Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului Local, regulamentul de organizare si functionare al aparatului de specialitate al primarului, regulamentul de organizare si functionare al serviciilor publice aflate in subordinea Consiliului local, regulamentul de ordine interioara ;
8. Rapoartele anuale de activitate intocmite de catre consilierii locali ;
9. Documente care contin date statistice la nivelul unitatii administrative teritoriale;
10. Raportul primarului privind starea economico-sociala si de mediu a comunei Botiza
11. Bugetul local de venituri si cheltuieli;
12. Bilantul contabil;
13. Contul de executie bugetara;
14. Situatii privind stadiul lucrarilor de investitii;
15. Publicatiile de vânzare în cadrul procedurii de executare silita ;
16. Publicatiile de casatorie;
17. Citatiile trimise de instantele judecatoresti în cadrul procedurii de citare prin afisare;
18. Declaratiile de avere si interese depuse conform Legii nr.176/2010
19. Lista actelor normative potrivit carora primarul poate constata contraventii si aplica sanctiuni;
20. Lista imputernicitor primarului care pot constata contraventii, aplica sanctiuni si domeniile de activitate;

21. Criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate la repartizarea locuintelor construite din fonduri ANL/ locuinte sociale;
22. Documentele necesare repartizarii spatiilor cu destinatia de locuinta, precum si cu privire la inchirierea sau concesionarea spatiilor cu alta destinatie decat cea de locuinta;
22. Lista de prioritati la repartizarea locuintelor ANL/sociale;
23. Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situatie ;
24. Documentatiile cu caracter tehnic, documentatiile de urbanism si amenajarea teritoriului, precum si celelalte reglementari urbanistice care au stat la baza autorizatiilor de construire/desfiintare (se pot consulta exclusiv la sediul Primariei, numai de cei care pot face dovada ca sunt directi interesati sau potential afectati de prevederile acestora);
25. Lista certificatelor de urbanism si a autorizatiilor de construire/desfiintare eliberate;
26. Nomenclatorul stradal ;
27. Situatiia statistica privind activitatea de stare civila: numarul nasterilor, casatoriilor, deceselor si alte asemenea;
28. Lista beneficiarilor venitului minim garantat. Activitatile si locurile in care se presteaza munca in folosul comunitatii, fisa de prezenta a beneficiarilor ajutorului social;
29. Documentatii privind vanzarea/cumpararea, inchirierea, concesionarea, dare in folosinta gratuita a unor imobile din domeniul public/privat al comunei Botiza;
30. Documentatii de expropriere a terenurilor pentru cauza de utilitate publica ;
31. Documente privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
32. Nivelul impozitelor si taxelor locale stabilite conform hotararilor Consiliului local, facilitatile fiscale de care beneficiaza anumite categorii de cetateni, informatii care privesc aplicarea Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;
33. Relatii de colaborare sau parteneriat cu autoritatile publice din tara si din strainatate, infratirea cu alte comunitati din strainatate, programul vizitelor bilaterale;
34. Lista asociatiilor de proprietari;
35. Lista certificatelor de producator eliberate;
36. Lista autorizatiilor de taxi / transport persoane
37. Lista societatilor comerciale care functionaza in raza administrative a comunei Botiza
38. Caietele de sarcini care stau la baza organizarii si desfasurarii licitatiilor publice
39. Lista achizitiilor publice, servicii si lucrari
40. Informatii privind activitatea cultural-sportiva desfasurata pe teritoriul comunei;
41. Documente privind relatiile cu O.N.G-uri, programe si colaborari;
42. Registrele agricole;

Primar,
PoienarFlorea



Avizat pentru legalitate,
Secretar
RUS NARCISA IOANA



LISTA
documentelor care se excepteaza de la accesul liber al cetatenilor

1. Informatiile din domeniul apararii nationale, sigurantei si ordinii publice, daca face parte din categoria informatiilor clasificate, potrivit legii.
2. Informatiile privind deliberarile autoritiilor, precum si cele care privesc interesele economice si politice ale României, daca fac parte din categoria informatiilor clasificate, potrivit legii.
3. Informatiile privind activitatile comerciale sau financiare, daca publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectual ori industrial , precum si principiului concurentei loiale, potrivit legii.
4. Informatiile cu privire la datele personale, potrivit Legii nr. 677/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.
5. Informatiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, daca se pericliteaz rezultatul anchetei, se dezvaluie surse confidentiale ori se pun în pericol viata, integritatea corporal , sanatatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfasurare.
6. Informatiile privind proceduri judiciare, daca publicitatea acestora aduce atingere asigurarii unui proces echitabil ori interesului legitim al oricareia dintre partile implicate în proces.
7. Documentele cu caracter personal care insotesc hotararile Consiliului local si dispozitiile primarului ;
8. Deliberarile Consiliului local in care, potrivit legii, s-a stabilit ca acestea sa nu fie publice, precum si documentele intocmite in aceste situatii ;
9. Documentele de stare civila care privesc statutul civil al persoanei (acte de nastere, de casatoriei, de deces, mentiunile referitoare la modificarea statutului civil al persoanei si alte asemenea , cu exceptia situatiilor statistice, si a altor situatii reglementate de lege ;
10. Certificatele de urbanism si autorizatiile de construire ;
11. Informa iile a căror publicitate prejudiciază măsurile de protectie a tinerilor ;
12. Dosarele de audit public intern, conform prevederilor Ordinului M.F.P. nr. 38/2003 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activitatii de audit public intern, cu modifica rile si completarile ulterioare

Primar,
PoienarFlorea



Avizat pentru legalitate,
Secretar
RUS NARCISA IOANA

